BOLLETTINO UFFICIALE

n. 34
DEL 25 AGOSTO 2021

Anno LVIII n. 34

Sommario Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

Sommario Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

Parte Prima Leggi, regolamenti e atti della Regione

21_34_1_DPR_1_2_1_TESTO_001

Decreto del Presidente della Regione - Commissario delegato per la gestione dell'emergenza novembre 2019 ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 622/2019 - 9 agosto 2021, n. 2

Stato emergenziale sul territorio del Friuli Venezia Giulia dal 12 novembre 2019 dichiarato con delibera del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019. Individuazione dei Comuni dei territori colpiti dagli eccezionali eventi meteorologici. Aggiornamento del decreto del Commissario delegato n. 3 di data 7 agosto 2020.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IL COMMISSARIO DELEGATO

PREMESSO che il territorio regionale è stato interessato da avversità atmosferiche verificatesi nel mese di novembre 2019 caratterizzate da un sistema di perturbazioni con precipitazioni intense, anche a carattere nevoso, nonché mareggiate e in particolare dalla mattinata del 2 novembre 2019 sono giunte alla Sala operativa della Protezione civile della regione le prime segnalazioni di dissesti diffusi, blackout, frane, criticità idrauliche dei corpi idrici principali e cadute di alberi lungo la viabilità regionale e comunale;

CONSIDERATO che tali fenomeni hanno comportato un aggravamento della situazione conseguente all'emergenza del 28 ottobre 2018, dichiarata con la deliberazione del Consiglio dei Ministri dell'8 novembre 2018;

VISTO il Decreto 8 novembre 2019, n. DCR/1747/2019, con il quale è stato dichiarato dall'Assessore regionale alla Protezione Civile, d'intesa con il Presidente della Regione, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9, comma 2, della legge regionale 31 dicembre 1986, n. 64, a decorrere dal 8 novembre e fino alla revoca del provvedimento, lo stato di emergenza sul territorio regionale, al fine di fronteggiare i danni derivanti dall'evoluzione negativa dello scenario di rischio descritto negli allerta regionali n. 17, 18, 19 e 20/2019 e di avviare tutti gli interventi atti a fronteggiare l'emergenza a salvaguardia della pubblica incolumità;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 14 novembre 2019 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza nel territorio della Provincia di Alessandria interessato dagli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 19 al 22 ottobre 2019 ed è stata stanziata la somma di euro 17.000.000,00 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1, per l'attuazione dei primi interventi da effettuare nella vigenza dello stato di emergenza, nelle more della ricognizione in ordine agli effettivi ed indispensabili fabbisogni (G.U. n. 270 del 18/11/2019);

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019 "Estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottato con delibera del Consiglio dei ministri del 14 novembre 2019, ai territori colpiti delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto, interessati dagli eccezionali eventi meteorologici

verificatisi nel mese di novembre 2019" (G.U. n. 291 del 12/12/2019) per la durata di 12 mesi a partire dalla data della Delibera del Consiglio dei Ministri del 14 novembre sopra citata;
DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, è stato dichiarato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, lettera c) e dell'art. 24, comma 1 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, lo stato di emergenza per il territorio della regione Friuli Venezia Giulia interessato dagli eccezionali eventi meteorologici verificatesi nel mese di novembre 2019 e sono stati stanziati € 932.628,50 per l'attuazione dei primi interventi, nelle more della valutazione dell'effettivo impatto dell'evento in parola;
RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 622 del 17 dicembre 2019 (di seguito Ordinanza n. 622/2019) "Interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" (G.U. n. 299 del 21/12/2019);
VISTO l'art. 1, comma 1, dell'Ordinanza n. 622/2019, con il quale il Capo Dipartimento della Protezione Civile ha nominato, tra gli altri, il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - per il proprio ambito territoriale - Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il Friuli Venezia Giulia, colpito dagli eccezionali eventi meteo a partire dal 12 novembre 2019;
VISTO l'art. 2, comma 2 dell'OCDPC n. 622/2019 che recita "Per l'espletamento delle attività di cui alla presente ordinanza i soggetti di cui al comma 1 [il Commissario delegato], che operano a titolo gratuito, possono avvalersi delle strutture e degli uffici regionali, provinciali, delle unioni montane, comunali, elle società in House, delle loro società controllate ed agenzie, dei consorzi di bonifica e delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, anche in raccordo con le ANCI regionali, nonché individuare soggetti attuatori che agiscono sulla base di specifiche direttive, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica";
VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 1 di data 30 luglio 2020 (di seguito anche DCR/1/CD12/2020), con cui al Vicepresidente delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, individuato quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 622/2019, sono state affidate le funzioni che l'Ordinanza stessa assegna al Commissario delegato e impartite le direttive necessarie per il loro svolgimento;
DATO ATTO che la Protezione Civile ha effettuato nel mese di dicembre 2019 la ricognizione finalizzata alla stima preliminare delle risorse necessarie per acceder al Fondo di Solidarietà dell'Unione Europea per il maltempo (FSUE);
VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 17 gennaio 2020 con cui è stato fatto un ulteriore stanziamento per la realizzazione degli interventi per i territori colpiti delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto, interessati dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel mese di novembre 2019 (G.U. n. 24 del 30/01/2020);
RICHIAMATA la "Tabella 1 - Riparto eventi meteo novembre 2019" allegata alla Delibera del 17 gennaio 2020 sopra indicata, da cui si rileva che alla regione Friuli Venezia Giulia sono state assegnate risorse per un importo di € 1.152.371,50;
DATO ATTO, pertanto, che l'importo totale delle risorse stanziate dal Governo per il territorio del Friuli Venezia Giulia è pari ad € 2.085.000, dato dalla somma di € 932.628,50 (Delibera del Consiglio dei Ministri di data 2 dicembre 2019) ed € 1.152.371,50 (Delibera del Consiglio dei Ministri di data 17 gennaio 2020);
DATO ATTO che, con nota MEF-RGS-Prot. 22260 del 5 febbraio 2020-U, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato di aver autorizzato la Banca d'Italia ad impartire le necessarie istruzioni alla Tesoreria dello Stato - sezione di Trieste per l'apertura della contabilità speciale n. 6181, intestata a "PRES. REG. FR.VEN.GIU C.D. 622-19", acronimo di "Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Commissario delegato OCDPC n. 622/2019";
DATO ATTO che il Capo del Dipartimento della Protezione civile ha approvato, con nota POST/0013365 del 13 marzo 2020 (agli atti del Commissario delegato con prot. n. 6808 di medesima data) il Piano degli interventi per l'importo complessivo di € 2.047.920,27 con risorse a valere sui fondi di cui alle delibere del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019 e del 17 gennaio 2020, rimanendo un residuo da programmare di € 37.079,73;
RICHIAMATO il Decreto del Commissario Delegato n. 2 di data 30 luglio 2020 (di seguito anche DCR/2/CD12/2020) che individua i Soggetti Attuatori e gli interventi di rispettiva competenza inseriti nel suddetto Piano;
RILEVATO che dalle segnalazioni pervenute dal territorio e dagli ulteriori elementi conoscitivi acquisiti risultava che le necessità finanziarie per fronteggiare i danni provocati dagli eventi di cui in premessa al sistema delle strutture ed infrastrutture pubbliche, oltre che ai beni privati, erano di entità superiore alla disponibilità finanziaria di € 2.085.000,00;

RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 674 del 15 maggio 2020 (di seguito OCDPC 674/2020) "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" (GU n.156 del 22/6/2020);
CONSIDERATO che in data 8 luglio 2020 è stata avviata una ricognizione dei fabbisogni, relativi agli interventi di cui alle lettere c), d) ed e) dell'art. 25, comma 2 del decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1;
DATO ATTO che con nota di data di data 18 settembre 2020, agli atti del Commissario delegato con prot. n. 27419, è stato inviato al Dipartimento della Protezione civile l'esito della ricognizione del fabbisogno sopra indicato;
RICHIAMATA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2020 con la quale è stato prorogato, di dodici mesi, lo stato di emergenza nel territorio della Provincia di Alessandria interessato dagli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 19 al 22 ottobre 2019 e nei territori colpiti delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto, interessati dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel mese di novembre 2019;
DATO ATTO che la dichiarazione di stato emergenziale avrà termine in data 14 novembre 2021;
CONSIDERATO che tra le misure connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, l'art. 25 del D.L. 19 maggio 2020, n.34 ha previsto l'erogazione di un contributo a fondo perduto a favore dei soggetti esercenti attività d'impresa e di lavoro autonomo e di reddito agrario, titolari di partita IVA;
DATO ATTO che l'articolo 25 del citato decreto-legge, al comma 4, indica i requisiti per la spettanza di tale contributo, prevedendone tra gli altri, l'erogazione ai soggetti che hanno il domicilio fiscale o la sede operativa nel territorio di comuni che già versavano in uno stato di emergenza per eventi calamitosi alla data di insorgenza dell'emergenza Covid-19;
RICHIAMATO il Decreto del Commissario Delegato n. 3 di data 7 agosto 2020 (di seguito anche DCR/3/CD12/2020) che definisce una prima individuazione parziale dei Comuni dei territori colpiti dagli eccezionali eventi meteorologici, da integrare dopo aver concluso la ricognizione avviata con nota di data 8 luglio 2020 e completata con l'invio al Dipartimento di Protezione civile in data 18 settembre 2020;
RITENUTO di effettuare un'integrazione della lista dei Comuni colpiti dagli eccezionali eventi meteo di novembre 2019, come riportati nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;
CONFERMATO che alcune segnalazioni per richieste di pronto intervento a fronte di dissesti, frane e criticità varie, sono pervenute alla Protezione civile regionale anche da ulteriori Comuni, rispetto a quelli individuati nelle ricognizioni sopra citate;
RITENUTO di operare la parziale delimitazione delle aree colpite sulla base delle risultanze delle suindicate ricognizioni ai fini FSUE, della ricognizione dei fabbisogni e delle segnalazioni ad oggi pervenute dagli Enti interessati;
VISTA l'istruttoria agli atti della Protezione Civile della Regione, con prot. 4733 di data 4 agosto 2021, in cui viene data evidenza dei territori per cui sono stati segnalati danni a seguito degli eventi meteorologici dal 12 novembre 2019;

DECRETA

1. I Comuni indicati nell'Allegato A sono individuati, in base all'istruttoria di cui al prot. 4733 di data 4 agosto 2021, quali Comuni dei territori colpiti dagli eventi meteorologici verificatisi dal 12 novembre 2019.
2. Il presente Decreto del Commissario delegato è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione del Friuli Venezia Giulia e sul sito web istituzionale del Commissario delegato e trasmesso ai Comuni individuati nell'Allegato A.

FEDRIGA

Allegato A al Decreto n. 2/2021

I Comuni individuati con il Decreto n. 2/2021 sono seguito dal codice "-DCR2".

n.	Comune
1	Aiello del Friuli-DCR2
2	Amaro
3	Ampezzo-DCR2
4	Andreis
5	Aquileia
6	Arba-DCR2
7	Arta Terme
8	Artegna-DCR2
9	Attimis
10	Aviano-DCR2
11	Azzano Decimo-DCR2
12	Bagnaria Arsa-DCR2
13	Barcis
14	Basiliano-DCR2
15	Bertiolo-DCR2
16	Bicinicco
17	Brugnera-DCR2
18	Buja-DCR2
19	Buttrio-DCR2
20	Camino al Tagliamento-DCR2
21	Campolongo Tapogliano-DCR2
22	Caneva-DCR2
23	Carlino-DCR2
24	Casarsa della Delizia-DCR2
25	Cassacco-DCR2
26	Castelnovo del Friuli
27	Castions di Strada-DCR2
28	CAVASSO NUOVO

n.	Comune
29	Cavazzo Carnico
30	Cercivento
31	Cervignano-DCR2
32	Chions-DCR2
33	Chiopris Viscone-DCR2
34	Chiusaforte-DCR2
35	Cimolais
36	Cividale del Friuli-DCR2
37	Claut
38	Clauzetto
39	Codroipo
40	Colloredo di Monte Albano
41	Comeglians
42	Cordenons-DCR2
43	Cordovado
44	Cormons
45	Coseano-DCR2
46	Doberdò del Lago-DCR2
47	Dogna
48	Dolegna del Collio-DCR2
49	Drenchia
50	Duino Aurisina-DCR2
51	Enemonzo
52	Erto e Casso-DCR2
53	Faedis
54	Fagagna
55	Fanna
56	Farra d'Isonzo-DCR2
57	Fiume Veneto
58	Fiumicello Villa Vicentina
59	Flaibano
60	Fogliano Redipuglia

n.	Comune
61	Fontanafredda-DCR2
62	Forgaria nel Friuli
63	Forni Avoltri
64	Forni di Sopra
65	FORNI DI SOTTO
66	Frisanco
67	Gemona del Friuli
68	GONARS
69	Gorizia-DCR2
70	Grado
71	Grimacco-DCR2
72	Latisana
73	Lauco
74	Lestizza
75	Lignano Sabbiadoro
76	LUSEVERA
77	Magnano in Riviera-DCR2
78	Majano
79	Malborghetto Valbruna
80	Maniago
81	Manzano-DCR2
82	Marano Lagunare
83	Martignacco
84	Meduno
85	Mereto di Tomba-DCR2
86	Moggio Udinese
87	Moimacco-DCR2
88	Monfalcone
89	Montenars
90	Montereale Valcellina-DCR2
91	Morsano al Tagliamento
92	Mortegliano

n.	Comune
93	Moruzzo-DCR2
94	Muggia
95	Muzzana del Turgnano
96	Nimis
97	Ovaro
98	Pagnacco-DCR2
99	Palazzolo dello Stella-DCR2
100	Palmanova
101	Paluzza
102	Pasian di Prato-DCR2
103	Pasiano di Pordenone
104	Paularo
105	Pavia di Udine-DCR2
106	Pinzano al Tagliamento
107	Pocenia-DCR2
108	PONTEBBA
109	Porcia-DCR2
110	Pordenone
111	Porpetto-DCR2
112	Povoletto-DCR2
113	Pozzuolo del Friuli-DCR2
114	Pradamano-DCR2
115	Prata di Pordenone
116	Prato Carnico
117	Precenicco-DCR2
118	Premariacco
119	Preone
120	Prepotto
121	Pulfero
122	Ragogna
123	Ravascletto
124	Raveo

n.	Comune
125	Reana del Rojale-DCR2
126	Remanzacco
127	Resia-DCR2
128	Resiutta-DCR2
129	Rigolato
130	Rive d'Arcano-DCR2
131	Rivignano Teor-DCR2
132	Romans d'Isonzo-DCR2
133	Ronchi dei Legionari
134	Ronchis-DCR2
135	Ruda-DCR2
136	Sacile-DCR2
137	Sagrado-DCR2
138	San Canzian d'Isonzo-DCR2
139	San Daniele del Friuli-DCR2
140	San Dorligo della Valle-DCR2
141	San Floriano del Collio
142	San Giorgio della Richinvelda
143	San Giorgio di Nogaro
144	San Giovanni al Natisone
145	San Leonardo-DCR2
146	San Martino al Tagliamento-DCR2
147	San Pietro al Natisone
148	San Quirino-DCR2
149	San Vito di Fagagna-DCR2
150	Santa Maria la Longa-DCR2
151	Sappada
152	Sauris
153	Savogna
154	Sedegliano-DCR2
155	Sequals
156	Sesto al Reghena-DCR2

n.	Comune
157	Sgonico-DCR2
158	Socchieve
159	Spilimbergo
160	Staranzano
161	Stregna
162	Sutrio
163	Taipana
164	Talmassons-DCR2
165	Tarcento
166	Tarvisio
167	Tavagnacco-DCR2
168	Terzo d'Aquileia
169	Tolmezzo
170	Torreano
171	Torviscosa-DCR2
172	Tramonti di Sopra
173	Tramonti di Sotto
174	Trasaghis-DCR2
175	Travesio
176	Treppo Grande-DCR2
177	Treppo Ligosullo
178	Tricesimo
179	Trieste
180	Trivignano Udinese-DCR2
181	Udine
182	Valvasone Arzene-DCR2
183	Varmo-DCR2
184	Venzone
185	Verzegnis
186	Villa Santina
187	Villesse-DCR2
188	Visco-DCR2

n.	Comune
189	Vito d'Asio
190	Vivaro-DCR2
191	Zoppola-DCR2
192	Zuglio-DCR2

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

21_34_1_DPR_1_3_1_TESTO_002

Decreto del Presidente della Regione - Commissario delegato per la gestione dell'emergenza novembre 2019 ai sensi dell'Ordinanza Capo Dipartimento Protezione civile n. 622/2019 - 9 agosto 2021, n. 3

Definizione dei criteri di priorità e delle modalità attuative per la concessione dei contributi prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi che dal 12 novembre 2019 hanno colpito il territorio del Friuli Venezia Giulia. Individuazione dei Soggetti attuatori ed attribuzione di funzioni.

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

IL COMMISSARIO DELEGATO

PREMESSO che il territorio regionale è stato interessato da avversità atmosferiche verificatesi nel mese di novembre 2019 caratterizzate da un sistema di perturbazioni con precipitazioni intense, anche a carattere nevoso, nonché mareggiate e in particolare dalla mattinata del 2 novembre 2019 sono giunte alla Sala operativa della Protezione civile della regione le prime segnalazioni di dissesti diffusi, blackout, frane, criticità idrauliche dei corpi idrici principali e cadute di alberi lungo la viabilità regionale e comunale;

CONSIDERATO che tali fenomeni hanno comportato un aggravamento della situazione conseguente all'emergenza del 28 ottobre 2018, dichiarata con la deliberazione del Consiglio dei Ministri dell'8 novembre 2018;

VISTO il Decreto 8 novembre 2019, n. DCR/1747/2019, con il quale è stato dichiarato dall'Assessore regionale alla Protezione Civile, d'intesa con il Presidente della Regione, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9, comma 2, della legge regionale 31 dicembre 1986, n. 64, a decorrere dall'8 novembre e fino alla revoca del provvedimento, lo stato di emergenza sul territorio regionale, al fine di fronteggiare i danni derivanti dall'evoluzione negativa dello scenario di rischio descritto negli allerta regionali n. 17, 18, 19 e 20/2019 e di avviare tutti gli interventi atti a fronteggiare l'emergenza a salvaguardia della pubblica incolumità;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 14 novembre 2019 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza nel territorio della Provincia di Alessandria interessato dagli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 19 al 22 ottobre 2019 ed è stata stanziata la somma di euro 17.000.000,00 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del decreto legislativo 2 gennaio 2018 n. 1, per l'attuazione dei primi interventi da effettuare nella vigenza dello stato di emergenza, nelle more della ricognizione in ordine agli effettivi ed indispensabili fabbisogni (G.U. n. 270 del 18/11/2019);

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019 "Estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottato con delibera del Consiglio dei ministri del 14 novembre 2019, ai territori colpiti delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto, interessati dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel mese di novembre 2019" (G.U. n. 291 del 12/12/2019) per la durata di 12 mesi a partire dalla data della Delibera del Consiglio dei Ministri del 14 novembre sopra citata;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, è stato dichiarato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, lettera c) e dell'art. 24, comma 1 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, lo stato di emergenza per il territorio della regione Friuli Venezia Giulia interessato dagli eccezionali eventi meteorologici verificatesi nel mese di novembre 2019 e sono stati stanziati € 932.628,50 per l'attuazione dei primi interventi, nelle more della valutazione dell'effettivo impatto dell'evento in parola;

RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 622 del 17 dicembre 2019 (di seguito Ordinanza n. 622/2019) "Interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" (G.U. n. 299 del 21/12/2019);

VISTO l'art. 1, comma 1, dell'Ordinanza n. 622/2019, con cui il Capo Dipartimento della Protezione

Civile ha nominato, tra gli altri, il Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - per il proprio ambito territoriale - Commissario Delegato per l'emergenza determinatasi in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che hanno interessato il Friuli Venezia Giulia, colpito dagli eccezionali eventi meteo a partire dal 12 novembre 2019;
VISTO l'art. 2, comma 2 dell'OCDPC n. 622/2019 che recita "Per l'espletamento delle attività di cui alla presente ordinanza i soggetti di cui al comma 1 [il Commissario delegato], che operano a titolo gratuito, possono avvalersi delle strutture e degli uffici regionali, provinciali, delle unioni montane, comunali, elle società in House, delle loro società controllate ed agenzie, dei consorzi di bonifica e delle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, anche in raccordo con le ANCI regionali, nonché individuare soggetti attuatori che agiscono sulla base di specifiche direttive, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica";
VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 1 di data 30 luglio 2020 (di seguito anche DCR/1/CD12/2020), con cui al Vicepresidente delegato alla Protezione civile della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, individuato quale Soggetto Attuatore ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Ordinanza n. 622/2019, sono state affidate le funzioni che l'Ordinanza stessa assegna al Commissario delegato e impartite le direttive necessarie per il loro svolgimento;
VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 17 gennaio 2020 con cui è stato fatto un ulteriore stanziamento per la realizzazione degli interventi per i territori colpiti delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto, interessati dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel mese di novembre 2019 (G.U. n. 24 del 30/01/2020);
RICHIAMATA la "Tabella 1 - Riparto eventi meteo novembre 2019" allegata alla Delibera del 17 gennaio 2020 sopra indicata, da cui si rileva che alla regione Friuli Venezia Giulia sono state assegnate risorse per un importo di € 1.152.371,50;
DATO ATTO, pertanto, che l'importo totale delle risorse stanziate dal Governo per il territorio del Friuli Venezia Giulia è pari ad € 2.085.000, dato dalla somma di € 932.628,50 (Delibera del Consiglio dei Ministri di data 2 dicembre 2019) ed € 1.152.371,50 (Delibera del Consiglio dei Ministri di data 17 gennaio 2020);
DATO ATTO che, con nota MEF-RGS-Prot. 22260 del 5 febbraio 2020-U, il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato di aver autorizzato la Banca d'Italia ad impartire le necessarie istruzioni alla Tesoreria dello Stato - sezione di Trieste per l'apertura della contabilità speciale n. 6181, intestata a "PRES. REG. FR.VEN.GIU C.D. 622-19", acronimo di "Presidente della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia Commissario delegato OCDPC n. 622/2019";
DATO ATTO che il Capo del Dipartimento della Protezione civile ha approvato, con nota POST/0013365 del 13 marzo 2020 (agli atti del Commissario delegato con prot. n. 6808 di medesima data) il Piano degli interventi per l'importo complessivo di € 2.047.920,27 con risorse a valere sui fondi di cui alle delibere del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019 e del 17 gennaio 2020, rimanendo un residuo da programmare di € 37.079,73;
RICHIAMATO il Decreto del Commissario Delegato n. 2 di data 30 luglio 2020 (di seguito anche DCR/2/CD12/2020) che individua i Soggetti Attuatori e gli interventi di rispettiva competenza inseriti nel suddetto Piano;
RILEVATO che dalle segnalazioni pervenute dal territorio e dagli ulteriori elementi conoscitivi acquisiti risultava che le necessità finanziarie per fronteggiare i danni provocati dagli eventi di cui in premessa al sistema delle strutture ed infrastrutture pubbliche, oltre che ai beni privati, erano di entità superiore alla disponibilità finanziaria di € 2.085.000,00;
RICHIAMATA l'Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 674 del 15 maggio 2020 (di seguito OCDPC 674/2020) "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" (GU n.156 del 22/6/2020);
CONSIDERATO l'art. 1, comma 3 dell'Ordinanza n. 674/2020 che recita "Al fine di valutare le prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dagli eventi calamitosi citati in premessa, di cui all'articolo 25, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018, ciascun Commissario delegato definisce la stima delle risorse a tal fine necessarie, sulla base della modulistica allegata alla presente ordinanza e secondo i seguenti criteri e massimali:
a) per attivare le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa, a causa degli eventi in rassegna, nella sua integrità funzionale, nel limite massimo di € 5.000,00;
b) per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive sulla base di apposita relazione tecnica contenente la descrizione delle spese a tal fine necessarie, nel limite massimo di € 20.000,00, quale limi-

te massimo di contributo assegnabile ad una singola attività economica e produttiva."
CONSIDERATO che in data 8 luglio 2020, con nota agli atti del Commissario con prot. n. 19302, è stata avviata nei confronti delle amministrazioni comunali una ricognizione che ha riguardato anche il fabbisogno di prime misure, come indicato dall'art. 1, comma 3 dell'Ordinanza n. 674/2020;
DATO ATTO che con nota di data di data 18 settembre 2020, agli atti del Commissario delegato con prot. n. 27419, è stato inviato al Dipartimento della Protezione civile l'esito della ricognizione sopra indicata, pari ad € 3.056.342,55 per le prime misure di immediato sostegno al tessuto economico e sociale;
DATO ATTO che i contributi prime misure sono riconosciuti solo nella parte eventualmente non coperta da polizze assicurative e, nel caso di misure riconosciute ai sensi dell'articolo 25, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, possono costituire anticipazione sulle medesime, nonché su eventuali future provvidenze a qualunque titolo previste;
RICORDATO che la ricognizione posta in essere dal Commissario delegato è stata effettuata anche con riferimento all'articolo 25, comma 2, lettera e), del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 e non costituisce riconoscimento automatico dei relativi contributi e finanziamenti;
RICHIAMATA la Delibera del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2020 con la quale è stato prorogato, di dodici mesi, lo stato di emergenza nel territorio della Provincia di Alessandria interessato dagli eventi meteorologici verificatisi nei giorni dal 19 al 22 ottobre 2019 e nei territori colpiti delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto, interessati dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel mese di novembre 2019;
DATO ATTO che la dichiarazione di stato emergenziale termina in data 14 novembre 2021;
RICHIAMATA la Delibera del Consiglio dei Ministri di data 20 maggio 2021 "Ulteriore stanziamento per la realizzazione degli interventi in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nei mesi di ottobre e novembre 2019 nei territori delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto" (GU n.131 del 03/06/2021), adottata ai sensi dell'art. 24, comma 2 del decreto legislativo n. 1 del 2018, con cui gli stanziamenti, a favore della Regione Friuli Venezia Giulia, di cui alle delibere del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019 e del 17 gennaio 2020, sono stati integrati di un ulteriore importo pari ad € 1.833.805,53, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del richiamato decreto legislativo n. 1 del 2018;
DATO ATTO che lo stanziamento di cui alla Delibera del Consiglio dei Ministri di data 20 maggio 2021 è destinato esclusivamente a dare copertura alle prime misure di cui alla lettera c), del comma 2, dell'art. 25, del medesimo decreto legislativo, come indicato dalla Tabella 1 allegata alla Delibera;
VISTO l'art. 1, comma 4 dell'Ordinanza n. 674 che recita: "All'esito della ricognizione di cui al comma 3, a valere sulle risorse rese disponibili con delibera di cui all'art. 24, comma 2, del decreto legislativo n. 1 del 2018, il Commissario delegato provvede a riconoscere i contributi ai beneficiari secondo criteri di priorità e modalità attuative fissati con propri provvedimenti";
VALUTATO di procedere con la definizione dei criteri di priorità e delle modalità attuative per la concessione dei contributi prime misure, sulla base della ricognizione fatta dalle Amministrazioni comunali e trasmessa al Dipartimento della protezione civile con nota del 18 settembre 2020 prot. n. 27419;
CONSIDERATO che l'importo stanziato dal Consiglio dei Ministri, pari ad € 1.833.805,53, è inferiore al fabbisogno comunicato al Dipartimento della Protezione civile, pari ad € 3.056.342,55;
RICHIAMATO l'art. 25 comma 2 del decreto legislativo n. 1 del 2018 da cui si desume che lo stanziamento è volto "c) all'attivazione di prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto economico e sociale nei confronti della popolazione e delle attività economiche e produttive direttamente interessate dall'evento, per fronteggiare le più urgenti necessità";
CONSIDERATO che lo stato emergenziale identifica gli eventi calamitosi occorsi sul territorio regionale dal 12 novembre 2019;
VALUTATO che non è possibile identificare adesso la percentuale esatta di intensità di aiuto, senza il dato finale della spesa ammissibile a contributo che dovrà essere posto in relazione all'importo di € 1.833.805,53, messo a disposizione dalla Delibera del Consiglio dei Ministri di data 20 maggio 2021;
VALUTATO di avvalersi delle Amministrazioni comunali che hanno raccolto, in sede di ricognizione avviata in data 8 luglio 2020, i moduli di richiesta e hanno comunicato al Commissario delegato, attraverso il Portale web della Protezione civile, i dati raccolti;
CONSIDERATO che una prima verifica della documentazione pervenuta è già stata fatta dalle Amministrazioni comunali e che, pertanto, le stesse sono i soggetti più idonei a coordinare la concessione dei contributi di cui all'Ordinanza n. 674/2020, articolo 1, comma 3;
DATO ATTO che l'elenco delle Amministrazioni comunali nominate Soggetto Attuatore (Allegato A al presente decreto) viene desunto dall'allegato alla nota inviata al Dipartimento della Protezione civile in data 18 settembre 2020, prot. n. 27419;
RITENUTO necessario che i Soggetti Attuatori concludano l'istruttoria delle domande di contributo,

presentate ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'Ordinanza n. 674/2020, e comunichino il fabbisogno definitivo di risorse per ciascun richiedente;
VALUTATO che le domande di contributo sono una previsione delle misure urgenti da attuare e quindi, in sede di istruttoria finale, considerato il tempo trascorso dall'evento, l'Amministrazione comunale può definire un importo ammissibile a contributo superiore a quello indicato nella domanda, ma nel limite di € 5.000,00 per i privati ed € 20.000,00 per le attività economiche e produttive, nel caso in cui un richiedente abbia già sostenuto le spese, come meglio indicato negli allegati al presente decreto;
RITENUTO di definire con provvedimento successivo l'intensità di aiuto della misura e la suddivisione, tra i Soggetti Attuatori, dell'importo totale stanziato dalla Delibera del Consiglio dei Ministri di data 20 maggio 2021, a copertura dei provvedimenti di concessione che i Comuni adotteranno nei termini previsti dagli allegati B e C;
VISTO il Decreto del Commissario delegato n. 3 di data 7 agosto 2020 (di seguito anche DCR/3/CD12/2020) "Stato emergenziale sul territorio del Friuli Venezia Giulia dal 12 novembre 2019 dichiarato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019 - Prima individuazione parziale dei Comuni dei territori colpiti dagli eccezionali eventi meteorologici" e il successivo aggiornamento, di cui al Decreto del Commissario delegato n. 2/2021;
DATO ATTO che le Amministrazioni Comunali individuate nell'Allegato A rientrano nella lista allegata al DCR/2/CD12/2021;
PRECISATO che i pagamenti dei contributi, effettuati a seguito dell'adozione dei provvedimenti di concessione emessi dal Soggetto attuatore e dell'istruttoria sulla documentazione di rendicontazione della spesa, competono al Commissario delegato o al soggetto che, alla scadenza dello stato emergenziale, sarà individuato con Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 1/2018;
RITENUTO, pertanto di:

- individuare e nominare Soggetti Attuatori le Amministrazioni comunali di cui all'Allegato A al presente decreto;
- attribuire alle Amministrazioni comunali di cui all'Allegato A le funzioni di istruttoria, concessione e verifica della rendicontazione finale, come meglio specificato negli Allegati B e C;
- definire i criteri di priorità e le modalità attuative per concedere le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa nella sua integrità funzionale, e di immediato sostegno al tessuto economico nei confronti delle attività economiche e produttive;

DECRETA

a) le Amministrazioni comunali di cui all'Allegato A, parte integrante del presente decreto, sono individuati e nominati Soggetti Attuatori;
b) alle Amministrazioni comunali di cui al punto 1) sono attribuite, per le strutture ubicate nel territorio di competenza, le funzioni di istruttoria delle domande già raccolte, di adozione dei provvedimenti di concessione, di proroga dei termini di rendicontazione della spesa, di revoca e/o annullamento del contributo al beneficiario e, infine di istruttoria della rendicontazione finale della spesa quale attività propedeutica all'invio, agli Uffici competenti della Protezione civile della Regione, del nulla osta al pagamento;
c) le modalità attuative per concedere le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale, nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa nella sua integrità funzionale, ai sensi dell'art. 1, comma 3, lettera a) dell'OCDPC n. 674/2020, sono definite nell'Allegato B al presente provvedimento;
d) le modalità attuative per concedere le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto economico nei confronti delle attività economiche e produttive, ai sensi dell'art. 1, comma 3, lettera b) dell'OCDPC n. 674/2020, sono definite nell'Allegato C al presente provvedimento;
e) le Amministrazioni Comunali comunicheranno al Commissario delegato, entro 60 (sessanta) giorni dalla trasmissione a mezzo pec del presente decreto, l'elenco delle domande ammissibili a contributo, con le modalità specificate negli Allegati B e C;
f) sulla base dell'importo complessivo delle domande di contributo ritenute ammissibili da parte delle Amministrazione comunali competenti, con successivo provvedimento del Commissario delegato, sarà definita l'intensità di aiuto da applicare alle domande di contributo ammissibili, nei limiti massimi stabiliti dall'art. 1, comma 3 dell'Ordinanza n. 674/2020;
g) nel caso in cui non pervenga riscontro dall'Amministrazione comunale nei termini indicati al punto e), le domande presentate dai privati e dai rappresentati legali di attività economiche e produttive di cui è stata data evidenza in sede di ricognizione, non saranno considerate ai fini della ripartizione delle risorse a copertura dei provvedimenti di concessione, salvo quanto specificato negli allegati B e C.

Il presente decreto sarà pubblicato ai sensi della normativa vigente.

FEDRIGA

ALLEGATO A

Elenco dei Comuni dei territori colpiti dagli eventi metereologici verificatisi dal 12 novembre 2019 che hanno segnalato domande di contributo ex art. 1, comma 3 dell'Ordinanza c.d.p.c. n. 674 del 15 maggio 2020

	COMUNE	COD_ISTAT	COD_CATAST
1	AMARO	30002	A254
2	AMPEZZO	30003	A267
3	AQUILEIA	30004	A346
4	ARTA TERME	30005	A447
5	AVIANO	93004	A516
6	BARCIS	93006	A640
7	CASTELNOVO DEL FRIULI	93011	C217
8	CAVAZZO CARNICO	30021	C389
9	CERCIVENTO	30022	C494
10	CIMOLAIS	93014	C699
11	COMEGLIANS	30029	C918
12	CORDOVADO	93018	C993
13	ENEMONZO	30035	D408
14	FAEDIS	30036	D455
15	FIUME VENETO	93021	D621
16	FLAIBANO	30039	D630
17	FOGLIANO REDIPUGLIA	31006	D645
18	FORGARIA NEL FRIULI	30137	D700
19	GEMONA DEL FRIULI	30043	D962
20	GRADO	31009	E125
21	LATISANA	30046	E473
22	LAUCO	30047	E476
23	LIGNANO SABBIADORO	30049	E584
24	MAGNANO IN RIVIERA	30052	E820
24	MALBORGHETTO VALBRUNA	30054	E847
25	MANIAGO	93025	E889
26	MARANO LAGUNARE	30056	E910
27	MONFALCONE	31012	F356
28	MUGGIA	32003	F795

COMMISSARIO DELEGATO - EMERGENZA ECCEZIONALI EVENTI METEO CHE HANNO INTERESSATO LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA NEL MESE DI NOVEMBRE 2019

Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n. 622 del 17/12/2019

29	OVARO	30067	G198
30	PALUZZA	30071	G300
31	PORDENONE	93033	G888
32	PRATO CARNICO	30081	H002
33	RAVASCLETTO	30088	H196
34	RESIA	30092	H242
35	SAN GIORGIO DI NOGARO	30100	H895
36	SAN GIOVANNI AL NATISONE	30101	H906
37	SAURIS	30107	I464
38	SEQUALS	93042	I621
39	SPILIMBERGO	93044	I904
40	STARANZANO	31023	I939
41	SUTRIO	30112	L018
42	TAIPANA	30113	G736
43	TARCENTO	30116	L050
44	TARVISIO	30117	L057
45	TOLMEZZO	30121	L195
46	TREPPO LIGOSULLO	30191	M399
47	TRICESIMO	30127	L421
48	TRIESTE	32006	L424
49	VALVASONE ARZENE	93053	M346
50	VERZEGNIS	30132	L801
51	VILLA SANTINA	30133	L909
52	ZUGLIO	30136	M200

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

Allegato B al Decreto n. 3/2021

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 15 maggio 2020, n. 674, art. 1, comma 3, nei limiti della lettera a). **Modalità attuative per concedere le prime misure economiche di immediato sostegno al tessuto sociale nei confronti dei nuclei familiari la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa nella sua integrità funzionale** dagli eventi meteorologici verificatisi dal 12 novembre 2019.

art. 1 finalità e risorse

1. Il presente documento disciplina, in attuazione all'articolo 1, comma 4 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 15 maggio 2020, n. 674 (di seguito anche "Ordinanza n. 674/2020"), **i criteri di priorità e le modalità attuative per l'assegnazione dei contributi, come prima misura economica di immediato sostegno al tessuto sociale, nei confronti dei nuclei familiari (i "privati") la cui abitazione principale, abituale e continuativa risulti compromessa nella sua integrità funzionale**, a causa degli eventi meteorologici verificatisi dal 12 novembre 2019.
2. La Presidenza del Consiglio dei Ministri, con Delibera del 20 maggio 2021 (G.U. n. 131 del 3 giugno 2021), ha stanziato, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del d.lgs. 1/2018, le risorse per dare copertura alle prime misure economiche di immediato sostegno *ai privati e alle attività produttive* della Regione Friuli Venezia Giulia, per un importo totale pari ad Euro 1.833.805,53. Tale assegnazione è avvenuta senza una ripartizione interna di risorse tra le due categorie di beneficiari (privati ed imprese). **Il presente documento disciplina le modalità con cui sarà individuata la quota parte da concedere ai privati.**
3. I contributi di cui al presente documento sono concessi nei limiti previsti dall'articolo 1, comma 3, lettera a) dell'Ordinanza n. 674/2020, che stabilisce un **massimale di Euro 5.000,00**.
4. **Condizione necessaria per l'accesso ai contributi è la sussistenza del nesso di causalità diretto tra i danni subiti e gli eventi meteorologici verificatisi dal 12 novembre 2019.**
5. I contributi non hanno alcuna finalità risarcitoria e pertanto il ripristino dei beni costituisce condizione per l'erogazione dei contributi stessi.
6. Ai sensi delle presenti modalità attuative, i Comuni, individuati quali Soggetti Attuatori, dovranno istruire le domande di contributo precedentemente raccolte, favorendo l'adeguata informazione e diffusione delle modalità attuative medesime agli istanti.

art. 2 soggetti beneficiari

1. Possono accedere ai contributi previsti dal presente Allegato B:
   a) le persone fisiche proprietarie o comproprietarie dell'immobile danneggiato in conseguenza degli eventi metereologici verificatisi dal 12 novembre 2019 e che, al momento dell'evento, era destinato ad abitazione principale, abituale e continuativa;

COMMISSARIO DELEGATO - EMERGENZA ECCEZIONALI EVENTI METEO CHE HANNO INTERESSATO LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA NEL MESE DI NOVEMBRE 2019

Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n. 622 del 17/12/2019

b) le persone fisiche diverse dal proprietario che, al momento dell'evento, avevano stabilito nell'immobile danneggiato, la residenza anagrafica e dimora abituale;

c) l'amministratore di condominio o un condomino delegato, nel caso di danni alle parti comuni di un edificio in cui almeno una unità abitativa, al momento dell'evento, era destinata ad abitazione principale, abituale e continuativa;

d) le associazioni e società senza scopo di lucro (società cooperativa a mutualità prevalente), non aventi partita IVA o iscrizione alla Camera di Commercio che, al momento dell'evento, avevano sede legale/operativa nell'immobile danneggiato.

2. Possono accedere ai contributi i soggetti indicati al comma 1, che abbiano già segnalato, al Comune competente per territorio, mediante compilazione del Modulo B1 "*Ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione*" (di seguito anche Modulo B1), i danni subiti in conseguenza degli eventi metereologici verificatisi dal 12 novembre 2019, in occasione della ricognizione dei fabbisogni promossa, con nota prot. 19302 di data 8 luglio 2020, dalla Protezione Civile della Regione, ai sensi del articolo 1, comma 3 dell'OCDPC n. 674/2020.

3. Nel caso in cui la richiesta di contributo sia stata avanzata, ai sensi dell'articolo 2, comma 1 lettera b), da una persona fisica diversa dal proprietario dell'immobile danneggiato, è necessario allegare alla domanda l'autorizzazione scritta da parte del proprietario stesso (unitamente alla fotocopia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità) se:
   a) gli interventi di ripristino riguardano l'immobile danneggiato;
   b) gli interventi di ripristino riguardano gli arredi e l'abitazione principale, abituale e continuativa è stata locata ovvero concessa in comodato ammobiliata (e di tale circostanza vi sia menzione nel contratto di locazione/comodato) ovvero sull'immobile sia stato costituito altro diritto reale di godimento e dal titolo si evinca che la proprietà degli arredi sia del proprietario dell'immobile.

4. Per ogni nucleo familiare è ammissibile solo una domanda di contributo.

5. Nel caso in cui la sede dell'attività economica produttiva (o "che costituisce l'attività") di un'impresa faccia parte di un fabbricato residenziale composto da più unità immobiliari ed eventuali parti comuni, ai fini della richiesta di contributi di immediato sostegno per i soli danni occorsi alle parti comuni strutturali e non strutturali del fabbricato si rimanda alla compilazione della "Domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione" (art. 1, comma 3 del OCDPC n.674/20) che è stata presentata al Comune in cui ha sede l'unità immobiliare.

6. In caso di comproprietà di beni immobili, la domanda è presentata da uno solo dei proprietari, in nome e per conto degli altri (Sezione 1 - Modulo B1).

7. Essendo il contributo finalizzato al ripristino dell'integrità funzionale dell'abitazione, qualora sia riconosciuto ed erogato, si intendono cessate le cause ostative al rientro nell'abitazione stessa e pertanto esso risulta essere una misura alternativa ad altre forme di assistenza alloggiativa fruite in relazione al contesto emergenziale in questione, ivi comprese quelle di cui all'art. 2 dell'Ordinanza n. 622/2019.

art. 3 tipologie di interventi e spese ammissibili

1. Gli interventi oggetto di contribuzione e diretti al ripristino dell'integrità funzionale dell'immobile, in conformità alla Sezione 2 del Modulo B1 e fatto salvo quanto previsto al comma 7, devono essere finalizzati al:
   a) ripristino dei danni all'abitazione principale, abituale e continuativa del nucleo familiare;
   b) ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'abitazione principale qualora il suo ripristino risulti indispensabile per l'utilizzo dell'immobile (es. locale tecnico);
   c) ripristino dei danni alle parti comuni di un edificio residenziale;
   d) ripristino di aree e fondi esterni qualora funzionali all'eccesso all'immobile (es. strada di accesso, rimozione di detriti);
   e) la sostituzione o il ripristino dei beni mobili distrutti o danneggiati strettamente indispensabili;
   f) ripristino dei danni all'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro (società cooperativa a mutualità prevalente) e di proprietà della stessa;
   g) ripristino dei danni ad una o più pertinenze dell'immobile sede legale e/o operativa dell'associazione o società senza scopo di lucro (società cooperativa a mutualità prevalente) qualora il suo ripristino risulti indispensabile per l'utilizzo dell'immobile;
   h) sostituzione o il ripristino dei beni mobili distrutti o danneggiati e strumentali all'esercizio dell'attività dell'associazione o della società senza scopo di lucro e di proprietà della stessa.
2. Per "integrità funzionale" dell'unità immobiliare si intende che siano garantiti gli standard funzionali minimi di abitabilità ovvero l'idoneità dell'immobile ad accogliere persone nei locali, nel rispetto dell'igiene e della sicurezza.
3. Come indicato dal Dipartimento della Protezione Civile, con nota prot. DIP/0069326 di data 01/12/2018, in occasione dell'emergenza meteo di ottobre 2018, si ritengono ammissibili gli

interventi realizzati sia su edifici residenziali sia sulle parti comuni degli stessi, rivolti al ripristino (Sezione 8 – Modulo B1):

a) degli elementi strutturali (strutture verticali, solai, scale, copertura, tamponature);
b) delle finiture interne ed esterne (intonacatura e tinteggiatura interne ed esterne, pavimentazione interna, rivestimenti parietali, controsoffittature, tramezzature e divisori in genere);
c) dei serramenti interni ed esterni (porte, finestre, comprese le serrature);
d) degli impianti di riscaldamento, idrico-fognario (compresi i sanitari) ed elettrico;
e) dell'ascensore e montascale;
f) degli arredi della cucina e dei relativi elettrodomestici nonché arredi della camera da letto.

4. Le spese ammissibili a contributo sono comprensive di IVA.
5. Le spese ammissibili a contributo sono comprensive di eventuali adeguamenti obbligatori per legge e prestazioni tecniche comprensive di oneri riflessi (Sezione 8 – Modulo B1).
6. Gli interventi di ripristino non devono comportare modifica della destinazione d'uso ai sensi della vigente normativa di settore.
7. Sono esclusi dal contributo (Sezione 7 – Modulo B1):
   a) danni a immobili di proprietà di una persona fisica o di un'impresa destinati alla data dell'evento calamitoso all'esercizio di un'attività economica e produttiva ovvero destinati, a tale data, all'uso abitativo se la proprietà di tali immobili faccia comunque capo a un'impresa;
   b) danni alle pertinenze ancorché distrutte o dichiarate inagibili, nel caso in cui le stesse si configurino come distinte unità strutturali rispetto all'unità strutturale in cui è ubicata l'abitazione (es/garage, cantine, scantinati, giardini, piscine, …);
   c) danni ad aree e fondi esterni al fabbricato non direttamente funzionali all'accesso al fabbricato;
   d) danni ai fabbricati, o loro porzioni, realizzati in violazione delle disposizioni urbanistiche ed edilizie, ovvero in assenza di titoli abilitativi o in difformità agli stessi, salvo che, alla data dell'evento calamitoso, in base alle norme di legge siano stati conseguiti in sanatoria i relativi titoli abilitativi;
   e) danni ai fabbricati che, alla data dell'evento calamitoso, non risultino iscritti al catasto fabbricati o per i quali non sia stata presentata apposita domanda di iscrizione a detto

catasto entro tale data;

f) danni ai fabbricati che alla data dell'evento calamitoso, risultavano collabenti o in corso di costruzione;

g) danni ai beni mobili registrati.

art. 4 attività istruttoria dei Comuni

1. Il Comune, indicato nell'Allegato A al Decreto n. 3/2021, che ha già ricevuto dai soggetti di cui all'art. 2, il Modello B1 ("*Ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione*") compilato, viene individuato Soggetto Attuatore.
2. L'Amministrazione comunale, individuata Soggetto Attuatore, è responsabile:
   - dell'istruttoria che definisce l'importo ammissibile del contributo;
   - dell'adozione del provvedimento di concessione, di proroga dei termini di rendicontazione della spesa, di revoca e/o annullamento del contributo al beneficiario;
   - dell'istruttoria della rendicontazione finale delle spese sostenute e del nulla osta al pagamento del rimborso.
3. I termini procedimentali relativi all'attività istruttoria delle domande presentate ai sensi del comma 1, decorrono dalla data di trasmissione a mezzo pec, all'Amministrazione comunale, del Decreto del Commissario delegato n. 3/2021.
4. Il Comune, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento a mezzo pec del suddetto decreto, comunica, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'avvio del procedimento a coloro che hanno presentato la domanda di contributo (Modulo B1), e fissa il termine entro il quale i richiedenti possono presentare eventuale ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini dell'istruttoria.
5. Il Comune procede alla verifica dei seguenti requisiti di ammissibilità, sulla base della documentazione in suo possesso, eventualmente integrata:
   a) il nesso di causalità tra i danni segnalati nella richiesta di contributo e gli effetti provocati dagli eventi calamitosi;

   b) che la titolarità dell'immobile danneggiato sussista in capo al richiedente, come previsto dall'articolo 2, alla data dell'evento e che la stessa sia ancora vigente, se non sono stati ancora effettuati gli interventi;

   c) l'autorizzazione del proprietario, ove necessario;

d) il rispetto delle disposizioni urbanistiche ed edilizie, ovvero in assenza di titoli abilitativi o in difformità agli stessi, il loro conseguimento, in sanatoria, alla data dell'evento calamitoso;

e) l'iscrizione dell'immobile al catasto fabbricati del Nuovo catasto edilizio urbano (N.C.E.U.) – o equivalente - o l'esistenza di apposita domanda d'iscrizione entro la data dell'evento meteo;

f) la coerenza delle spese preventivate e documentate con i danni dichiarati e la congruità dei relativi importi;

g) l'esistenza di eventuali indennizzi assicurativi percepiti successivamente alla presentazione dell'istanza, anche da parte del proprietario dell'immobile nel caso di beneficiario diverso dal proprietario;

h) se gli interventi sono già stati realizzati, la presenza di eventuali fatture (intestate al richiedente o un componente del nucleo familiare) e degli altri documenti giustificativi della spesa, recanti data successiva al 12 novembre 2019.

6. Nel caso in cui le spese già fatturate e pagate prima del 20 maggio 2021 (data della delibera di finanziamento), siano di importo superiore rispetto a quelle preventivate nell'istanza di contributo, l'importo ammissibile può essere definito fino al limite di € 5.000,00.

7. Il mancato rispetto del termine assegnato dal Comune al richiedente, ai sensi del comma 4, è causa di non ammissibilità della domanda di contributo.

art. 5 determinazione del fabbisogno finanziario

1. L'Amministrazione comunale, **entro 60 giorni dal ricevimento a mezzo pec del decreto del Commissario delegato n. 3/2021** con cui viene nominato Soggetto Attuatore e sono approvate le presenti modalità attuative, **conclude l'istruttoria di cui all'articolo 4** e:
   a) adotta il provvedimento di approvazione delle domande ammesse a contributo contenente la lista dei beneficiari unitamente all'importo di spesa ritenuta ammissibile per ciascuna istanza;
   b) allega al provvedimento di cui alla lettera a) uno schema di sintesi dei dati raccolti, come indicato nel file in formato Excel, inviato ai Comuni con la nota di trasmissione del Decreto del Commissario delegato n. 3/2021.

2. Entro il medesimo termine, di cui al comma 1, le Amministrazioni comunali competenti trasmettono al Commissario delegato, via pec all'indirizzo cd.622.2019@certregione.fvg.it:
   a) il provvedimento di cui al comma 1;

COMMISSARIO DELEGATO - EMERGENZA ECCEZIONALI EVENTI METEO CHE HANNO INTERESSATO LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA NEL MESE DI NOVEMBRE 2019

Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n. 622 del 17/12/2019

b) la tabella in formato Excel, di cui al comma 1, lettera b)

La tabella in formato .xls trasmessa ai Comuni è già precompilata con i dati inseriti dai Comuni stessi in sede di ricognizione (settembre 2020) nel Portale della Protezione Civile. Tali dati devono essere controllati, eventualmente rettificati ed integrati con l'importo della spesa ammissibile a contributo di ciascun richiedente, in esito all'istruttoria di cui all'articolo 5, comma 1.

3. Il mancato invio da parte delle Amministrazioni comunali dell'esito delle istruttorie, nei termini indicati al comma 1, può costituire causa di esclusione dalla definizione dello stanziamento di risorse propedeutico all'adozione dei provvedimenti di concessione, di cui al comma successivo. Sarà facoltà del Commissario delegato, a mezzo provvedimento da adottare con la copertura delle economie che si renderanno disponibili nel corso delle procedure di liquidazione delle rendicontazioni finali a favore degli altri beneficiari, riammettere le domande ritenute ammissibili ma escluse dallo stanziamento di cui al successivo comma 4. Sarà facoltà del Direttore della Protezione civile regionale concedere eventuali proroghe dei termini per l'invio dei dati di cui al comma 2, a fronte di richiesta motivata dell'Amministrazione comunale.

4. Entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento da parte delle Amministrazioni comunali dell'ultimo provvedimento e della allegata tabella Excel di cui al comma 2, punti a) e b), il Commissario delegato determinerà, con proprio provvedimento, sulla base dell'importo complessivo delle domande di contributo ritenute ammissibili, dei limiti massimi indicati all'articolo 1, comma 3, nonché in base alla disponibilità di risorse finanziarie, l'intensità di aiuto da applicare alle domande ammesse a contributo.

5. Ciascun contributo è concesso nel limite massimo indicato all'articolo 1, comma 3, pari ad euro 5.000,00 e l'intensità di aiuto può essere riconosciuta nella misura massima del 100% della spesa ammissibile, nei limiti del totale della spesa che risulterà ammissibile in esito all'attività istruttoria di cui al comma 2 e subordinatamente alla disponibilità delle risorse finanziarie stanziate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Delibera del 20 maggio 2021.

6. Delle percentuali di intensità e dei limiti massimi di contributo viene data comunicazione ai Comuni nominati Soggetti Attuatori, attraverso la trasmissione via pec del decreto del Commissario delegato, di cui al comma 4, che sarà anche pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Protezione Civile www.protezionecivile.fvg.it (sotto sezione dedicata al Commissario delegato 622/2019).

art. 6 adozione provvedimenti di concessione

1. Entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla trasmissione via pec del decreto del Commissario delegato in conformità all'articolo 5, comma 6, i Comuni:
   a) adottano i provvedimenti di concessione dei contributi;
   b) trasmettono i provvedimenti adottati al Commissario delegato all'indirizzo pec cd.622.2019@certregione.fvg.it.

2. Il Comune trasmette ai privati beneficiari i provvedimenti di cui al comma 1, e specifica il termine, non superiore al 31/03/2022, per la presentazione della documentazione di rendicontazione di cui all'articolo 7.

3. Il Comune applica la normativa relativa al Codice Unico di Progetto (CUP) e potrà richiedere un unico codice da associare tutti i beneficiari della misura.

art. 7 rendicontazione della spesa

1. Ai fini della liquidazione del contributo, il beneficiario è tenuto a presentare al Comune competente, entro il termine stabilito dallo stesso nel provvedimento di concessione ai sensi dell'articolo 6, comma 2 e, in assenza di tale indicazione, entro e non oltre il 31 marzo 2022, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da fatture quietanzate, o altro documento fiscale da cui sia desumibile l'intestatario, recanti data successiva al 12 novembre 2019.

2. Fatto salvo quanto previsto ai successivi commi 4 e 5 e dall'articolo 9, comma 3, la documentazione di spesa di cui al comma 1 dev'essere essere intestata alternativamente a:
   a) il beneficiario del contributo;
   b) ad un componente del nucleo familiare del beneficiario del contributo;
   c) all'amministratore o al condomino delegato da altri condomini nel caso in cui la domanda abbia per oggetto il ripristino di parti comuni di edifici residenziali;
   d) all'associazione/società senza fini di lucro (società cooperativa a mutualità prevalente).

3. Ai fini della liquidazione del contributo, fatto salvo quanto previsto ai successivi commi 4 e 5 e dall'articolo 9, comma 3, il beneficiario del contributo è tenuto a dimostrare che è stata sostenuta effettivamente la spesa oggetto di contribuzione, da parte di uno dei soggetti di cui al comma 2, attraverso la trasmissione al Comune competente della documentazione

idonea a provare il tracciamento dell'avvenuta transazione ovvero, qualora il pagamento sia stato effettuato in contanti, una dichiarazione sostitutiva del beneficiario, in cui attesta l'avvenuta transazione.

4. Fatto salvo quanto previsto dai commi 2 e 3, nei casi di cui all'articolo 9, comma 3, lettera a), le fatture aventi data anteriore al decesso del richiedente devono essere intestate al richiedente ovvero ad un componente il nucleo familiare del richiedente deceduto e il pagamento deve essere stato effettuato dal richiedente o da un componente del proprio nucleo familiare.
5. Fatto salvo quanto previsto ai commi 2 e 3, nei casi di cui all'articolo 9, comma 3 lettera b), le fatture di spesa devono essere intestate al beneficiario deceduto o ad un componente del suo nucleo familiare ovvero all'erede che subentra al beneficiario deceduto se successive alla data del decesso. Il pagamento deve essere stato effettuato dal beneficiario deceduto o da un componente del suo nucleo familiare ovvero, nel caso sia effettuato successivamente al decesso, anche dall'erede che subentra al beneficiario deceduto.
6. In caso di comproprietà, il richiedente che ha presentato domanda in nome e per conto degli altri proprietari, è tenuto a presentare, ai fini dell'erogazione, apposita delega all'incasso rilasciata dagli altri proprietari.
7. Qualora l'ammontare della spesa rendicontata e ritenuta ammissibile dal Comune sia maggiore rispetto all'importo individuato nel provvedimento di concessione, il beneficiario potrà godere della liquidazione di una somma non superiore a quella indicata nel provvedimento stesso, salvo integrazioni di intensità di aiuto disposte dal Commissario delegato ovvero da Soggetto successivamente individuato ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 1/2018 previa rideterminazione dell'importo di concessione e sempre nel limite massimo di Euro 5.000,00.
8. Qualora il conteggio di tutte le voci di spesa per interventi ammissibili superi il massimale di Euro 5.000,00, sarà facoltà del beneficiario individuare, tra gli interventi ammissibili contenuti nella propria istanza, quali potranno essere sostenuti con il contributo percepito, anche in relazione ad eventuali coperture assicurative sopravvenute rispetto alla domanda di contributo.
9. Qualora la spesa documentata dal beneficiario in sede di rendicontazione finale sia inferiore all'importo richiesto e concesso, il contributo sarà erogato nella misura della spesa ammissibile documentata.
10. Al fine di non incorrere nella pluricontribuzione sulla medesima categoria di spese, il beneficiario è tenuto a presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà,

attestante gli eventuali contributi concessi da Enti pubblici o indennizzi incassati o in corso di liquidazione da parte di compagnie assicuratrici. Nel caso in cui la richiesta di contributo sia fatta da soggetto diverso dal proprietario, è necessaria anche una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da parte del proprietario, attestante gli eventuali contributi o indennizzi incassati o in corso di liquidazione, in relazione ai danni subiti dall'immobile danneggiato.

11. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, qualora il beneficiario percepisca, successivamente alla presentazione della rendicontazione e/o successivamente alla liquidazione del contributo, indennizzi e/o contributi sulle medesime categorie di spesa oggetto di copertura contributiva, è tenuto a:
    a) darne immediata comunicazione al Comune competente;
    b) restituire al Commissario delegato il contributo ricevuto, ovvero quota parte di questo, nel caso sia stato già erogato.

    Nell'ipotesi in cui la comunicazione di cui alla lettera a) intervenisse successivamente alla trasmissione della documentazione di rendicontazione e prima della liquidazione del contributo, il Comune provvederà a rideterminare l'importo finale oggetto di erogazione ai sensi dell'articolo 8.

12. Nel caso in cui sia adottato, dal Commissario delegato o altro soggetto nominato ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 1/2018, un provvedimento di proroga dei termini di rendicontazione, oltre al 31 marzo 2022, il beneficiario potrà, entro la data indicata ai sensi dell'articolo 6, comma 2, presentare richiesta scritta di proroga dei termini di rendicontazione della spesa al Comune competente. L'Amministrazione comunale procedente, valutata l'istanza del privato, avrà facoltà di concedere la proroga dei termini, secondo le indicazioni contenute nel decreto del Commissario delegato. I provvedimenti di proroga dovranno essere trasmessi al Commissario delegato all'indirizzo PEC cd.622.2019@certregione.fvg.it..

13. Il beneficiario del contributo presenta la documentazione di rendicontazione al Comune competente attraverso la compilazione di apposita modulistica che verrà resa disponibile da parte del Commissario delegato e pubblicata sul sito web www.protezionecivile.fvg.it alla sezione dedicata all'OCDPC n. 622/2019.

art. 8 nulla osta al pagamento ed erogazioni dei contributi

1. Il Comune competente, terminata l'istruttoria relativa alla documentazione di cui all'articolo 7, provvede a trasmette, attraverso la modulistica resa disponibile sul sito web www.protezionecivile.fvg.it alla sezione dedicata all'OCDPC n. 622/2019, il nulla osta alla liquidazione del contributo a favore del beneficiario della concessione.

COMMISSARIO DELEGATO - EMERGENZA ECCEZIONALI EVENTI METEO CHE HANNO INTERESSATO LA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA NEL MESE DI NOVEMBRE 2019

Ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n. 622 del 17/12/2019

2. Gli uffici della Protezione civile, terminata l'attività istruttoria sulla documentazione trasmessa dal Comune competente, provvedono alla liquidazione del contributo nei confronti del beneficiario del provvedimento.
3. Entro 30 giorni dal ricevimento a mezzo pec del nulla osta da parte dell'Amministrazione comunale e salvo sospensione dei termini procedimentali finalizzata alla richiesta di integrazioni/chiarimenti, viene conclusa l'istruttoria e disposto il mandato di pagamento al beneficiario del contributo.

art. 9 titolarità del contributo

1. L'alienazione a terzi dell'unità immobiliare danneggiata, effettuata prima della concessione del contributo costituisce causa di decadenza dallo stesso, se il richiedente deve ancora effettuare gli interventi. Il richiedente cessionario potrà godere del contributo nei limiti della quota parte di spesa sostenuta prima dell'alienazione dell'immobile o prima della cessione del diritto reale di godimento sull'immobile.
2. L'alienazione a terzi dell'unità immobiliare danneggiata effettuata tra la data della concessione del contributo e prima della scadenza di presentazione della documentazione di rendicontazione ai sensi dell'articolo 7, costituisce causa di decadenza dal contributo nel caso in cui il beneficiario non abbia completato, alla data del rogito, gli interventi oggetto di contributo e non abbia trasmesso al Comune competente la documentazione di spesa, attestante l'avvenuto ripristino dei beni.
3. In caso di decesso del richiedente o del beneficiario (dopo il provvedimento di concessione), gli eredi sono ammessi a subentrare nel contributo, a condizione che provvedano al ripristino dei beni danneggiati, secondo le seguenti modalità:
   a) se il decesso del richiedente avviene dopo la richiesta di contribuzione e prima del provvedimento di concessione, gli eredi comunicano tempestivamente al Comune l'avvenuto decesso e il contributo, in caso di esito positivo dell'istruttoria, viene trasferito in capo agli eredi con il decreto di concessione.
   b) se il decesso del beneficiario avviene dopo il provvedimento di concessione, il contributo è trasferito in capo agli eredi senza necessità di presentare una nuova domanda di concessione.

   Gli eredi sono comunque tenuti a certificare quanto indicato al comma 3, mediante autocertificazione.
4. Con riferimento al comma 2, in caso di pluralità di eredi, si applicano le regole dell'articolo 7 comma 6.

art. 10 decadenza e revoche del contributo

1. Il contributo non è concesso nei seguenti casi:
   a) carenza, in capo al richiedente, di uno dei requisiti di ammissibilità di cui agli articoli 2, 3 e 4, comma 5;
   b) il richiedente non provvede entro i termini assegnati ai sensi dell'articolo 4, comma 7;
   c) il Comune competente non trasmette l'esito delle istruttorie nei termini, salvo quanto previsto dall'art. 5, comma 3;
   d) nei casi previsti dall'articolo 9, comma 1.
2. Il contributo è revocato o rideterminato integralmente o parzialmente:
   a) se il beneficiario non provvede a presentare la documentazione di rendicontazione entro i termini assegnati ovvero non provvede entro i termini assegnati a presentare richiesta di proroga dei termini di rendicontazione ai sensi dell'articolo 7, comma 12;
   b) in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 12, se il beneficiario risulta titolare di altri contributi pubblici e/o indennizzi assicurativi sulle medesime categorie di spesa oggetto di concessione;
   c) nei casi di cui all'articolo 11, comma 3;
   d) rinuncia espressa del beneficiario;
   e) nei casi previsti all'articolo 9, comma 2.

art. 11 rendiconto e controlli

1. Il Comune conserva per i 5 anni successivi dalla data di trasmissione via pec del nulla osta di liquidazione all'indirizzo cd.622.2019@certregione.fvg.it, tutta la documentazione in originale correlata al decreto di concessione e successiva liquidazione, anche in funzione di possibili successivi controlli da parte di Autorità competenti o accessi, ai sensi della Legge 241/90 o del d.lgs. 33/2013.
2. I Comuni effettuano, almeno sul 15% dei beneficiari estratti a sorteggio, ed in misura minima di una unità, controlli relativi alle dichiarazioni prodotte dai richiedenti, anche tramite sopralluoghi, al fine di accertare l'effettiva esecuzione dei lavori di ripristino. Documenti attestanti i controlli effettuati (materiale fotografico e verbale di sopralluogo firmato dal responsabile dell'ufficio tecnico del Comune) dovranno essere conservati nei termini del comma 1.
3. Qualora in sede di controllo sia accertata l'assenza dei requisiti dichiarati o la mancata o parziale effettuazione dei lavori, si procede alla revoca del contributo o alla sua riduzione,

secondo quanto stabilito dalla Legge regionale n. 7/2000. Al procedimento di recupero coattivo delle somme eventualmente già liquidate provvede il Comune che darà indicazione al beneficiario sulle coordinate bancarie del conto di contabilità speciale sul quale effettuare la restituzione.

4. Il controllo di cui al comma 2, effettuato dal Comune circa i requisiti dichiarati, dovrà essere effettuato prima della liquidazione dei contributi.

art. 12 detrazioni e cumulabilità

1. È ammessa la cumulabilità tra i contributi di cui alle presenti modalità attuative e altri contributi pubblici, indennizzi assicurativi, nel limite massimo della spesa per il ripristino accertata.
2. Nel caso in cui la sommatoria dei suddetti contributi ecceda l'importo del danno, si procede alla corrispondente riduzione dei contributi concessi ai sensi delle presenti modalità attuative ex art. 1, comma 3 dell'O.c.d.p.c. n. 674/2020.
3. Nel caso in cui la domanda di contributo sia stata presentata da un soggetto che non ha la proprietà dell'immobile, sarà necessaria una dichiarazione del proprietario in cui conferma di non aver incassato indennizzi e/o contributi per le medesime finalità. Nel caso in cui siano stati incassati, anche questi indennizzi e/o contributi concorrono alla sommatoria di cui al punto precedente.

art. 13 obblighi di pubblicazione

1. Il Comune provvederà a pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni riguardanti la concessione dei contributi di cui al presente documento, nel rispetto della normativa di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013, relative Linee guida ANAC e circolari esplicative della Regione Friuli Venezia Giulia.

art. 14 responsabile del trattamento dei dati

1. Il Comune è responsabile del trattamento dei dati acquisiti ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Detti dati sono oggetto di trattamento esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni finalizzate alla concessione dei contributi in oggetto e possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per le medesime finalità.

art. 15 entrata in vigore

1. Le presenti modalità attuative entrano in vigore dalla data di pubblicazione del Decreto del Commissario delegato n. 3/2021, a cui è allegato il presente Allegato B, sul sito web istituzionale della Protezione Civile della Regione – Sezione Commissario delegato OCDPC n. 622/2019. Di tale pubblicazione verrà dato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e sui siti istituzionali dei Comuni interessati a cura di questi ultimi.

art. 16 rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalle presenti modalità attuative, si rinvia alle norme di cui alla legge 241/90 e alla L.R. 7/2000.
2. Eventuali modifiche o integrazioni saranno approvate con Decreto del Commissario delegato o soggetto nominato ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 1/2018.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

Allegato C al Decreto n. 3/2021

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 15 maggio 2020, n. 674, art. 1, comma 3, nei limiti della lettera b). **Modalità attuative per concedere le prime misure economiche di sostegno al tessuto economico per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive** compromesse dagli eventi meteorologici verificatisi dal12 novembre 2019.

art. 1 finalità e risorse

1. Il presente documento disciplina, in attuazione all'articolo 1, comma 4 dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 15 maggio 2020, n. 674 (di seguito anche "Ordinanza n. 674/2020"), **i criteri di priorità e le modalità attuative per l'assegnazione dei contributi, come prima misura contributiva al tessuto economico, nei confronti delle imprese per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive** compromesse a causa degli eventi meteorologici verificatisi dal 12 novembre 2019.
2. La Presidenza del Consiglio dei Ministri, con Delibera del 20 maggio 2021 (G.U. n. 131 del 3 giugno 2021), ha stanziato, ai sensi dell'art. 24, comma 2, del d.lgs. 1/2018, le risorse per dare copertura alle prime misure economiche di immediato sostegno *ai privati e alle attività produttive* della Regione Friuli Venezia Giulia, per un importo totale pari ad Euro 1.833.805,53. Tale assegnazione è avvenuta senza una ripartizione interna di risorse tra le due categorie di beneficiari (privati e imprese). **Il presente documento disciplina le modalità con cui sarà individuata la quota parte da concedere alle imprese.**
3. I contributi di cui al presente documento sono concessi nei limiti previsti dall'articolo 1, comma 3, lettera b) dell'Ordinanza n. 674/2020, che stabilisce **un massimale di Euro 20.000,00.**
4. **Condizione necessaria per l'accesso ai contributi è la sussistenza del nesso di causalità diretto tra i danni subiti e gli eventi meteorologici verificatisi dal 12 novembre 2019.**
5. I contributi non hanno alcuna finalità risarcitoria e pertanto il ripristino dei beni costituisce condizione per l'erogazione dei contributi stessi.
6. Ai sensi delle presenti modalità attuative, i Comuni, individuati Soggetti Attuatori, dovranno istruire le domande di contributo precedentemente raccolte, favorendo l'adeguata informazione e diffusione delle modalità attuative medesime agli istanti.

art. 2 soggetti beneficiari

1. Possono accedere ai contributi previsti dal presente Allegato C le imprese che, alla data di presentazione della domanda, sono iscritte al Registro delle Imprese della CCIAA competente per territorio e che:
   a) sono proprietarie, al momento dell'evento, dell'immobile, sede dell'attività economica produttiva (o che costituisce l'attività) ovvero sede legale, secondaria o unità locale, danneggiato in conseguenza degli eventi metereologici verificatisi

dal12 novembre 2019;

b) sono diverse dal proprietario e, al momento dell'evento, avevano stabilito nell'immobile danneggiato sede dell'attività economica produttiva (o che costituisce l'attività).

2. Possono accedere ai contributi i soggetti indicati al comma 1, che hanno già segnalato al Comune competente per territorio, mediante compilazione del Modulo C1 "*Ricognizione dei danni subiti e domande di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive*" (di seguito anche Modulo C1), i danni subiti in conseguenza degli eventi metereologici verificatisi dal 12 novembre 2019, in occasione della ricognizione dei fabbisogni promossa, con nota prot. n. 19208 di data 8 luglio 2020, dalla Protezione Civile della Regione ai sensi dell'articolo 3, comma 1 dell'OCDPC n. 674/2020.

3. Nel caso in cui la richiesta di contributo sia stata avanzata, ai sensi del comma 1, lettera b) da un'impresa che non è proprietaria dell'immobile (immobile locato o detenuto ad altro titolo), è necessaria l'autorizzazione scritta da parte del proprietario (unitamente alla fotocopia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità).

4. Le associazioni e società senza scopo di lucro (società cooperativa a mutualità prevalente), non aventi partita IVA o iscrizione alla Camera di Commercio, fanno riferimento al Modulo B1 ("*Ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione*").

5. È ammissibile una domanda per ogni sede dell'attività economica e produttiva. La domanda è presentata al Comune competente per territorio e presso il quale è localizzato l'immobile per il quale è avanzata istanza di contributo. Nel caso in cui la sede dell'attività economica produttiva (o "che costituisce l'attività") faccia parte di un fabbricato <u>residenziale</u> composto da più unità immobiliari (ed eventuali parti comuni), ai fini della richiesta di contributi di immediato sostegno per i soli danni occorsi alle parti comuni strutturali e non strutturali del fabbricato si rimanda alla compilazione della "Domanda di contributo per l'immediato sostegno alla popolazione" (art. 1 del OCDPC n. 674/2020) che è stata presentata al Comune in cui ha sede l'unità immobiliare.

6. Per immobile "che costituisce attività" si intende quello realizzato e/o gestito dall'impresa nell'ambito delle sue prerogative come da statuto/atto costitutivo (ad es. imprese di costruzioni, società immobiliari, ecc.. . .).

7. Come indicato nelle note esplicative sulla compilazione della domanda di contributo nel caso di attività:

a) nel "settore sportivo" si considerano ricompresi centri/impianti sportivi, palestre e stadi;

b) nel "settore culturale/ricreativo" si considerano cinema, teatri, esposizioni e in caso di comproprietà della struttura sede dell'attività economica e produttiva, la domanda è presentata da tutti i comproprietari, specificando le quote di proprietà, per la relativa quota parte della spesa.

art. 3 tipologie di interventi e spese ammissibili

1. Gli interventi oggetto di contribuzione e diretti al ripristino dell'integrità funzionale dell'immobile, in conformità alla Sezione 3 del Modulo C1 e fatto salvo quanto previsto al comma 8, devono essere finalizzati a:
   a) il ripristino strutturale e funzionale dell'immobile danneggiato sede dell'attività (o che costituisce attività);
   b) il ripristino dei danni ad aree e fondi esterni con interventi funzionali all'immediata ripresa della capacità produttiva;
   c) il ripristino dei danni alle pertinenze che siano direttamente funzionali all'immediata ripresa della capacità produttiva;
   d) la delocalizzazione dell'immobile distrutto o danneggiato e dichiarato inagibile sede dell'attività (o che costituisce attività), tramite affitto di immobile soluzione temporanea (ad es. container) in altro sito;
   e) il ripristino o sostituzione dei macchinari e delle attrezzature danneggiati o distrutti;
   f) l'acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti danneggiati o distrutti e non più utilizzabili;
   g) il ripristino o sostituzione di arredi locali ristoro e relativi elettrodomestici strettamente connessi all'immediata ripresa della capacità produttiva dell'attività economica e produttiva ed indispensabili per legge ai sensi dell'art. 1, comma 3, lettera b dell'OCDPC n. 674 del 16/05/2020.
2. Come indicato dal Dipartimento della Protezione Civile, con nota prot. DIP/0069326 di data 01/12/2018, in occasione dell'emergenza meteo di ottobre 2018, *si ritengono* ammissibili gli interventi diretti al ripristino (Sezione 9 del Modulo C1):
   a) degli elementi strutturali (strutture verticali, pareti portanti, solai scale, copertura, tamponature, nonché controventi e connessioni);
   b) delle finiture interne ed esterne (intonacatura e tinteggiatura interne ed esterne, pavimentazione interna, rivestimenti parietali, controsoffittature, tramezzature e divisori in genere);
   c) dei serramenti interni ed esterni (porte, finestre, comprese le serrature, ecc..);
   d) degli impianti di riscaldamento, idrico-fognario (compresi i sanitari), elettrico, per allarme, citofonico, di rete dati LAN;

e) *dell'ascensore e montascale;*
f) *degli arredi dei locali atti a servire ristoro al personale e dei relativi elettrodomestici;*

3. Inoltre, sono ammissibili le spese per:
   a) *il ripristino dei macchinari e delle attrezzature danneggiati;*
   b) *l'acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti danneggiati o distrutti e non più utilizzabili.*
4. **Le spese ammissibili a contributo sono al netto dell'IVA.**
5. Le spese sono comprensive di eventuali adeguamenti obbligatori per legge e prestazioni tecniche comprensive di oneri riflessi.
6. Gli interventi di ripristino non devono comportare modifica della destinazione d'uso ai sensi della vigente normativa di settore.
7. I contributi sono aiuti "de minimis" come di seguito indicato:
   - per quanto concerne le attività economiche e produttive, eccetto quelle operanti nei settori indicati al paragrafo 1 dell'articolo 1 del Regolamento (UE) n. 1407/2013, si dovrà tener conto di quanto stabilito dal regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione europea del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis";
   - per quanto concerne le attività operanti nel settore della produzione primaria di prodotti agricoli, si dovrà tener conto di quanto stabilito dal Regolamento (UE) n. 1408 della Commissione europea del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore agricolo, nonché dal Regolamento (UE) n. 717/2014 della Commissione europea del 27 giugno 2014, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura.
8. Sono esclusi dal contributo (Sezione 8 del Modulo C1):
   a) danni alle pertinenze ancorché distrutte o dichiarate inagibili nel caso in cui le stesse si configurino come distinte unità strutturali rispetto all'immobile in cui ha sede l'attività economica e nel caso non siano direttamente funzionali all'attività stessa;
   b) danni ad aree e fondi esterni al fabbricato in cui ha sede l'attività economica, tranne che per le finalità di cui all'articolo 1, comma 3, lettera b) dell'O.C.D.P.C. n. 674/2020;
   c) danni ai fabbricati, o loro porzioni, realizzati in violazione delle disposizioni urbanistiche ed edilizie, ovvero in assenza di titoli abilitativi o in difformità agli stessi, salvo che, alla data dell'evento calamitoso, in base alle norme di legge siano stati conseguiti in sanatoria i relativi titoli abilitativi;

d) danni ai fabbricati che, alla data dell'evento, non risultano iscritti al catasto fabbricati o per i quali non sia stata presentata apposita domanda di iscrizione a detto catasto entro tale data;

e) danni ai fabbricati che alla data dell'evento calamitoso, risultavano collabenti o in corso di costruzione;

f) danni ai beni mobili registrati, tranne che per le finalità di cui all'articolo 1, comma 3, lettera b) dell'O.C.D.P.C. n. 674/2020.

art. 4 attività istruttoria dei Comuni

1. Il Comune, indicato nell'Allegato A al Decreto n. 3/2021, che ha già ricevuto dai soggetti di cui all'art. 2, il Modulo C1 ("*Ricognizione dei danni subiti e domanda di contributo per l'immediata ripresa delle attività economiche e produttive*"), compilato, viene individuato Soggetto Attuatore.
2. L'Amministrazione comunale, individuata Soggetto Attuatore, è responsabile:
   - dell'istruttoria che definisce l'importo ammissibile del contributo;
   - dell'adozione del provvedimento di concessione, di proroga dei termini di rendicontazione della spesa, di revoca e/o annullamento del contributo al beneficiario;
   - dell'istruttoria della rendicontazione finale delle spese sostenute e del nulla osta al pagamento del rimborso.
3. I termini procedimentali relativi all'attività istruttoria delle domande presentate ai sensi del comma 1, decorrono dalla data di trasmissione a mezzo pec del Decreto del Commissario delegato n. 3/2021.
4. Il Comune, entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento a mezzo pec del suddetto decreto, comunica, ai sensi dell'articolo 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'avvio del procedimento a coloro che hanno presentato la domanda di contributo (Modulo C1), e fissa il termine entro il quale i richiedenti possono presentare eventuale ulteriore documentazione integrativa necessaria ai fini dell'istruttoria (es/la relazione tecnica, di cui al successivo comma 5, lettera h).
5. Il Comune procede alla verifica dei seguenti requisiti di ammissibilità, sulla base della documentazione in suo possesso, eventualmente integrata:
   a) il nesso di causalità tra i danni segnalati nella richiesta di contributo e gli effetti provocati dagli eventi calamitosi;

b) che la titolarità dell'immobile danneggiato sussista in capo al richiedente, come previsto dall'articolo 2, alla data dell'evento e che la stessa sia ancora vigente, se non sono stati ancora effettuati gli interventi;
c) l'autorizzazione del proprietario dell'immobile danneggiato, ove necessario;
d) il rispetto delle disposizioni urbanistiche ed edilizie, ovvero in assenza di titoli abilitativi o in difformità agli stessi, il loro conseguimento, in sanatoria, alla data dell'evento calamitoso;
e) l'iscrizione dell'immobile al catasto fabbricati del Nuovo catasto edilizio urbano (N.C.E.U.) – o equivalente - o l'esistenza di apposita domanda d'iscrizione entro la data dell'evento meteo;
f) la coerenza delle spese preventivate e documentate con i danni dichiarati e la congruità dei relativi importi;
g) l'esistenza di eventuali indennizzi assicurativi percepiti successivamente alla presentazione dell'istanza, anche da parte del proprietario dell'immobile nel caso di beneficiario diverso dal proprietario;
h) la presenza di una relazione tecnica contenente la descrizione delle spese tecniche necessarie all'immediata ripresa dell'attività, come previsto dall'art. 1, comma 3, lettera b) dell'Ordinanza n. 674/2020, nonché, se gli interventi sono già stati realizzati, eventuali fatture (intestate all'impresa richiedente) ed altri documenti giustificativi della spesa, recanti data successiva al 12 novembre 2019.

6. Nel caso in cui le spese già fatturate e pagate prima del 20 maggio 2021 (data della delibera di finanziamento), siano di importo superiore rispetto a quelle preventivate nell'istanza di contributo, l'importo ammissibile può essere definito fino al limite di € 20.000,00.

7. Il mancato rispetto del termine assegnato dal Comune ai sensi del comma 4, è causa di non ammissibilità della domanda di contributo.

art. 5 determinazione del fabbisogno finanziario

1. L'Amministrazione comunale, **entro 60 giorni dal ricevimento a mezzo pec del decreto del Commissario delegato n. 3/2021** con cui viene nominato Soggetto Attuatore e sono approvate le presenti modalità attuative, **conclude l'istruttoria di cui all'articolo 4** e:
   a) adotta il provvedimento di approvazione delle domande ammesse a contributo contenente la lista delle imprese beneficiarie unitamente all'importo di spesa ritenuta ammissibile per ciascuna istanza;
   b) allega al provvedimento di cui al punto a) uno schema di sintesi dei dati raccolti, come indicato nel file in formato Excel, inviato ai Comuni con la nota di trasmissione del Decreto del Commissario delegato n. 3/2021.

2. Entro il medesimo termine indicato al comma 1, le Amministrazioni comunali competenti trasmettono al Commissario delegato, via pec all'indirizzo cd.622.2019@certregione.fvg.it:
   a) il provvedimento di cui al comma 1;
   b) la tabella in formato Excel, di cui al comma 1, lettera b.

   La tabella in formato .xls trasmessa ai Comuni è già precompilata con i dati inseriti dai Comuni stessi in sede di ricognizione (settembre 2020) nel Portale della Protezione Civile. Tali dati devono essere controllati, eventualmente rettificati ed integrati con l'importo della spesa ammissibile a contributo di ciascun richiedente, in esito all'istruttoria di cui all'articolo 5, comma 1.

3. Il mancato invio da parte delle Amministrazioni comunali dell'esito delle istruttorie, nei termini indicati al comma 1, può costituire causa di esclusione dalla definizione dello stanziamento di risorse propedeutico all'adozione dei provvedimenti di concessione, di cui al comma successivo. Sarà facoltà del Commissario delegato, a mezzo provvedimento da adottare con la copertura delle economie che si renderanno disponibili nel corso delle procedure di liquidazione delle rendicontazioni finali a favore degli altri beneficiari, riammettere le domande ritenute ammissibili ma escluse dallo stanziamento di cui al successivo comma 4. Sarà facoltà del Direttore della Protezione civile regionale concedere eventuali proroghe dei termini per l'invio dei dati di cui al comma 2, a fronte di richiesta motivata dell'Amministrazione comunale.

4. Entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento da parte delle Amministrazioni comunali dell'ultimo provvedimento e della allegata tabella Excel di cui al comma 2, punti a) e b), il Commissario delegato determinerà, con proprio provvedimento, sulla base dell'importo complessivo delle domande di contributo ritenute ammissibili, dei limiti massimi indicati all'articolo 1, comma 3, nonché in base alla disponibilità di risorse finanziarie, l'intensità di aiuto da applicare alle domande ammesse a contributo

5. Ciascun contributo è concesso nel limite massimo indicato all'articolo 1, comma 3, pari a euro 20.000,00 e l'intensità di aiuto può essere riconosciuta nella misura massima del 100% della spesa ammissibile, nei limiti del totale della spesa che risulterà ammissibile in esito all'attività istruttoria di cui al comma 2 e subordinatamente alla disponibilità delle risorse finanziarie stanziate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con Delibera del 20 maggio 2021.

6. Delle percentuali di intensità e dei limiti massimi di contributo viene data comunicazione ai Comuni nominati Soggetti Attuatori, attraverso la trasmissione via pec del decreto del

Commissario delegato, di cui al comma 4, che sarà anche pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Protezione Civile www.protezionecivile.fvg.it (sotto sezione dedicata al Commissario delegato 622/2019).

art. 6 adozione dei provvedimenti di concessione

1. Entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla trasmissione via pec del decreto del Commissario delegato in conformità all'articolo 5, comma 6, i Comuni:
   a) adottano i decreti di concessione dei contributi, nel rispetto delle percentuali e dei limiti massimi stabiliti con decreto del Commissario delegato ai sensi dell'articolo 5;
   b) trasmettono i decreti adottati ai sensi della lettera a) al Commissario delegato all'indirizzo pec cd.622.2019@certregione.fvg.it.
2. Il Comune trasmette alle imprese beneficiarie i provvedimenti di concessione di cui al comma 1, e specifica il termine, non superiore al 30/06/2022, per la prestazione della documentazione di rendicontazione di cui all'articolo 7.
3. Il Comune applica la normativa relativa al Codice Unico di Progetto (CUP) e dovrà richiedere un codice per ogni impresa beneficiaria.

art. 7 rendicontazione delle spese

1. Ai fini della liquidazione del contributo, l'impresa beneficiaria è tenuta a presentare al Comune competente, entro il termine stabilito dallo stesso nel provvedimento di concessione ai sensi dell'articolo 6, comma 2 e, in assenza di tale indicazione, entro e non oltre il 30 giugno 2022, la documentazione giustificativa della spesa sostenuta, costituita da fatture quietanzate, o altro documento fiscale da cui sia desumibile l'intestatario, recanti data successiva al 12 novembre 2019.
2. Le fatture dovranno essere intestate all'impresa richiedente.
3. Ai fini della liquidazione del contributo, l'impresa beneficiaria è tenuta a dimostrare che è stata sostenuta effettivamente la spesa oggetto di contribuzione, attraverso la trasmissione al Comune competente della documentazione giustificativa della spesa sostenuta, debitamente quietanzata secondo la normativa vigente.
4. Qualora l'ammontare della spesa rendicontata e ritenuta ammissibile dal Comune sia maggiore rispetto all'importo individuato nel provvedimento di concessione, il beneficiario potrà godere della liquidazione di una somma non superiore a quella indicata nel provvedimento stesso, salvo integrazioni di intensità di aiuto disposte dal Commissario

delegato ovvero da successivo Soggetto successivamente individuato ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 1/2018, previa rideterminazione dell'importo di concessione e sempre nel limite massimo di Euro 20.000,00.

5. Qualora il conteggio di tutte le voci di spesa per interventi ammissibili superi il massimale di Euro 20.000,00, sarà facoltà dell'impresa beneficiaria individuare, tra gli interventi ammissibili contenuti nella propria istanza, quali potranno essere sostenuti con il contributo percepito, anche in relazione ad eventuali coperture assicurative sopravvenute rispetto alla domanda di contributo.

6. Qualora la spesa documentata dall'impresa beneficiaria in sede di rendicontazione finale, sia inferiore all'importo concesso, il contributo sarà erogato nella misura della spesa ammissibile documentata.

7. Al fine di non incorrere nella pluricontribuzione sulla medesima categoria di spese, l'impresa beneficiaria è tenuta a presentare una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, attestante gli eventuali contributi concessi da Enti pubblici o indennizzi incassati o in corso di liquidazione da parte di compagnie assicuratrici. Nel caso in cui la richiesta di contributo sia fatta da soggetto diverso dal proprietario, è necessaria anche una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da parte del proprietario, attestante gli eventuali contributi o indennizzi incassati o in corso di liquidazione, in relazione ai danni subiti dall'immobile danneggiato.

8. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, qualora l'impresa beneficiaria percepisca, successivamente alla presentazione della rendicontazione e/o successivamente alla liquidazione del contributo, indennizzi e/o contributi sulle medesime categorie di spesa oggetto di copertura contributiva, è tenuto a:

    a) darne immediata comunicazione al Comune competente;

    b) restituire al Commissario delegato il contributo ricevuto, ovvero quota parte di questo, nel caso sia stato già erogato.

    Nell'ipotesi in cui la comunicazione di cui alla lettera a) intervenisse successivamente alla trasmissione della documentazione di rendicontazione e prima della liquidazione del contributo, il Comune provvederà a rideterminare l'importo finale oggetto di erogazione ai sensi dell'articolo 8.

9. Nel caso in cui sia adottato, dal Commissario delegato o altro soggetto nominato ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 1/2018, un provvedimento di proroga dei termini di rendicontazione, oltre al 30 giugno 2022, l'impresa beneficiaria potrà, entro la data indicata ai sensi dell'articolo 6, comma 2, presentare richiesta scritta di proroga dei termini di rendicontazione della spesa al Comune competente. L'Amministrazione comunale

procedente, valutata l'istanza dell'impresa, avrà facoltà di concedere la proroga dei termini, secondo le indicazioni contenute nel decreto del Commissario delegato. I provvedimenti di proroga dovranno essere trasmessi al Commissario delegato all'indirizzo PEC cd.622.2019@certregione.fvg.it.

10. L'impresa beneficiaria del contributo presenta la documentazione di rendicontazione al Comune competente attraverso la compilazione di apposita modulistica che verrà resa disponibile da parte del Commissario delegato e pubblicata sul sito web www.protezionecivile.fvg.it alla sezione dedicata all'OCDPC n. 622/2019.

art. 8 nulla osta al pagamento ed erogazione dei contributi

1. Il Comune competente, terminata l'istruttoria relativa alla documentazione di cui all'articolo 7, provvede a trasmette, attraverso la modulistica resa disponibile sul sito web www.protezionecivile.fvg.it alla sezione dedicata all'OCDPC n. 622/2019, il nulla osta alla liquidazione del contributo a favore del beneficiario della concessione.
2. Gli uffici della Protezione civile, terminata l'attività istruttoria sulla documentazione trasmessa dal Comune competente, provvedono alla liquidazione del contributo nei confronti del beneficiario del provvedimento.
3. Entro 30 giorni dal ricevimento a mezzo pec del nulla osta da parte dell'Amministrazione comunale e salvo sospensione dei termini procedimentali finalizzata alla richiesta di integrazioni/chiarimenti, viene conclusa l'istruttoria e disposto il mandato di pagamento all'impresa beneficiaria del contributo.

art. 9 titolarità del contributo

1. La cessione dell'attività di impresa ovvero l'alienazione dell'unità immobiliare così come individuata ai sensi dell'articolo 2, comma 1, intervenuta anteriormente all'adozione del decreto di concessione determina la decadenza dal diritto al contributo medesimo se l'impresa deve ancora sostenere gli interventi di ripristino. Il richiedente potrà godere del contributo nei limiti della quota parte di spesa sostenuta prima dell'alienazione dell'unità immobiliare solo nel caso in cui, alla data dell'adozione del provvedimento di concessione, l'impresa sia ancora attiva e abbia presentato rendicontazione completa della spesa ammissibile.
2. L'alienazione dell'unità immobiliare così come individuata ai sensi dell'articolo 2, comma 1, intervenuta successivamente all'adozione del decreto di concessione e prima della liquidazione del contributo determina la decadenza dal diritto al contributo medesimo in

capo all'impresa beneficiaria se a tale data l'impresa non abbia provveduto alla presentazione della rendicontazione della spesa secondo le modalità di cui all'articolo 7.

art. 10 decadenza e revoca del contributo

1. Il contributo non è concesso nei seguenti casi:
   a) carenza di uno dei requisiti di cui agli articoli 2, 3, 4 comma 5;
   b) l'impresa richiedente non provvede entro i termini assegnati ai sensi dell'articolo 4, comma 7;
   c) nei casi previsti all'articolo 9, comma 1;

2. Il contributo è revocato o rideterminato integralmente o parzialmente:
   a) se l'impresa beneficiaria non provvede a presentare la documentazione di rendicontazione entro i termini assegnati ovvero non provvede entro i termini assegnati a presentare richiesta di proroga dei termini di rendicontazione ai sensi dell'articolo 7, comma 9;
   b) in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 12, se il beneficiario risulta titolare di altri contributi pubblici e/o indennizzi assicurativi sulle medesime categorie di spesa oggetto di concessione;
   c) nei casi previsti dall'articolo 11, comma 3;
   d) rinuncia espressa al contributo;
   e) nei casi previsti dall'articolo 9, comma 2.

art. 11 rendiconti e controlli

1. Il Comune conserva per 5 anni successivi dalla data di trasmissione via pec del nulla osta di liquidazione all'indirizzo cd.622.2019@certregione.fvg.it, tutta la documentazione in originale correlata al decreto di concessione e successiva liquidazione, anche in funzione di possibili successivi controlli da parte di Autorità competenti o accessi, ai sensi della Legge 241/90 o del d.lgs. 33/2013. 1990 o del d.lgs 33/2013;

2. I Comuni effettuano, almeno sul 15% delle imprese beneficiarie, selezionate a sorteggio ed in misura minima di una unità, controlli relativi alle dichiarazioni prodotte dai richiedenti, anche tramite sopralluoghi, al fine di accertare l'effettiva esecuzione dei lavori di ripristino. Documenti attestanti i controlli effettuati (materiale fotografico e verbale di sopralluogo firmato dal responsabile dell'Ufficio tecnico del Comune) dovranno essere conservati nei termini del comma 1.

3. Qualora in sede di controllo sia accertata la carenza dei requisiti dichiarati o la mancata o parziale effettuazione dei lavori, si procede alla revoca del contributo o alla sua riduzione. Al procedimento di recupero coattivo delle somme eventualmente già liquidate provvede il Comune che darà indicazione all'impresa beneficiaria in ordine alle coordinate bancarie del conto di contabilità speciale sul quale effettuare la restituzione.
4. Il controllo di cui al comma 2, effettuato dal Comune circa i requisiti dichiarati, dovrà essere effettuato prima della liquidazione dei contributi.

art. 12 detrazione e cumulabilità

1. È ammessa la cumulabilità tra i contributi di cui alle presenti modalità attuative e altri contributi pubblici, indennizzi assicurativi, nel limite massimo della spesa per il ripristino accertata.
2. Nel caso in cui la sommatoria dei suddetti contributi ecceda l'importo del danno, si procede alla corrispondente riduzione dei contributi concessi ai sensi delle presenti modalità attuative ex art. 1, comma 3 dell'O.c.d.p.c. n. 674/2020.
3. Nel caso in cui la domanda di contributo sia stata presentata da un'impresa che non ha la proprietà dell'immobile, sarà necessaria una dichiarazione del proprietario in cui conferma di non aver incassato indennizzi e/o contributi per le medesime finalità. Nel caso in cui siano stati incassati, anche questi indennizzi e/o contributi concorrono alla sommatoria di cui al punto precedente.

art. 13 obblighi di pubblicazione

1. Il Comune provvederà a pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, le informazioni riguardanti la concessione dei contributi di cui al presente documento, nel rispetto della normativa di cui al Decreto Legislativo n. 33/2013, relative Linee guida ANAC e circolari esplicative della Regione Friuli Venezia Giulia.
2. Il Comune provvederà anche agli adempimenti connessi al Registro nazionale per gli aiuti di Stato e inserirà nei provvedimenti il codice concessione RNA-COR che sarà rilasciato dal Registro dopo le verifiche propedeutiche alla concessione aiuti de minimis, ex art. 14 del regolamento emanato con decreto del Ministero dello sviluppo economico 31 maggio 2017, n. 115.

art. 14 responsabile del trattamento dei dati

decretio

1. Il Comune è responsabile del trattamento dei dati acquisiti ai sensi dell'articolo 18 del Decreto Legislativo 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Detti dati sono oggetto di trattamento esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni finalizzate alla concessione dei contributi in oggetto e possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati per le medesime finalità.

art. 15 entrata in vigore

1. Le presenti modalità attuative entrano in vigore dalla data di pubblicazione del Decreto del Commissario delegato n. 3/2021, a cui è allegato il presente Allegato C, sul sito web istituzionale della Protezione Civile della Regione – Sezione Commissario delegato OCDPC n. 622/2019. Di tale pubblicazione verrà dato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e sui siti istituzionali dei Comuni interessati a cura di questi ultimi.

art. 16 rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme di cui alla Legge 241/1990 e alla L.R. 7/2000.
2. Eventuali modifiche o integrazioni saranno approvate con Decreto del Commissario delegato o soggetto nominato ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 1/2018.

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

21_34_1_DPR_141_1_TESTO

Decreto del Presidente della Regione 11 agosto 2021, n. 0141/Pres.

Regolamento concernente criteri e modalità di concessione dei contributi per la realizzazione di interventi volti al contrasto del fenomeno della solitudine di cui all'articolo 8, comma 6, della legge regionale 6 novembre 2020, n. 22 (Misure finanziarie intersettoriali) e per la promozione dell'invecchiamento attivo di cui all'articolo 3, comma 3, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 (Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo).

IL PRESIDENTE

VISTA la legge regionale 14 novembre 2014, n. 22, così come modificata dalla legge regionale 15 ottobre 2020, n. 18 (Contrasto alla solitudine e Promozione dell'invecchiamento attivo) ai sensi della quale la Regione:

- affronta e contrasta il fenomeno della solitudine, intendendo con tale termine ogni fenomeno di esclusione, disconnessione e marginalizzazione sociale e civile per origini o cause collegate alla condizione personale anagrafica, sociosanitaria, economica o culturale e promuove la stesura di progetti e la valorizzazione di esperienze volte a comprendere e a prevenire l'emergere di tali fenomeni;
- riconosce e valorizza il ruolo delle persone anziane nella comunità, promuove la loro partecipazione alla vita sociale, civile, economica e culturale, facilitando percorsi di autonomia e di benessere sia fisico che mentale e sociale e sostiene l'invecchiamento attivo, inteso come un processo che valorizza la persona come risorsa, rendendola protagonista del proprio futuro;

DATO ATTO che, annualmente, per le finalità di cui all'articolo 3, comma 3 della legge regionale 14 novembre 2014, n. 22, è autorizzata la spesa di 80.000 euro a carico del capitolo 4470 nello stato di previsione della spesa del bilancio pluriennale con la denominazione "Programma di interventi in materia di promozione dell'invecchiamento attivo";

RICHIAMATA la legge regionale 6 novembre 2020, n. 22 (Misure finanziarie intersettoriali) e, in particolare, l'articolo 8, comma 6 che autorizza l'Amministrazione regionale a concedere contributi ai Comuni, alle Aziende sanitarie, a enti e associazioni per la realizzazione di interventi volti al contrasto del fenomeno della solitudine di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 (Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo);

DATO ATTO che, per le finalità di cui alla legge regionale 6 novembre 2020, n. 22, articolo 8, comma 6 è destinata una spesa di 100.000 euro a valere sullo stanziamento della Missione n. 12 (Diritti sociali, politiche sociali e famiglia) - Programma n. 4 (Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale) - Titolo n. 1 (Spese correnti) dello stato di previsione della spesa del bilancio per gli anni 2020-2022;

ATTESO che la legge regionale 6 novembre 2020, n. 22, articolo 8, comma 7 prevede l'adozione di un regolamento per disciplinare i requisiti soggettivi dei beneficiari, le modalità di presentazione della domanda di contributo, di determinazione, di concessione e di erogazione dei contributi, nonché di rendicontazione della spesa;

RICHIAMATA la delibera di giunta regionale n. 773 del 21 maggio 2021 con la quale è stato adottato in via preliminare il regolamento concernente criteri e modalità di concessione di contributi ai Comuni, alle Aziende sanitarie, a enti e associazioni per la realizzazione di interventi volti al contrasto del fenomeno della solitudine di cui all'articolo 3, commi 1 e 2, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 (Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo), previsti dall'articolo 8, comma 6, della legge regionale 6 novembre 2020, n. 22 (Misure finanziarie intersettoriali), e alla promozione dell'invecchiamento attivo di cui all'articolo 3, comma 3, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 22;

DATO ATTO che nella citata delibera è stato richiesto ai sensi di legge il parere del Consiglio delle Autonomie Locali;

VISTO il parere favorevole espresso dal Consiglio delle Autonomie Locali con deliberazione di cui all'estratto verbale n. 19/2021, riferito alla riunione n. 11 del 21 giugno 2021;

PRESO ATTO che con delibera di Giunta regionale n. 1070 del 9 luglio 2021 è stato approvato in via definitiva il "Regolamento concernente criteri e modalità di concessione dei contributi per la realizzazione di interventi volti al contrasto del fenomeno della solitudine di cui all'articolo 8, comma 6, della legge

regionale 6 novembre 2020, n. 22 (Misure finanziarie intersettoriali) e per la promozione dell'invecchiamento attivo di cui all'articolo 3, comma 3, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 (Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo)";
RILEVATO che con la sopra citata delibera non è stata approvata la modulistica prevista all'articolo 4, comma 1, utile ai fini della presentazione della domanda dei contributi di cui trattasi e che, pertanto, la stessa è stata successivamente ritirata con delibera di Giunta regionale n. 1258 del 6 agosto 2021 che, contestualmente ha approvato in via definitiva il Regolamento unitamente alla modulistica quale parte integrante e sostanziale;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali emanato con proprio decreto 27 agosto 2004, n. 0277/Pres e successive modifiche;
VISTO l'articolo 42 dello Statuto speciale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
VISTO l'articolo 14 della legge regionale 17/2007;
SU CONFORME deliberazione della Giunta regionale n. 1258 del 6 agosto 2021;

DECRETA

1. È emanato il "Regolamento concernente criteri e modalità di concessione dei contributi per la realizzazione di interventi volti al contrasto del fenomeno della solitudine di cui all'articolo 8, comma 6, della legge regionale 6 novembre 2020, n. 22 (Misure finanziarie intersettoriali) e per la promozione dell'invecchiamento attivo di cui all'articolo 3, comma 3, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 (Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo)", nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e farlo osservare come Regolamento della Regione.

Il presente decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

FEDRIGA

Regolamento concernente criteri e modalità di concessione dei contributi per la realizzazione di interventi volti al contrasto del fenomeno della solitudine di cui all'articolo 8, comma 6, della legge regionale 6 novembre 2020, n. 22 (Misure finanziarie intersettoriali) e per la promozione dell'invecchiamento attivo di cui all'articolo 3, comma 3, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 (Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo).

Art. 1
(Oggetto)

1. Il presente regolamento disciplina, ai sensi rispettivamente dell'articolo 8, comma 7 della legge regionale 6 novembre 2020, n. 22 (Misure finanziarie intersettoriali) e dell'articolo 30 della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso), i criteri di selezione degli interventi e le modalità di concessione dei contributi a favore dei progetti volti a contrastare il fenomeno della solitudine in tutte le fasce d'età previsti dall'articolo 8, comma 6, della legge regionale 22/2020 e dei contributi previsti per gli interventi di promozione dell'invecchiamento attivo in attuazione dell'articolo 3, comma 3, della legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 (Contrasto alla solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo).

Art. 2
(Beneficiari)

1. Possono beneficiare dei contributi di cui al presente regolamento i seguenti soggetti:
   a) gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia;
   b) gli enti del Sistema Sanitario Regionale del Friuli Venezia Giulia;
   c) le Aziende pubbliche di servizi alla persona;
   d) le istituzioni scolastiche, le Università, gli Enti di ricerca e di formazione;
   e) le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, che a qualsiasi titolo operano negli ambiti e per le finalità di cui alla legge regionale 22/2014.

2. I soggetti di cui al comma 1, lettera e) devono essere iscritti da almeno due anni nei rispettivi registri regionali oppure nelle sezioni corrispondenti del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), qualora operativo.

3. Al fine di favorire l'accesso al contributo da parte di più beneficiari, non possono presentare domanda di contributo i soggetti che hanno già beneficiato dei contributi previsti dal presente regolamento nei due anni precedenti.

Art. 3
(Interventi ammessi a contributo)

1. Sono ammessi a finanziamento per i contributi previsti dall'articolo 8, comma 6, della legge regionale 22/2020, interventi di durata biennale che ricadono nell'ambito del contrasto alla solitudine, finalizzati a:
   a) contrastare il fenomeno della solitudine nelle diverse fasce di età in cui essa si manifesta, ovvero adolescenti, adulti e anziani, anche riuscendo a mettere in relazione le risorse già presenti nello specifico contesto e favorendo la solidarietà;
   b) favorire i rapporti intergenerazionali, in un'ottica di solidarietà fra generazioni;
   c) promuovere la partecipazione ad attività socialmente utili;
   d) attivare nuovi strumenti per fare emergere situazioni di fragilità legate al fenomeno della solitudine.

2. Sono ammessi a finanziamento per i contributi previsti dall'articolo 3, comma 3, della legge regionale 22/2014, interventi di durata biennale che ricadono nell'ambito della promozione dell'invecchiamento attivo, finalizzati a:
   a) promuovere iniziative e interventi rivolti alla promozione dell'invecchiamento sano e attivo;
   b) favorire iniziative rivolte agli anziani per l'apprendimento dell'utilizzo delle tecnologie informatiche, con particolare riguardo alla possibilità che offrono di entrare in contatto con le pubbliche amministrazioni erogatrici di servizi.

Art. 4
(Modalità e termini di presentazione della domanda)

1. I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente regolamento presentano la domanda di contributo alla Direzione centrale competente in materia di salute entro il 30 gennaio di ogni anno, tramite posta elettronica certificata, utilizzando la modulistica allegata al presente regolamento.

2. Il medesimo soggetto, di cui all'articolo 2, non può presentare più di una domanda per ogni ambito di intervento di cui all'articolo 3. Ciascuna domanda deve riportare l'indicazione dell'ambito di intervento al quale si riferisce. La mancata indicazione dell'ambito è motivo di esclusione della domanda di contributo.

3. La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, è corredata da un elaborato illustrativo del progetto e indica:
   a) l'evidenza dell'ambito di cui di cui all'articolo 3 a cui l'intervento si riferisce;
   b) i dati economico-finanziari del progetto, con il dettaglio del preventivo di spesa, l'entità del contributo richiesto, l'importo dei fondi propri, previsto a titolo di cofinanziamento pari al venti per cento del preventivo di spesa del progetto;
   c) l'eventuale coinvolgimento di altri soggetti pubblici o del privato sociale nella realizzazione del progetto;
   d) l'ambito territoriale di realizzazione del progetto, all'interno della regione Friuli Venezia Giulia;

e) eventuale piano di sostenibilità del progetto nel tempo anche senza l'apporto del contributo regionale;
f) le esperienze maturate nella gestione di progettualità in ambito sociosanitario e sociale, con sintetica descrizione e indicazione del periodo e della durata delle stesse;
g) la modalità di pagamento del contributo.

4. A pena di esclusione, i soggetti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera e), allegano alla domanda apposita dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, che attesta il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2.

Art. 5
(Attività istruttoria)

1. Il contributo di cui al presente regolamento è concesso secondo le modalità del procedimento valutativo a graduatoria di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, della legge regionale n. 7/2000.

2. Attraverso l'attività istruttoria è accertata l'ammissibilità delle domande, con la verifica della regolarità formale e della completezza della documentazione presentata.

3. I progetti risultati ammissibili in esito all'attività istruttoria di cui al comma 2 sono valutati, sulla base dei criteri specifici e dei punteggi assegnati in seguito alla valutazione tecnica di qualità svolta da una commissione nominata con decreto del Direttore centrale competente in materia di salute e composta dal medesimo o da un suo delegato, con la funzione di presidente, dal Direttore del Servizio competente in materia di integrazione sociosanitaria o da un suo delegato, con la funzione di vicepresidente, e da tre dipendenti della Direzione centrale competente in materia di salute o di altre Direzioni centrali.

4. Le sedute della commissione di valutazione sono convocate e presiedute dal presidente, o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente. La commissione ha sede presso il Servizio competente in materia di integrazione sociosanitaria, che assicura anche le funzioni di segreteria. Le funzioni di verbalizzazione sono svolte da un dipendente del Servizio.

5. Acquisiti gli esiti della commissione di valutazione, con decreto del Direttore centrale competente in materia di salute sono approvati:
   a) la graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio, dei progetti da finanziare, con l'indicazione dell'importo dell'incentivo regionale rispettivamente assegnato, nonché dei progetti ammissibili a incentivo ma non finanziabili per carenza di risorse, relativamente all'ambito di cui all'articolo 3, comma 1;
   b) la graduatoria, secondo l'ordine decrescente di punteggio, dei progetti da finanziare, con l'indicazione dell'importo dell'incentivo regionale rispettivamente assegnato, nonché dei

progetti ammissibili a incentivo ma non finanziabili per carenza di risorse, relativamente all'ambito di cui all'articolo 3, comma 2;

c) l'elenco dei progetti non ammissibili a incentivo, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità, relativamente all'ambito di cui all'articolo 3, comma 1;
d) l'elenco dei progetti non ammissibili a incentivo, con la sintesi delle motivazioni di non ammissibilità, relativamente all'ambito di cui all'articolo 3, comma 2.

6. Nell'eventualità in cui uno dei soggetti risultati ammessi ad incentivo rinunci allo stesso o venga dallo stesso escluso per cause sopravvenute, si procede allo scorrimento della graduatoria corrispondente all'ambito, di cui all'articolo 3, a cui faceva parte il soggetto beneficiario rinunciatario o escluso, secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato e fino ad esaurimento delle risorse disponibili;

7. Al fine di dare copertura ai progetti esclusi nel caso di stanziamento di risorse aggiuntive si procede allo scorrimento delle graduatorie di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 5 secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato e fino ad esaurimento delle risorse disponibili. Nel caso di parità di punteggio fra i progetti relativi agli ambiti di intervento di cui all'articolo 3, si privilegia l'ambito che ha avuto il minor numero di interventi ammessi.

Art. 6
(Criteri di valutazione dei progetti)

1. La commissione di valutazione valuta i progetti assegnando un punteggio, fino a un massimo di cinquanta punti, sulla base di specifici gruppi di indicatori distinti in prioritari, necessari e ulteriori.

2. I gruppi di indicatori e il range di valori minimi e massimi ad essi attribuibili sono di seguito indicati:

a) Prioritari (valore 0-30):
    1) trasversalità del progetto rispetto agli obiettivi di benessere: capacità del progetto di agire su diversi ambiti del benessere;
    2) attivatore di empowerment e auto organizzazione: capacità del progetto di attivare nuove risorse della comunità, promuovendo il protagonismo e la partecipazione in attività di contrasto all'isolamento;
    3) sostenibilità economica, intesa come capacità del progetto di garantire un buon rapporto tra i costi sostenuti ed il numero di utenti coinvolti e capacità di intercettare fonti di finanziamento alternative a risorse pubbliche, anche al fine di dare continuità nel tempo al progetto stesso anche senza l'apporto del contributo regionale;
    4) adeguata qualifica e formazione delle persone coinvolte nella realizzazione del progetto.

5) presenza di un sistema di indicatori che consenta di monitorare e valutare qualitativamente il progetto;

b) Necessari (valore 0-15):
   1) attori coinvolti: capacità del progetto di coinvolgere diversi attori istituzionali e non quali, a titolo di esempio, Medici di medicina generale, Aziende sanitarie, Servizi sociali dei Comuni, Enti locali, Enti del terzo, Sindacati e altre realtà significative del territorio;
   2) capacità del progetto di favorire il lavoro di rete tra i soggetti coinvolti;
   3) replicabilità: possibilità del progetto di essere riprodotto facilmente in altre realtà;

c) Ulteriori (valore 0-5):
   1) capacità del progetto di adattarsi al contesto territoriale in cui viene realizzato;
   2) capacità di intercettare e coinvolgere la popolazione target sia in termini quantitativi che di capacità del progetto di perseguire il principio di equità di accesso alle attività proposte.
   3) scambio Intergenerazionale: capacità del progetto di promuovere la solidarietà e gli scambi tra generazioni;
   4) esperienza e professionalità maturati nella gestione di progettualità in ambito sociosanitario e sociale.

Art. 7
(Modalità di riparto e ammontare dei contributi)

1. Il contributo è concesso ai soggetti che risultano collocati utilmente in graduatoria in modo progressivo secondo l'ordine di punteggio ottenuto e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

2. I contributi sono concessi nella misura massima dell'80 per cento dell'importo indicato nel preventivo.

3. L'ammontare massimo del contributo non può in ogni caso essere superiore a euro 20.000,00.

4. Contestualmente alla concessione del contributo viene disposta la liquidazione di un acconto pari al 70 per cento dell'importo complessivamente spettante.

5. Il saldo, nella misura del restante 30 per cento, viene liquidato a seguito della presentazione da parte del beneficiario della rendicontazione della spesa e della documentazione di cui all'articolo 10.

Art. 8
(Termini del procedimento)

1. Il Servizio concede il contributo entro novanta giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande e procede alla contestuale liquidazione del 70 per cento dell'incentivo concesso, compatibilmente con le risorse disponibili.

Art. 9
(Principi generali per l'ammissibilità delle spese)

1. La documentazione giustificativa della spesa è intestata al soggetto beneficiario ed è annullata in originale dallo stesso, con l'indicazione che la spesa è stata sostenuta, anche solo parzialmente, con contributo regionale e riportando gli estremi del decreto di concessione.

2. La documentazione giustificativa della spesa è costituita dalla fattura o documento equivalente, corredati del documento attestante l'avvenuto pagamento, quale l'estratto conto. Ai fini della prova dell'avvenuto pagamento, non è ammessa la dichiarazione di quietanza del soggetto che ha emesso il documento fiscale, salvo i casi in cui è consentito il pagamento in contanti.

3. È ammesso il pagamento di spese in contanti entro il limite di legge. In tali casi la fattura è quietanzata e sottoscritta dal fornitore e reca la data di pagamento, ovvero il fornitore rilascia dichiarazione liberatoria che riporta i medesimi dati.

4. Gli scontrini fiscali sono ammessi quale documento giustificativo solo se provano che le spese sostenute sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la natura del bene o servizio acquistato.

5. I rimborsi spese sono comprovati da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 445/2000, attestante i dati relativi al soggetto rimborsato e la causa e data a cui si riferisce il rimborso. Il soggetto beneficiario tiene a disposizione per eventuali controlli fatture o altri documenti contabili aventi valore probatorio equivalente che comprovano la spesa sostenuta dal soggetto rimborsato.

6. Il pagamento delle retribuzioni di lavoro dipendente è comprovato dalle buste paga e, quanto agli oneri fiscali, previdenziali, assicurativi, dal modulo F24 o dalla certificazione unica relativa al lavoratore.

Art. 10
(Spese ammissibili e non ammissibili)

1. Sono ammissibili le spese direttamente riconducibili al progetto finanziato comprensive di Iva e di ogni altro onere fiscale e sostenute dopo la presentazione della domanda, regolarmente documentate e pagate entro i termini fissati per la rendicontazione. Si considerano ammissibili, in particolare:

a) spese di personale relativo al progetto finanziato: in particolare retribuzione lorda relativa al personale impegnato nel progetto, assunto con qualsiasi tipo di contratto, e rimborsi a personale volontario di spese sostenute limitatamente all'espletamento delle attività connesse alla realizzazione delle attività finanziabili con il contributo regionale;
b) spese di formazione e collaborazione direttamente connesse con l'attività progettuale;
c) spese di pubblicità e di promozione: stampa e diffusione di materiale informativo e/o didattico;
d) spese per la gestione di spazi relative al progetto finanziato: eventuali spese di affitto per i locali adibiti allo svolgimento delle attività;
e) acquisto di materiale di facile consumo;
f) spese per utenze sostenute in funzione delle azioni di progetto;
g) acquisto di beni strumentali non ammortizzabili utilizzati per le attività di progetto, fino all'importo di euro 516,46, iva esclusa, di cui all'articolo 102 del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n.917 (testo unico delle imposte sui redditi);
h) l'imposta sul valore aggiunto (IVA) addebitata qualora costituisca un costo in quanto non recuperabile.

2. Non sono ammissibili a contributo le spese riferite a:
   a) spese che non siano direttamente imputabili alle attività di progetto;
   b) spese per utenze non strettamente riferite alle azioni di progetto;
   c) spese per l'acquisto di beni immobili, mobili registrati, che comportino aumento di patrimonio;
   d) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
   e) altre spese prive di una specifica destinazione;
   f) spese per oneri finanziari.

Art. 11
(Rendicontazione)

1. I soggetti beneficiari del contributo provvedono alla rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione dei progetti nei termini stabiliti dal decreto di concessione del contributo e comunque entro tre mesi dalla conclusione del progetto, con le modalità disciplinate dagli articoli 42 e 43 della legge regionale 7/2000.

2. I soggetti beneficiari presentano in sede di rendiconto una relazione illustrativa dell'attività svolta.

3. È ammessa la richiesta motivata di proroga del termine di rendicontazione purché presentata prima della scadenza dello stesso. In ogni caso la proroga non può comportare uno slittamento del termine finale superiore a tre mesi rispetto al termine stabilito.

4. In caso di mancato accoglimento dell'istanza di proroga, ovvero di presentazione dell'istanza stessa oltre il termine di scadenza per la presentazione del rendiconto, sono comunque fatte

salve le spese sostenute dal beneficiario fino alla scadenza del termine di rendicontazione, purché sia raggiunto l'interesse pubblico.

5. Qualora la spesa rendicontata risulti inferiore al contributo concesso o non sia ammissibile, lo stesso viene corrispondentemente rideterminato, comportando l'obbligo per il beneficiario di restituire l'eventuale eccedenza rispetto alla quota già erogata, eventualmente maggiorata degli interessi previsti dal Capo II del Titolo III della legge regionale 7/2000.

Art 12
(Revoca)

1. Il contributo è revocato nei seguenti casi:
    a) rinuncia del beneficiario;
    b) mancato riscontro, in sede di verifiche o di accertamenti, dei requisiti di ammissibilità richiesti dal regolamento;
    c) mancata presentazione del rendiconto entro tre mesi dalla data di scadenza del termine previsto dall'articolo 11 del presente regolamento, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 11 comma 4;
    d) inadempimento del beneficiario.
2. La revoca del contributo comporta la restituzione delle somme erogate ai sensi dell'articolo 49 della legge regionale 7/2000.

Art 13
(Disposizioni transitorie)

1. In deroga al termine di presentazione delle domande previsto dall'articolo 3, ai fini dell'accesso ai contributi finanziati con risorse stanziate per l'anno 2021, i soggetti di cui all'articolo 2 presentano domanda entro trenta giorni dall'entrata in vigore del presente Regolamento

2. Acquisiti gli esiti della commissione di valutazione, con decreto del Direttore centrale competente in materia di salute, entro il 31 ottobre dell'anno in corso sono approvate e pubblicate le graduatorie di cui all'articolo 5 del presente regolamento.

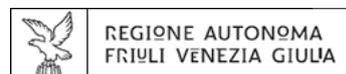
3. Sono ammissibili a contributo le spese sostenute dalla data del decreto di concessione e fino alla conclusione dell'attività progettuale.

Art. 14
(Rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applica la legge regionale 7/2000 e la normativa di settore applicabile.

Art. 15
(Entrata in vigore)

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione.

MODULO DI DOMANDA CONTRIBUTO L.R. 22/2014 e L.R. 22/2018, art. 8, comma 6

Alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità
Riva Nazario Sauro 8
34123 TRIESTE

OGGETTO: Domanda di contributo **anno 20__,** Legge regionale 14 novembre 2014, n. 22 e Legge regionale 6 novembre 2020, n. 22, articolo 8, comma 6 – **Contrasto della solitudine e promozione dell'invecchiamento attivo.**

Il/La sottoscritto/a:

Quadro A	**Dati sottoscrittore**
Nome e Cognome	
nato/a a	
in data	
codice fiscale	
cellulare	
e-mail	
In qualità di (per le associazioni la domanda può essere presentata solo dal legale rappresentante)	☐ Legale rappresentante dell'Ente (specificare) ☐ Responsabile del procedimento ☐ altro (specificare)

Quadro B	**Anagrafica dell'Ente/Associazione**				
Denominazione	*(indicare la denominazione per esteso come riportata nello Statuto del soggetto beneficiario*				
Statuto enti e organizzazioni del Terzo Settore*	Già in possesso dell'Amministrazione regionale: □ SI inviato in dd. _____ presso la Direzione Regionale ___________ Servizio_____ □ no-allegato alla presente istanza Riferimenti e data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) o nei registri regionali delle Organizzazioni di volontariato, Associazione di Promozione Sociale o all'Anagrafe delle Onlus dell'Agenzia delle Entrate: ____				
Codice Fiscale/Partita IVA					
Indirizzo sede legale	*(Via)*	*(n.)*	*(CAP)*	*(Comune di)*	*(Provincia di)*
Telefono					
Indirizzo e-mail					
PEC					
Referente per l'iniziativa/ Persona di contatto		*(telefono)*	*(e-mail)*		

* solo per i soggetti di cui all'art. 2, comma 1, lettera e)

CHIEDE

La concessione del contributo per l'anno **20__**, previsto ai sensi della L.R. 22/2014 e L.R. 22/2020, art. 8, comma 6 per le spese relative alle attività riferite a:

□ interventi che ricadono nell'ambito del contrasto alla solitudine, di cui all'art. 3, comma 1;
□ interventi che ricadono nell'ambito della promozione dell'invecchiamento sano e attivo, di cui all'art. 3, comma 2.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà), consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità:

Quadro C	**Adempimenti fiscali**
RITENUTA D'ACCONTO □ NON è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto non si tratta di iniziativa di natura commerciale, anche occasionale □ è soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% in quanto si tratta di iniziativa di natura commerciale, anche occasionale	
IMPOSTA DI BOLLO □ esente dall'imposta di bollo ai sensi degli art. 82 e art. 104, comma 1, del d.lgs. 117/2017 Iscritto al registro____ □ esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 – all. B Art. 16 (amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi e loro associazioni, comunità montane) □ esente dall'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 – all. B Art. 27-bis (ONLUS, federazioni sportive, enti di promozione sportiva, associazioni e società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciuti dal CONI) Iscritto al registro/albo ______________________________	
TITOLARE PARTITA IVA □ **SI:** □ l'IVA costituisce un costo in quanto non recuperabile □ l'IVA viene compensata e pertanto non costituisce un costo □ **NO**	

Quadro D	**Modalità di pagamento del contributo**				
Il c/c bancario o postale deve essere intestato al soggetto richiedente					
Azienda di credito: ______		Agenzia di ________		Indirizzo ________	
PAESE	Codici contr.	CIN	CODICE ABI (banca)	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
coordinate IBAN		coordinate BBAN			
Ufficio postale di: ________		Agenzia di _________		Indirizzo _________	
PAESE	Codici contr.	CIN	CODICE ABI (banca)	CODICE CAB	NUMERO CONTO CORRENTE
coordinate IBAN		coordinate BBAN			

Quadro E	**Scheda attività di progetto** *Il contenuto che viene qui richiesto verrà pubblicato, nel caso di concessione del contributo, sul sito internet della Regione FVG, nella sezione Amministrazione Trasparente e potrà essere utilizzato secondo gli obblighi di legge*

CONTRASTO ALLA SOLITUDINE ☐
PROMOZIONE DELL'INVECCHIAMENTO SANO E ATTIVO ☐

TITOLO DEL PROGETTO:

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO:

ALTRI SOGGETTI PUBBLICI O DEL PRIVATO SOCIALE COINVOLTI NEL PROGETTO:

AMBITO TERRITORIALE DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Quadro F	**Preventivo di spesa anno 20_____**	
VOCE	**DESCRIZIONE**	**IMPORTO** *Indicare l'importo al netto dell'Iva qualora non costituisca un onere per il beneficiario*
COSTI DI PERSONALE	*Es. retribuzione lorda del personale impegnato nel progetto, rimborsi a personale volontario*	€
ACQUISTO DI BENI	*Es. beni di facile consumo, beni non ammortizzabili, acquisto software*	€
ACQUISTO DI SERVIZI	*Es. spese di pubblicità e di promozione, consulenze, attività formative, organizzazione eventi, formazione;*	€
SPESE GENERALI	*Es. spese di affitto, utenze sostenute in funzione della realizzazione del progetto*	
ALTRO (SPECIFICARE)		€
	TOTALE	€

Quadro G	**Quadro riepilogativo della spesa prevista**
Importo di cui si chiede il contributo*:	**€** -
Quota autofinanziamento	**€** -
Altre entrate	**€** -
Totale costo di progetto	**€** -

* corrispondente al totale del Quadro F

ALLEGA

Allegato 1	Fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante, qualora non sottoscritto digitalmente.
Allegato 2	Fatti salvi i casi di esenzione, copia del modello F23 che dimostra l'assolvimento dell'obbligo relativo all'imposta di bollo in caso di invio della domanda di contributo a mezzo pec con firma digitale.

Allegato 3	Statuto degli Enti e organizzazioni del Terzo Settore se non già in possesso dell'Amministrazione regionale.
Allegato 4	Scheda dettagliata di Progetto, comprensiva di: • eventuale piano di sostenibilità del progetto nel tempo anche senza l'apporto del contributo regionale (art. 4, comma 4, lettera e)); • descrizione dell'esperienze maturate nella gestione di progettualità in ambito sociosanitario e sociale (art.4, comma 4, lettera f)).
Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre: ✓di esonerare codesta amministrazione regionale da ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni e di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva modifica dei dati sopra indicati.	

____
luogo e data

____
firma del legale rappresentante o del soggetto delegato

VISTO: IL PRESIDENTE: FEDRIGA

21_34_1_DDC_LAV FOR_8482_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 12 agosto 2021, n. 8482

Progetti per la sperimentazione dei servizi socio-educativi integrativi denominati "Sezioni primavera". Anno scolastico 2021/2022: approvazione bando.

IL VICEDIRETTORE CENTRALE

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", in particolare gli Artt. 84 e 91 dell'Allegato A;

VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1042, adottata nel corso della seduta del 10 luglio 2020 con la quale, l'organo collegiale, su proposta dell'Assessore alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, immigrazione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2020 e sino al 1° agosto 2023;

VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale vengono conferiti compiti di sovrintendenza e di coordinamento con poteri di firma delle competenze in materia di istruzione;

VISTA la legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 "Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale", e in particolare l'articolo 38 che autorizza la Regione a concedere contributi annui a favore delle sezioni sperimentali denominate "Sezioni primavera", disciplinate dal comma 630 dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, successive modifiche e integrazioni;

VISTO l'articolo 38 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13, e successive modificazioni e integrazioni, che rimanda ad un Regolamento regionale la definizione dei requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi relativi alla sperimentazione delle "Sezioni Primavera";

VISTO il Regolamento recante requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi destinati a sostenere il servizio erogato dalle sezioni primavera, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 (Interventi in materia di diritto allo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale), emanato con DPReg. 17 dicembre 2019, n. 0216/Pres.;

VISTA l'Intesa per l'anno scolastico 2021/2022 tra la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia e l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia relativa alla Sperimentazione delle "Sezioni Primavera" (prot. n. LAVFORU -1584/P del 9.8.2021);

RITENUTO, anche al fine di garantire la continuità delle azioni già realizzate negli anni precedenti, di emanare il "Bando per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2021/2022" con la relativa modulistica, nel testo allegato al presente decreto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che la modulistica relativa al bando di cui trattasi sarà disponibile sul portale della Regione "www.regione.fvg.it - Sezione istruzione ricerca - Area la Regione per le scuole - Contributi ed interventi per le scuole - attività didattiche - Servizi socio-educativi integrativi (Sezioni Primavera)", a partire dalla data di pubblicazione del bando;

VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso);

VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale);

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 24 (Legge di stabilità 2020);

VISTA la legge regionale 27 dicembre 2019, n. 25 (Bilancio di previsione per gli anni 2020-2022);

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 2283 del 27 dicembre 2019 che approva il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2020:

DECRETA

1. Al fine di consentire, anche per l'anno scolastico 2021/2022, la prosecuzione del servizio socio-educativo a carattere integrativo rivolto alla fascia di età da 24 a 36 mesi, svolto nell'ambito delle "Sezioni Primavera", è approvato il "Bando per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2021/2022" nel testo allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A), e la conseguente modulistica (Allegato B);
2. il presente decreto, comprensivo degli allegati, viene pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'istruzione.

Trieste, 12 agosto 2021

IL VICEDIRETTORE CENTRALE:
SEGATTI

ALLEGATO A

Bando per l'ammissione alla sperimentazione e per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2021/2022

Art. 1 – Finalità

1. Il presente bando viene emanato al fine di garantire continuità alla sperimentazione delle "Sezioni Primavera" per l'anno scolastico 2021/2022, promuovendo, attraverso tale strumento, l'educazione dei bambini di età compresa tra 24 e 36 mesi e fornendo, nel contempo, un servizio formativo-sociale alle famiglie.

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento

1. Il presente bando viene emanato con riferimento al seguente quadro normativo:

a) Articolo 1, comma 630 della legge 27 dicembre 2006 n. 296 (Legge finanziaria 2007) che ha previsto l'attivazione in via sperimentale di "progetti tesi all'ampliamento qualificato dell'offerta formativa rivolta ai bambini dai 24 ai 36 mesi";

b) Accordo quadro tra Governo, Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, Province, Comuni sancito in sede di Conferenza Unificata il 1° agosto 2013, la cui durata è stata prorogata con successivi provvedimenti, finalizzato alla realizzazione di un'offerta di servizi educativi a favore di bambini dai due ai tre anni, volta a migliorare i raccordi tra nido e scuola dell'infanzia ed a concorrere allo sviluppo territoriale dei servizi socio educativi rivolti ai bambini da zero a sei anni;

c) Regolamento recante, ai sensi dell'articolo 38 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 "Interventi in materia di diritto alo studio e potenziamento dell'offerta formativa del sistema scolastico regionale", requisiti, criteri, modalità e procedure per l'attuazione degli interventi destinati a sostenere il servizio erogato dalle Sezioni Primavera, emanato con decreto del Presidente della Regione 17 dicembre 2019, n. 216/Pres. (di seguito Regolamento);

d) Intesa regionale per l'anno scolastico 2021/2022, sottoscritta tra l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia e la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, sentita l'A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia (prot. n. 1584/P del 9 agosto 2021).

Art. 3 – Destinatari

1. La partecipazione al bando è riservata ai soggetti gestori di:
   a) scuole di infanzia statali;
   b) scuole di infanzia paritarie;
   c) nidi di infanzia pubblici;
   d) nidi di infanzia gestiti da soggetti privati in convenzione.

2. I nidi di infanzia convenzionati di cui al punto 1 lettera d) devono essere in possesso di una convenzione con il Comune, nel cui territorio hanno sede, valida per l'anno scolastico 2021-2022.

3. I destinatari di cui al punto 1 possono avere al proprio interno, alternativamente, o una Sezione Primavera già autorizzata e finanziata negli anni scolastici a partire dal 2007/2008 fino al 2020/2021 in possesso

dei requisiti richiesti al momento dell'attivazione ed esplicitati dal successivo articolo 4, ovvero una Sezione Primavera di nuova costituzione da attivare nell'anno scolastico 2021/2022.

4. La Sezione è costituita quale servizio aggiuntivo e integrativo rispetto alle attività di scuola di infanzia o al servizio educativo dei nidi. In particolare, come stabilito dal Regolamento:

   a) il vocabolo "**integrativo**" specifica la funzione della Sezione Primavera quale Sezione che **si aggiunge alla struttura della scuola dell'infanzia o alla struttura del nido di infanzia che già accolga, e continui ad accogliere anche dopo l'attivazione della Sezione Primavera, bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi;**

   b) il vocabolo "**aggregato**" indica che la **Sezione primavera è sempre unita alla struttura di una scuola dell'infanzia o alla struttura di un nido di infanzia autorizzate** ai sensi della normativa vigente allo svolgimento di attività educative o di insegnamento.

5. Viene autorizzata e finanziata **una sola** Sezione Primavera all'interno di ogni scuola o nido di infanzia.

Art. 4 – Requisiti

1. Sono ammissibili a finanziamento le domande presentate dai soggetti di cui all'articolo 3 le cui Sezioni Primavera, di nuova attivazione nell'anno scolastico 2021/2022 ovvero già autorizzate e finanziate negli anni scolastici precedenti, siano in possesso dei seguenti requisiti:

   a) accogliere bambini, che compiano i due anni di età entro il 31 dicembre 2021. L'inserimento effettivo dei bambini viene effettuato ad avvenuto compimento del secondo anno di età e il diritto al mantenimento del posto all'interno della Sezione Primavera permane anche dopo il compimento del trentaseiesimo mese, sino al termine dell'anno scolastico 2021/2022;

   b) dimostrare, che la Sezione Primavera, non sostituisce una sezione di bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi; ma si aggiunge alla struttura del nido di infanzia che già accolga, e continui ad accogliere anche dopo l'attivazione della Sezione Primavera, bambini della medesima età (età compresa tra i 24 e i 36 mesi). Nei nidi di infanzia la Sezione primavera non può sostituire la "Sezione Grandi" del nido, ma solo aggiungersi ad essa. Il numero dei bambini accolti nella "Sezioni Grandi" deve essere almeno pari al numero dei bambini accolti nella Sezione Primavera;

   c) disporre dell'autorizzazione comunale, per l'anno scolastico 2021/2022, attestante l'idoneità al proprio funzionamento sotto il profilo della disponibilità di locali e di spazi nella struttura della scuola o del nido cui è aggregata, che siano idonei, sotto il profilo funzionale e della sicurezza, ad ospitare le sue attività e che rispondano alle diverse esigenze dei bambini della fascia di età di cui alla su indicata lettera a) quali, in particolare, l'accoglienza, il riposo, il gioco, l'alimentazione e la cura della persona.

      L'autorizzazione, va presentata al Servizio istruzione, università e diritto allo studio - ***pena la revoca del contributo*** - entro 6 (sei) mesi dalla data di pubblicazione nel sito internet istituzionale, del provvedimento che approva l'elenco delle Sezioni Primavera ammesse e non ammesse alla sperimentazione;

   d) disporre di almeno un locale adibito ad uso esclusivo delle attività della Sezione Primavera, inteso come spazio delimitato da pareti a tutta altezza, anche se realizzate non in muratura e rimovibili;

   e) allestire i locali e gli spazi con arredi e materiali in grado di qualificare l'ambiente educativo come contesto di vita, di relazione, di apprendimento;

   f) assicurare l'apertura, nel corso dell'anno scolastico, per un periodo minimo di otto mesi compreso tra settembre e giugno. L'attività può proseguire anche durante il mese di luglio, previa comunicazione al Servizio istruzione, università e diritto allo studio;

g) essere dotata di un orario di funzionamento flessibile, che assicuri l'apertura all'utenza per un numero di ore giornaliere compreso tra un minimo di 5 e un massimo di 8, distribuite su almeno cinque giorni settimanali;

h) essere dotata di personale educativo o docente proprio, in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 del Regolamento, e di personale ausiliario. Il personale ausiliario può prestare il proprio servizio anche a favore della struttura cui la Sezione è aggregata;

i) predisporre un progetto educativo adeguato ai bisogni dei bambini accolti, conforme alle caratteristiche e ai contenuti di cui all'articolo 5, comma 1, del Regolamento. In particolare, il progetto educativo:

   – deve essere distinto da quello della struttura cui la Sezione Primavera stessa è aggregata;

   – deve esplicitare gli obiettivi, in relazione alle attività educative proposte e le metodologie impiegate;

   – il progetto educativo delle Sezioni Primavera aggregate alle scuole di infanzia deve considerare e assicurare la continuità organizzativa e didattica delle Sezioni Primavera con l'attività delle istituzioni dell'infanzia cui sono unite, compatibilmente con le disposizioni finalizzate alla prevenzione del contagio da COVID-19.

j) dimostrare:

   ▪ per l'anno scolastico 2020/2021, di aver predisposto idonee forme di aggiornamento per il proprio personale ovvero di aver consentito allo stesso di partecipare ad attività formative specifiche;

   ▪ per l'anno scolastico 2021/2022, di aver programmato idonee forme di aggiornamento biennale del proprio personale ovvero di consentire allo stesso di partecipare ad attività formative specifiche, anche in materia di procedure organizzative finalizzate al contenimento del COVID- 19 e all'adozione di misure e di comportamenti igienico-sanitari corretti;

k) il numero minimo di bambini frequentanti la Sezione Primavera non deve essere inferiore a cinque mentre il numero massimo non deve essere superiore a venti nel singolo anno scolastico, indipendentemente dall'orario di frequenza di ognuno di essi;

l) durante tutto il periodo di apertura della Sezione Primavera non deve essere superato il rapporto numerico di dieci bambini per educatore o docente;

m) in presenza, nell'ambito della Sezione Primavera, di uno o due bambini disabili o in particolari situazioni di svantaggio socio culturale, il rapporto numerico di cui alla lettera che precede è pari a otto bambini per educatore o docente. In presenza di tre o più bambini disabili o in particolari situazioni di svantaggio socio culturale il rapporto numerico è pari a cinque bambini per educatore o docente. In entrambi i casi tali rapporti numerici non devono essere superati per tutto il periodo di apertura della Sezione Primavera;

n) L'eventuale contribuzione massima (retta mensile massima) richiesta alle famiglie deve essere contenuta nella seguente fascia parametrica: minimo euro 100,00 – massimo euro 550,00. La contribuzione è comprensiva della eventuale quota per i pasti. L'Ente gestore, per la contribuzione minima (retta mensile minima), può stabilire anche un importo inferiore a detta fascia parametrica, in considerazione di particolari condizioni socio-economiche della famiglia. Il medesimo Ente può disporre l'esonero totale o parziale della contribuzione.

2. La conclusione dei progetti deve avvenire entro la data del 30 giugno 2022, con facoltà di proseguire il servizio anche nel mese di luglio 2022, previa comunicazione al Servizio istruzione, università e diritto allo studio;

3. Sono riconosciute come Sezioni primavera, ancorché non finanziate con risorse pubbliche, le sezioni aggregate a scuole dell'infanzia organizzate secondo i requisiti previsti al comma 1, i cui progetti si concludano entro il termine di cui al comma 2.

4. In assenza dei requisiti richiesti dal presente bando, il servizio svolto non è qualificabile quale "Sezione Primavera" e non sussistono le relative coperture assicurative regionali.

5. L'Ente gestore deve comunicare la data di effettivo avvio dell'attività della Sezione Primavera entro 15 giorni dall'avvio, qualora la domanda venga presentata prima dell'inizio dell'attività.

6. L'Ente gestore è tenuto al rispetto di ogni disposizione statale e regionale emanata ai fini della prevenzione del contagio da COVID-19.

Art. 5 – Entità della dotazione finanziaria e criteri per la ripartizione dei fondi

1. L'entità dei contributi da destinare alle Sezioni Primavera, è definita in quote fisse di riferimento, determinate in base al numero dei bambini frequentanti ed alla durata oraria del servizio.

2. Il contributo è assegnato integralmente, in via prioritaria, alle Sezioni sperimentali già funzionanti, precedentemente finanziate sia con risorse regionali che con risorse statali e, successivamente, alle Sezioni di nuova attivazione con i criteri definiti dall'articolo 11, commi 2 e 3, del Regolamento.

3. In particolare, come stabilito dal Regolamento, si definiscono:
   - **Sezioni primavera di nuova attivazione** le Sezioni avviate per la prima volta nell'anno scolastico di riferimento ovvero già avviate in anni scolastici precedenti, ma non funzionanti nei due anni scolastici consecutivi antecedenti l'anno scolastico di riferimento;
   - **Sezioni primavera funzionanti anteriormente all'anno scolastico di riferimento (2021/2022)**: Sezioni che proseguono, nell'ambito di un territorio definito, l'erogazione del servizio avviato anteriormente all'anno scolastico 2021/2022 e non interrotto nei due anni precedenti, indipendentemente dal passaggio del servizio ad altra istituzione scolastica o dalla modifica della natura giuridica dell'ente gestore o dal passaggio ad altro ente gestore.

1. Le quote fisse di contribuzione, determinate in base al numero dei bambini iscritti alla singola Sezione Primavera e al numero di ore di apertura giornaliera della stessa, sono riportate nella tabella che segue:

Numero bambini frequentanti per sezione	Durata oraria giornaliera del servizio	Quota annuale di contributo	Presenza di bambini disabili o svantaggiati
15-20	da 7 a 8 ore	Euro 27.000,00	maggiorazione del 10%
15-20	da 5 a 6 ore;	Euro 22.500,00	maggiorazione del 10%
10-14	da 7 a 8 ore	Euro 20.000,00	maggiorazione del 10%
10-14	da 5 a 6 ore;	Euro 16.000,00	maggiorazione del 10%
5-9	da 7 a 8 ore	Euro 13.500,00	maggiorazione del 10%
5-9	da 5 a 6 ore;	Euro 10.000,00	maggiorazione del 10%

7. È prevista una maggiorazione percentuale del contributo in caso di presenza, nell'ambito della Sezione Primavera, di bambini con disabilità o in particolari situazioni di svantaggio socio-culturale. L'accertamento della disabilità avviene in base alle disposizioni della legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", mentre l'accertamento di una situazione di svantaggio socio-culturale viene documentata dai competenti Uffici comunali che abbiano preso in carico il minore o la di lui famiglia. La maggiorazione verrà erogata nella misura massima del 10%, indipendentemente dal numero di bambini disabili o svantaggiati frequentanti la Sezione.

8. Le risorse destinate alle "Sezioni Primavera", individuate con l'intesa xxxx, saranno ripartite ai sensi del presente articolo.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda va compilata utilizzando il modulo reperibile sul portale della Regione www.regione.fvg.it - Sezione Istruzione e ricerca - Area la Regione per le scuole, al seguente indirizzo:

   http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/istruzione-ricerca/regione-per-scuole/FOGLIA2/

   Il format relativo alla domanda prevede che il richiedente indichi se è un soggetto che attiva per la prima volta una Sezione Primavera oppure un soggetto che presenta la domanda per la prosecuzione del servizio già attivato negli anni scolastici precedenti.

2. La domanda di cui al punto 1, in regola con la vigente normativa sul bollo e completa in ogni sua parte, va sottoscritta dal Dirigente scolastico, dal Legale rappresentante dell'Ente gestore o da altro soggetto da questi delegato e munito di poteri di firma. La sottoscrizione, autografa (allegando la fotocopia leggibile fronte-retro di un valido documento di identità) o digitale, deve avvenire nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". In caso di firma del soggetto delegato va altresì allegata copia del documento comprovante il potere di firma di quest'ultimo e fotocopia di un documento di identità del soggetto delegante.

3. Alla domanda di cui al punto 1 sono allegati:
   a) scheda identificativa della Sezione Primavera, sottoscritta da chi firma la domanda (allegato 1 alla domanda);
   b) dichiarazione cumulativa attestante (allegato 2 alla domanda):
      1) che la collocazione della Sezione Primavera all'interno della struttura ospitante non ha subito variazioni e rimane la medesima come da planimetria presentata nell'anno scolastico 2020/2021 o precedenti;
      2) il possesso dell'autorizzazione comunale al funzionamento della Sezione per l'anno scolastico 2021/2022, ovvero della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione al Comune competente della domanda volta al suo ottenimento. L'autorizzazione deve contenere i dati identificativi della Sezione (denominazione dell'Ente gestore e della scuola cui si aggrega la Sezione Primavera, l'anno scolastico, il numero di bambini, il numero degli educatori/docenti, il numero del personale ausiliario, ecc.);
      3) la posizione fiscale dell'ente gestore;
      4) di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità operative della polizza di assicurazione infortuni stipulata dalla Regione che comprende tra gli assicurati anche i bambini della Sezione Primavera (valida fino al 31.08.2024)

c) progetto educativo della Sezione Primavera, sottoscritto da chi firma la domanda (allegato 3 alla domanda);

d) planimetria che illustra la collocazione della Sezione Primavera all'interno dei locali della struttura della scuola o del nido di infanzia cui è aggregata, per le nuove Sezioni o per le Sezioni già funzionanti in caso di modifiche rispetto agli anni precedenti (allegato 4 alla domanda);

4. **La domanda completa degli allegati deve essere inviata entro il giorno 21 settembre 2021 ESCLUSIVAMENTE al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): lavoro@certregione.fvg.it** . La domanda deve essere **firmata digitalmente** oppure **firmata con firma autografa e poi scannerizzata e inviata unitamente alla copia di un documento di identità del sottoscrittore** in corso di validità.

5. in relazione **all'imposta di bollo**, si precisa che:

a) **la marca da bollo adesiva apposta sulla domanda cartacea deve avere data antecedente o coincidente a quella di sottoscrizione riportata sulla domanda stessa**;

b) è possibile assolvere al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza mediante:
- modello F 23 (scaricabile dal sito dell'Agenzia delle Entrate), da allegare in copia alla domanda.
- nel caso di istanza inviata a mezzo PEC previa scansione della stessa, apposizione della marca da bollo adesiva pari ad **euro 16,00 (sedici)** annullata sul frontespizio dell'originale cartaceo e utilizzata esclusivamente per la presente domanda di contributo; in tal caso, deve essere dichiarato nell'istanza, di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo e di aver provveduto all'annullamento della marca da bollo, riportando tutti i dati relativi all'identificativo della marca;

c) in caso di esenzione dall'imposta di bollo, deve essere dichiarato nell'istanza in base a quale normativa si usufruisce dell'esenzione.

Art. 7 – Cause di esclusione

1. Costituiscono causa di esclusione dall'esame per l'ammissione alla sperimentazione ed al correlato finanziamento:

a) la mancata sottoscrizione della domanda;

b) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;

c) l'assenza di uno o più requisiti di cui al precedente articolo 4;

d) l'invio con modalità diverse da quelle indicate al precedente articolo 6, comma 4.

Art. 8 – Istruttoria delle domande

1. L'istruttoria delle domande, in conformità a quanto disposto dall'articolo 10, comma 1, del Regolamento, è effettuata dal Servizio competente in materia di istruzione nell'ambito del Tavolo tecnico interistituzionale, che verifica la sussistenza dei requisiti soggettivi del richiedente e dei requisiti oggettivi di cui all'articolo 4 del presente bando, nonché la completezza e la regolarità formale delle domande medesime.

2. Le domande, rispondenti ai requisiti indicati al capoverso che precede, sono inserite in due distinte graduatorie regionali:

a) la prima per le Sezioni già autorizzate e funzionanti negli anni scolastici precedenti;

b) la seconda per le Sezioni di nuova attivazione nell'anno scolastico 2021/2022.

3. L'elenco delle Sezioni Primavera ammesse alla sperimentazione – ed al relativo finanziamento – per l'anno scolastico 2021/2022 è pubblicato nel sito web della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nella sezione dedicata all'istruzione, unitamente all'elenco di quelle non ammesse alla sperimentazione.

Art. 9 – Modalità di erogazione del contributo

1. Il contributo è erogato ai soggetti di cui all'articolo 3 le cui domande siano state positivamente valutate dal Tavolo tecnico interistituzionale che autorizza la sperimentazione della Sezione Primavera per l'anno scolastico 2021/2022.
2. Le fasi dell'erogazione dei contributi regionali sono due: anticipazione e saldo.
3. Fatto salvo il rispetto delle limitazioni imposte dal patto di stabilità e crescita per l'esercizio di riferimento, è prevista un'anticipazione del 70% del contributo ad avvio delle attività e l'erogazione del saldo, pari alla differenza tra anticipazione e costo complessivo ammesso, a seguito della verifica del rendiconto.
4. Le Sezioni ammesse al finanziamento, prima di ricevere l'anticipazione di cui al comma 2, sono tenute a conseguire l'autorizzazione comunale al funzionamento e (se non l'hanno già fatto al momento della presentazione della domanda) ad inviarla, entro il termine di cui all'articolo 16 comma 1 lettera f) del Regolamento (sei mesi dalla data di pubblicazione, sul sito internet istituzionale, del decreto che approva l'elenco Sezioni ammesse e non ammesse alla sperimentazione).

Art. 10 – Termini e modalità di rendicontazione

1. Il rendiconto delle spese complessivamente sostenute, anche se non coperte dal contributo regionale, deve essere presentato dai singoli beneficiari entro il termine **(15 dicembre 2022**) e secondo le modalità stabilite dall'articolo 14 del Regolamento, nel rispetto delle tipologie di spesa di cui all'articolo 12 del Regolamento.

Articolo 11 – Avvio ed esito del procedimento

1. L'avvio del procedimento sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.regione.fvg.it, nella sezione dedicata all'istruzione, e tale pubblicazione costituisce comunicazione individuale di avvio del procedimento.
2. Gli elenchi dei soggetti beneficiari ammessi, con i relativi importi del contributo, e di quelli esclusi, con l'indicazione dei motivi di esclusione, saranno pubblicati sul citato sito web istituzionale e tale comunicazione costituisce comunicazione individuale dell'esito del procedimento.

Art. 12– Monitoraggio e controlli a campione

1. Al fine di acquisire elementi di conoscenza finalizzati allo sviluppo delle Sezioni Primavera, nel corso dello svolgimento degli interventi, potrà essere effettuata un'azione di monitoraggio attraverso questionari strutturati, che verranno erogati a tutte le Sezioni funzionanti nell'anno scolastico 2021/2022.
2. I beneficiari del contributo sono tenuti a fornire, anche tramite apposita procedura automatizzata, i dati necessari al monitoraggio di cui al comma 1.
3. Saranno effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. N. 445/2000 e del titolo III, capo I della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7, idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato Decreto.
4. Il contributo concesso ai sensi della presente legge regionale rientra tra obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 1, commi 125-127, della legge 4 agosto 2017, n. 124, e successive modifiche (Legge annuale per il mercato e la concorrenza) e delle conseguenze ivi previste per il mancato adempimento. Tale obbligo non si applica agli Enti pubblici.

Art. 13 – Amministrazione procedente

1. Si forniscono le seguenti informazioni:

Unità organizzativa competente: Servizio istruzione, università e diritto allo studio

Responsabile del procedimento: Direttore del Servizio istruzione, università e diritto allo studio;
Contatti per eventuali informazioni:
Michela Dean, e-mail michela.dean@regione.fvg.it , tel. 0434-231390
Antonella Mio, e-mail antonella.mio@regione.fvg.it , tel. 0434-231326

Art. 14 Nota informativa per il trattamento dei dati personali

1. L'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia (C.F. 80014930327) con sede in Piazza Unità d'Italia 1 a Trieste (di seguito "Titolare") in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, nella persona del Presidente in carica, informa la S.V. ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR") che i dati forniti all'atto della presentazione delle domande e della documentazione prevista dal presente bando saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

a) Finalità del trattamento e natura del conferimento dei dati:
Il Titolare tratta i dati (del legale rappresentante delle istituzioni scolastiche o degli Enti gestori delle istituzioni scolastiche paritarie e del responsabile del procedimento - nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale - dettagli del documento di identità, riferimenti bancari e di pagamenti) dalla S.V. comunicati o comunque utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. La raccolta dei dati è effettuata dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.
I dati sono trattati per le seguenti finalità istituzionali:
- procedimento per il finanziamento del servizio erogato dalle "sezioni Primavera" per l'anno scolastico 2021/2022.

b) Base giuridica del trattamento
I dati dalla S.V. comunicati sono utilizzati per l'attività dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia in applicazione di leggi, regolamenti, atti amministrativi, convenzioni, accordi e negozi di diritto pubblico e privato come di seguito indicato: in base all'articolo 38 della L.R. 13 del 30 marzo 2018.

c) Modalità del trattamento
Il trattamento dei Suoi dati personali e particolari è realizzato per mezzo delle operazioni quali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione dei dati. I dati sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato;
Il trattamento dei dati personali e particolari è effettuato dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, e famiglia di Via San Francesco, n. 37, a Trieste. Il Titolare conserverà i dati personali e particolari per un tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali i dati sono stati raccolti e trattati, fatti salvi ulteriori obblighi di legge. Nei casi previsti, i dati possono essere conservati a tempo illimitato come indicato nel Manuale di gestione documentale della Regione Friuli Venezia Giulia.

d) Soggetto autorizzato al trattamento dei dati
I dati sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare e della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento; a società di organizzazione, conservazione, elaborazione dati che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

e) Destinatari dei dati
Il Titolare comunica, a richiesta, i dati della S.V. ad Organismi di vigilanza e Autorità pubbliche, nonché ai soggetti ai quali la comunicazione è dovuta per legge per l'espletamento delle finalità istituzionali della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.
Senza necessità del consenso della S.V. la Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia ha diritto di ricevere i dati dei richiedenti contributo da soggetti terzi che collaborano per le finalità istituzionali dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia. I dati personali della S.V. possono essere pubblicati esclusivamente per soddisfare le esigenze dell'amministrazione trasparente disciplinate dalla legge.

f) Conferimento dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per ottenere la concessione e l'erogazione di contributi, finanziamenti pubblici e l'eventuale mancato conferimento dei dati richiesti da leggi e regolamenti comporta l'impossibilità di ottenere provvedimenti a proprio favore dall'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia e dalla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia.

g) Trasferimento dati

Non è previsto il trasferimento dei dati all'estero.

h) Misure di sicurezza

I dati personali e particolari sono conosciuti dai dipendenti e collaboratori della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per ragioni di lavoro. Responsabile della sicurezza dei trattamenti effettuati con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e della conservazione dei dati è l'INSIEL S.p.A. con sede in Via San Francesco 43 a Trieste. Il registro trattamento dati è conservato negli uffici della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia di Via San Francesco, n. 37, a Trieste. Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

i) Diritti dell'interessato

L'interessato ha i diritti previsti dall'art. 15- 21 del GDPR; in particolare, ha il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali e sensibili e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione e l'opposizione al loro trattamento e precisamente il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati che riguardano la Sua persona, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei suoi dati trattati dall'ufficio pubblico;
b) delle finalità e delle modalità del trattamento;
c) delle regole di trattamento dei suoi dati con l'ausilio di strumenti elettronici;
d) degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento dei suoi dati;
e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i suoi dati sono comunicati o dai quali sono ricevuti;

- ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei suoi dati;
b) la cancellazione, la trasformazione o il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge;
c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i suoi dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento sia impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

- opporsi in tutto o in parte:

a) per motivi legittimi al trattamento dei dati che riguardano la Sua persona, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
b) al trattamento dei dati che riguardano la Sua persona per ogni tipo di comunicazione non giustificata dalle finalità istituzionali di legge.

L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 16-21 della GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento dati, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione, diritto di reclamo all'Autorità Garante Privacy), con le modalità consentite dalla legge.

l) Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Amministrazione Regionale Friuli Venezia Giulia è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e-mail: privacy@regione.fvg.it pec: privacy@certregione.fvg.it .

m) Modalità di esercizio dei dati

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i suoi diritti inviando:

- una e-mail all'indirizzo: privacy@regione.fvg.it
- una PEC all'indirizzo: privacy@certregione.fvg.it .

Spazio riservato al Protocollo **IST-1-5**

Allegato B

ALLA
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE E FAMIGLIA
SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E DIRITTO ALLO STUDIO

lavoro@certregione.fvg.it

BOLLO (SOLO SULL'ORIGINALE)
OVVERO, TITOLO DI ESENZIONE

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SPERIMENTAZIONE E DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

(Articolo 38 della legge regionale 30 marzo 2018, n. 13 e art. 1, comma 630 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 – Legge Finanziaria 2007)

PER LA PROSECUZIONE, NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022, DELLA SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO-SOCIALE INTEGRATIVO FORNITO DALLA SEZIONE PRIMAVERA NELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 ☐

OPPURE

PER L'ATTIVAZIONE, PER LA PRIMA VOLTA, DI UNA SEZIONE PRIMAVERA NELL'ANNO SCOLASTICO 2021/2022 ☐

(DA PRESENTARE ENTRO IL MARTEDÌ 21 SETTEMBRE 2021)

_L_ SOTTOSCRITT_ ____ IN QUALITÀ DI:

☐ DIRIGENTE SCOLASTICO (solo per gli Istituti scolastici statali)

☐ SOGGETTO MUNITO DI DELEGA O POTERE DI FIRMA, DIVERSO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO (solo per gli Istituti scolastici statali)

☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE (solo per le scuole dell'infanzia paritarie / nidi d'infanzia)

☐ SOGGETTO MUNITO DI DELEGA O POTERE DI FIRMA (DIVERSO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE) (solo per le scuole dell'infanzia paritarie / nidi d'infanzia)

DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DELL'ENTE GESTORE:

____

CODICE FISCALE
(DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA / DELL'ENTE GESTORE) ____________________________________

CON SEDE IN VIA ____

CAP ____________ COMUNE ____

____

TEL. ____________________________________ FAX _____________________________

PEC (posta elettronica certificata) ____

PEO (posta elettronica ordinaria) ____

DELLA / DEL

☐ SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE

☐ SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

☐ NIDO D'INFANZIA PUBBLICO

☐ NIDO D'INFANZIA GESTITO DA UN SOGGETTO PRIVATO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE, NEL CUI TERRITORIO LA STRUTTURA HA LA PROPRIA SEDE

DENOMINATO ____

CON SEDE IN VIA ____

CAP ___________ COMUNE ____

____ PROVINCIA ________

TEL. ________________________________ FAX _________________________________

PEC (posta elettronica certificata) ____

PEO (posta elettronica ordinaria) ____

VISTO IL BANDO REGIONALE, EMANATO IN CONFORMITÀ AL *REGOLAMENTO RECANTE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 38 DELLA LEGGE REGIONALE 30 MARZO 2018, N. 13, REQUISITI, CRITERI, MODALITÀ E PROCEDURE PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DESTINATI A SOSTENERE IL SERVIZIO EROGATO DALLE SEZIONI PRIMAVERA (D.P.Reg. 17 dicembre 2019, n. 0216/Pres.)*

CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI RESE E SOTTOSCRITTE CON LA PRESENTE DOMANDA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.P.R. 445/2000, HANNO VALORE DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI O DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETÀ E IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI O FALSE ATTESTAZIONI SI APPLICANO LE SANZIONI PENALI DI CUI ALL'ART. 76 DEL D.P.R. 445/2000

CHIEDE

LA PROSECUZIONE ☐

L'ATTIVAZIONE ☐

DELLA SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO-SOCIALE INTEGRATIVO FORNITO DALLA SEZIONE PRIMAVERA AI BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 24 E I 36 MESI NONCHÉ IL CONSEGUENTE FINANZIAMENTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2021/2022.

A TAL FINE, **DICHIARA** CHE:

- LA SEZIONE FUNZIONERÀ PRESSO I LOCALI DELLA STRUTTURA SOPRA INDICATA;
- È PREVISTA L'ISCRIZIONE DI NUMERO __________ BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 24 ED I 36 MESI, CHE COMPIONO I DUE ANNI DI ETÀ ENTRO IL 31 DICEMBRE 2021, DEI QUALI NUMERO ______________ CON DISABILITÀ CERTIFICATA L. 104/1992 E NUMERO ______________ IN SITUAZIONE DI SVANTAGGIO SOCIO–CULTURALE;
- LA SEZIONE È COSTITUITA COME SERVIZIO SOCIO–EDUCATIVO AGGIUNTIVO ED INTEGRATIVO RISPETTO ALLE ATTIVITÀ EDUCATIVE GIÀ AUTORIZZATE COME SCUOLA DELL'INFANZIA O COME NIDO D'INFANZIA;
- È PREVISTA, PER N. _____ GIORNI A SETTIMANA (minimo 5), L'APERTURA GIORNALIERA DELLA SEZIONE CON DURATA ORARIA DEL SERVIZIO DI N. _____ ORE (minimo 5 – massimo 8);
- È PREVISTA LA PRESENZA DI N. ________ PERSONALE EDUCATIVO DEDICATO ALLA SEZIONE E DI N. ________ PERSONALE AUSILIARIO (SORVEGLIANZA, CUCINA, PULIZIE);
- SONO DISPONIBILI LOCALI, ATTREZZATURE, COME DA SCHEDA IDENTIFICATIVA DELLA SEZIONE E PLANIMETRIA ALLEGATE;
- È STATO PREDISPOSTO UN PROGETTO EDUCATIVO-ORGANIZZATIVO ALLEGATO;
- L'IMPOSTA DI BOLLO SULLA PRESENTE ISTANZA È STATA ASSOLTA CON PAGAMENTO MEDIANTE (*barrare con una X la casella che interessa*):

  ☐ modello F23 allegato in copia all'istanza

  ☐ nel caso di istanza inviata previa scansione della stessa, apposizione della marca da bollo adesiva pari ad **euro 16,00** (sedici) annullata sul frontespizio dell'originale cartaceo e utilizzata esclusivamente per la presente domanda di contributo; in tal caso:
  - l'identificativo della marca da bollo è il numero _________________________________
  - la data di emissione della marca è la seguente (gg/mm/aaaa) ___________________ (deve essere di data pari o anteriore alla data della domanda)

oppure, in caso di esenzione dall'imposta di bollo

- che l'ente rappresentato è esente dall'imposta di bollo ai sensi della seguente normativa:
  ____
  ____
  ____ e risulta essere iscritta al N. ________________ del Registro regionale/Anagrafe nazionale ____
  ____

NEL CASO LA PRESENTE DOMANDA VENGA AMMESSA A FINANZIAMENTO, **CHIEDE** CHE IL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO AVVENGA MEDIANTE ACCREDITAMENTO CON BONIFICO BANCARIO SUL CONTO CORRENTE POSTALE/BANCARIO DI SEGUITO INDICATO (DA COMPILARE SOLO PER LE SCUOLE PARITARIE):

ISTITUTO BANCARIO/POSTALE INTESTATO ALL'ENTE GESTORE DELLA SEZIONE PRIMAVERA PER L'ACCREDITAMENTO IN CONTO CORRENTE E RELATIVE COORDINATE		
Barrare l'opzione che interessa	☐ Conto corrente bancario	☐ Conto corrente postale
Istituto di credito - denominazione	Filiale di	Comune e Indirizzo
______________________	____________________	______________________________

codice IBAN (riempire tutte le caselle)	Cod. paese	Cod. controllo	CIN	ABI	CAB	N° conto corrente
	I T					

DICHIARA DI ESONERARE L'AMMINISTRAZIONE REGIONALE E LA TESORERIA REGIONALE PER ERRORI IN CUI LE MEDESIME POSSANO INCORRERE IN CONSEGUENZA DI INESATTE INDICAZIONI CONTENUTE NELLA PRESENTE DOMANDA E PER EFFETTO DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DI EVENTUALI VARIAZIONI SUCCESSIVE;

SEGNALA IL SEGUENTE RECAPITO IN CASO DI COMUNICAZIONI:

NOMINATIVO REFERENTE____

TELEFONO ________________________ E CELLULARE ____________________________

FAX ____________________ POSTA ELETTRONICA _______________________________

Dichiara, altresì, di essere informato che, ai sensi e per gli effetti degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy n. 2016/679 e dei competenti articoli del Decreto Legislativo n. 101/2018 di armonizzazione del D.Lgs. 196/2003 e delle altre leggi dello Stato al sopracitato Regolamento Europeo**, i dati personali forniti dal sottoscritto alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio istruzione, università e ricerca saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali di cui al presente bando** e procedimento contributivo.

__________________________, ________________
LUOGO E DATA

TIMBRO	FIRMA
	________________________________

ALLEGA:

1. fotocopia leggibile documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, qualora la domanda o le dichiarazioni allegate non siano firmate digitalmente;
2. copia dell'eventuale atto di delega o attribuzione del potere di firma e copia del documento di identità del soggetto delegante;
3. scheda identificativa della sezione primavera (allegato 1);

4. dichiarazione cumulativa di collocazione sezione, di possesso dell'autorizzazione comunale, di posizione fiscale, di conoscenza di polizza assicurativa (allegato 2);
5. progetto educativo della sezione primavera (allegato 3);
6. planimetria che illustra la collocazione della Sezione Primavera all'interno della struttura della scuola o del nido di infanzia cui è aggregata, per le nuove Sezioni o per le Sezioni già funzionanti in caso di modifiche rispetto agli anni precedenti (allegato 4).

(ALLEGATO 1
alla domanda di contributo)

Scheda identificativa della Sezione da accludere alla domanda per la prosecuzione della sperimentazione del servizio formativo-sociale integrativo fornito dalla Sezione Primavera.

Denominazione dell'Ente gestore: ____

____

Codice fiscale dell'Ente gestore: ____

Denominazione della struttura cui è aggregata la Sezione Primavera:

____

Dati previsionali di funzionamento per l'anno scolastico 2021/2022

1. Tipologia gestione

☐ GESTIONE DIRETTA DA PARTE DELL'ENTE RESPONSABILE

☐ AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE A TERZI (SPECIFICARE DENOMINAZIONE E RAGIONE SOCIALE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO DEL SERVIZIO)

_____________________________________ cod. fiscale __________________

Direttrice/responsabile della struttura ____
(tagliare la voce che non interessa)

Coordinatrice/referente per la Sezione: ____
(tagliare la voce che non interessa)

2. Date di inizio e conclusione attività e orario

2.1 Le attività della Sezione sono iniziate ovvero inizieranno il _______________ 2021

La conclusione delle attività è prevista per il _________________________ 2022

(La Sezione deve garantire un'attività, tra settembre e giugno, di almeno 8 mesi: l'Ente gestore si **impegna a comunicare** al Servizio istruzione, università e diritto allo studio la **data di avvio effettivo delle attività entro 15 giorni dall'avvio stesso**, qualora la domanda venga presentata prima dell'inizio dell'attività)

2.2. Orario settimanale

del Servizio "Primavera" (con la presenza degli educatori in rapporto numerico di dieci bambini (iscritti) per educatore o minore in presenza, nell'ambito della Sezione Primavera, di bambini disabili o svantaggiati)

(per esempio: i bambini vengono accolti nella struttura alle ore 07:45, l'educatore prende servizio alle ore 08:00, poi, a fine giornata, l'educatore cessa dal servizio alle ore 15:00 e i bambini lasciano la struttura alle ore 15:30. Vanno indicate: ora apertura 08:00 e ora chiusura 15:00)

ORARIO SETTIMANALE	LUN.	MAR.	MER.	GIO.	VEN.	SAB.	Totale ore settimanali
Ora apertura *(a partire dall'accoglienza dei bambini nel Servizio "Primavera")*							//
Ora chiusura *(orario max del Servizio "Primavera")*							//
Totale ore funzionamento (minimo 5 – massimo 8 ore giornaliere)							
TOTALE ore giornaliere							

L'orario giornaliero e settimanale sopra indicato deve coincidere con quello dichiarato nella domanda.

3. Bambini

3.1 Bambini della Sezione primavera:

Totale previsti (indicare il totale dei bambini iscritti, che frequenteranno la Sezione per l'intero anno scolastico)	N.

Eventuali bambini che compiono i 2 anni di età entro il 31/12/2021 (indicare il numero di bambini iscritti – già indicati nel totale del rigo precedente – che non possono frequentare la Sezione dall'avvio delle attività poiché compiranno i due anni in una data successiva a quella di avvio e, comunque, entro il 31 dicembre 2021)	N.

Il numero dei bambini sopra indicato deve coincidere con quello dichiarato nella domanda.

3.2 Bambini altre fasce età previsti nella struttura:

in età 6 mesi – 24 mesi non compiuti *(in caso di sezione aggregata a nido d'infanzia)*	N.
in età 24 – 36 mesi *(in caso di sezione aggregata a nido d'infanzia, al numero dei bambini non va sommato quello dei pari età presenti nella Sezione Primavera)*	N.
in età 36 mesi – 6 anni *(in caso di sezione aggregata a scuola dell'infanzia)*	N.

4. Personale (educatori/docenti)

4.1 Educatori/docenti previsti nella Sezione Primavera (personale proprio – articolo 4, lettera h)):

per soddisfare il requisito di essere dotata di personale educativo o docente proprio, la Sezione Primavera deve garantire che almeno uno degli educatori/docenti della Sezione abbia un orario di servizio settimanale con i bambini superiore alla metà del suo orario lavorativo complessivo settimanale

(per esempio: l'educatore ha un orario di servizio di 20 ore settimanali con i bambini della Sezione Primavera e di 15 ore settimanali con i bambini della Scuola dell'infanzia, può essere considerato personale proprio della Sezione. Con, al contrario, un orario di 20 ore alla Scuola dell'infanzia e 15 ore alla Sezione, l'educatore non può essere considerato personale proprio della Sezione)

EDU-DOC	INIZIALI DEL COGNOME NOME	TITOLO STUDIO (Indicare per esteso la denominazione ufficiale del titolo di studio posseduto)	ANNO SCOLASTICO O ACCADEMICO di conseguimento del titolo di studio	TIPOLOGIA CONTRATTO (se personale non statale, p. es. contratto FISM, contratto AGIDAE, …)	Orario servizio settimanale con i bambini della Sezione Primavera ** (VEDI NOTA)	Orario lavorativo complessivo settimanale a favore della Sezione Primavera (comprensivo delle ore di progettazione)	Orario complessivo lavorativo previsto dal CCNL svolto nella Scuola
1°							
2°							
3°							
				TOTALE ore settimanali			

** (verificare che il totale delle ore lavorate settimanalmente dal personale docente con i bambini della Sezione sia superiore o almeno pari alle ore di funzionamento indicate al precedente punto 2.2., tenuto conto del rapporto numerico di dieci bambini per educatore o minore in presenza di bambini disabili o in particolari situazioni di svantaggio. Per es.: Sezione con 12 bambini (né disabili né svantaggiati) – orario di apertura, dal

lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 16.30. L'orario lavorativo complessivo settimanale del personale docente - con i bambini - non potrà essere inferiore ad 80 ore).

Il numero degli educatori/docenti sopra indicati deve coincidere con il numero dichiarato nella domanda.

4.2 Di cui, operanti anche nell'aggregata scuola dell'infanzia (**n.b.: situazione ammessa solo se scuola paritaria**) o nell'aggregato nido d'infanzia:

EDUCATORI/DOCENTI OPERANTI ANCHE NELL'AGGREGATA SCUOLA DI INFANZIA	N.
EDUCATORI/DOCENTI OPERANTI ANCHE NELL'AGGREGATO NIDO DI INFANZIA	N.

4.3 Per i bambini diversamente abili (certificati L. 104/1992) e per bambini in condizione di svantaggio socio-culturale (segnalata dai Servizi sociali del Comune di residenza), segnalare eventuali educatori, insegnanti di sostegno e addetti all'assistenza:

EDUCATORI/INSEGNANTI DI SOSTEGNO PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	N.	ORE DI INSEGNAMENTO	N.
EDUCATORI/INSEGNANTI DI SOSTEGNO PER BAMBINI SVANTAGGIATI	N.	ORE DI INSEGNAMENTO	N.
ADDETTI ALL'ASSISTENZA PER BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI	N.	ORE DI ASSISTENZA	N.
ADDETTI ALL'ASSISTENZA PER BAMBINI SVANTAGGIATI	N.	ORE DI ASSISTENZA	N.

*Il numero dei bambini sopra indicato deve coincidere con quello dichiarato nella domanda e deve essere trasmessa copia – **resa anonima** – della documentazione attestante la disabilità o la situazione di svantaggio.*

4.4. Personale ausiliario/collaboratori in servizio durante le attività della Sezione e n° ore settimanali *(specificare per ciascuna figura professionale)*

PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA	N.	ORE DI SERVIZIO (per ciascun operatore)	N.
PERSONALE DI CUCINA	N.	ORE DI SERVIZIO (per ciascun operatore)	N.
PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE	N.	ORE DI SERVIZIO (per ciascun operatore)	N.
COLLABORATORI ………………	N.	ORE DI SERVIZIO (per ciascun operatore)	N.
COLLABORATORI ………………	N.	ORE DI SERVIZIO (per ciascun operatore)	N.

Il numero del personale ausiliario/collaboratore sopra indicato deve coincidere con il numero dichiarato nella domanda.
Precisare qualora il personale suddetto sia fornito da ditta esterna.

5. Locali e servizi

5.1 Totale ambienti adibiti a stanze/aule nella struttura *(comprese aule della scuola dell'infanzia aggregata o del nido d'infanzia aggregato)*

STANZE/AULE	N.

5.2 Numero di locali ambienti/stanze/aule destinate esclusivamente alla Sezione Primavera

STANZE/AULE DESTINATE ALLA SEZIONE PRIMAVERA	N.

5.3 Numero Servizi igienici destinati esclusivamente alla Sezione Primavera

SERVIZI IGIENICI DESTINATI ESCLUSIVAMENTE ALLA SEZIONE PRIMAVERA	N.

5.4 Altri locali/ambienti/spazi di cui fruiscono i bambini della Sezione:

SALONE GIOCHI	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐
SALA MENSA	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐
GIARDINO/CORTILE	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐
…………………………….	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐
…………………………….	ESCLUSIVO	☐	IN COMUNE CON ALTRI TIPI DI SEZIONE	☐

5.5 Servizio mensa

SERVIZIO MENSA ESISTENTE	SÍ	☐	NO	☐

in caso positivo:

Descrivere le modalità di gestione del servizio mensa ______________________________

____

____

5.6 Funziona un servizio trasporto bambini?

SERVIZIO TRASPORTO BAMBINI	SÍ	☐	NO	☐

6. Arredi e materiale didattico

6.1 Arredi e materiali per la fascia di età 24 – 36 mesi:

utilizzo:

☐ ESCLUSIVO

7. Rette e contributi

7.1 Le rette sono differenziate per orario di fruizione del servizio?

RETTE DIFFERENZIATE PER ORARIO DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO?	SÍ	☐	NO	☐

7.2 Ammontare retta mensile ** (VEDI NOTA): massimo €___________ minimo €___________

Motivi della differenziazione della retta mensile applicata:

____

** (L'eventuale contribuzione massima (retta mensile massima) richiesta alle famiglie non può essere superiore ad euro 550,00. In caso di contribuzione minima (retta mensile minima) inferiore ad euro 100,00, precisare i motivi che hanno indotto l'Ente gestore ad applicare tale misura al contributo delle famiglie. Vedi il Bando per il finanziamento delle Sezioni Primavera anno scolastico 2021/2022, articolo 4, primo comma, lettera n).)

7.3 Motivi per cui è stata richiesta una retta mensile minima inferiore ad euro 100,00 (*precisare*):

____

7.4 Eventuale quota delle famiglie per iscrizione €_______________

8. Formazione educatori/docenti (biennale)

8.1 L'Ente gestore, ha ottemperato a quanto previsto dall'art. 4, lettera j) del Bando:

anno scolastico 2020-2021

Personale educativo/docente operante presso la Sezione Primavera che nell'anno scolastico 2020/2021 ha frequentato percorsi di aggiornamento:

PARTECIPANTE (indicare solo le iniziali del cognome e nome e l'anno di nascita)	ORE di aggiornamento	TITOLO PERCORSO	SOGGETTO ORGANIZZATORE DELLA FORMAZIONE	Trattasi di personale che opera all'interno della Sezione anche nell'a.s. 2021/2022 (Sì – No)

anno scolastico 2021-2022

a) Predisponendo percorsi di aggiornamento per il proprio personale con:

☐ GESTIONE DIRETTA DELLA FORMAZIONE

☐ AFFIDAMENTO A TERZI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA

oppure

b) Consentendo al proprio personale di partecipare ad attività formative eventualmente realizzate dall'U.S.R.-FVG o da altre Istituzioni sociali private. ☐

9. Disposizioni in materia di contenimento del contagio da COVID-19

Descrivere le azioni adottate/previste per il contenimento del contagio da COVID-19 in linea con il "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" approvato con Decreto del Ministro dell'Istruzione del 6 agosto 2021, n. 257.

1. Cura degli ambienti

____

____

____

2. Stabilità dei gruppi

____

____

____

3. Organizzazione degli spazi

TIMBRO	FIRMA
	______________________________

La presente scheda va inviata a corredo della domanda **entro e non oltre il giorno MARTEDÌ 21 settembre 2021**

ALLA
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE,
ISTRUZIONE E FAMIGLIA
SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E DIRITTO
ALLO STUDIO
lavoro@certregione.fvg.it

(ALLEGATO 2
alla domanda di contributo)

Alla
Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia
lavoro@certregione.fvg.it

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Il/La sottoscritto/a ____
(cognome e nome)
nato/a a ___________________________ (___) in data ______________
(comune di nascita) (provincia) (data di nascita)
residente a _____________________________________ (____) con abitazione
(comune di residenza) (provincia)
in ____ n. _______,
(via/piazza/ecc.)

In qualità di:

☐ DIRIGENTE SCOLASTICO

☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE GESTORE (solo per le scuole dell'infanzia paritarie / nidi d'infanzia

oppure

☐ SOGGETTO MUNITO DI DELEGA O POTERE DI FIRMA (DIVERSO DAL DIRIGENTE SCOLASTICO O DAL LEGALE RAPPRESENTANTE)

della ____
(denominazione dell'Istituzione scolastica / dell'Ente gestore)
codice fiscale ____
(dell'Istituzione scolastica / dell'Ente gestore)

(Solo per le scuole paritarie)

Ente gestore della scuola dell'infanzia / nido d'infanzia:

____
(denominazione della scuola dell'infanzia o del nido d'infanzia)

Consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti ai sensi degli artt. 46 e 47, come richiamato dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

v i s t o

il Bando per il finanziamento delle Sezioni Primavera per l'anno scolastico 2021/2022,

ai fini della concessione e dell'erogazione del contributo previsto
sotto la propria personale responsabilità,

d i c h i a r a

- che la **collocazione** della Sezione Primavera all'interno della / del

☐ SCUOLA DELL'INFANZIA ☐ NIDO D'INFANZIA

Non ha subito variazioni rispetto all'anno scolastico 2020/2021 e pertanto la planimetria cui riferirsi è quella presentata in allegato alla domanda di contributo per l'anno scolastico 2020/2021 o precedenti.

☐ che l'Ente **è in possesso dell'<u>autorizzazione</u> comunale al funzionamento** per l'anno scolastico 2021/2022 rilasciata dal Comune di ________________________________ in data ____________________,

☐ che l'Ente **è in possesso della <u>documentazione comprovante l'avvenuta presentazione</u>**, al Comune di ____ in data ____________________, della domanda volta all'ottenimento dell'autorizzazione comunale al funzionamento per l'anno scolastico 2021/2022, relativa alla sezione primavera su indicata.

N.B.:
al fine di agevolare le operazioni del presente procedimento contributivo, è **facoltà dell'ente <u>trasmettere</u> in allegato alla presente dichiarazione una <u>copia dell'autorizzazione comunale</u>**.

- che, ai fini fiscali:

☐ l'Ente rappresentato è **Ente non commerciale** e l'attività oggetto del contributo **non** è svolta nell'ambito dell'esercizio d'impresa o comunque non produce reddito di natura commerciale;

☐ l'Ente rappresentato è **Ente non commerciale** e l'attività oggetto del contributo **è svolta** nell'ambito dell'esercizio d'impresa o comunque produce reddito di natura commerciale;

☐ l'Ente rappresentato è **Ente commerciale**

e che pertanto, nella fattispecie:

☐ **non si applica** la ritenuta fiscale d'acconto prevista dal secondo comma dell'articolo 28 del d.p.r. n. 600/1973;

☐ **si applica** la ritenuta fiscale d'acconto prevista dal secondo comma dell'articolo 28 del d.p.r. n. 600/1973;

- di **essere a conoscenza** del contenuto e delle modalità operative della **polizza di assicurazione** infortuni stipulata dalla Regione che comprende tra gli assicurati anche i bambini della sezione primavera (valida fino al 31/08/2024).

Il/La sottoscritto/a, **dichiara di essere informato che,** ai sensi e per gli effetti degli artt. art. 13 e 14 del Regolamento Europeo Privacy n. 2016/679 e dei competenti articoli del Decreto Legislativo n. 101/2018 di armonizzazione del D.Lgs. 196/2003 e delle altre leggi dello Stato al sopracitato Regolamento Europeo**, i dati personali forniti dal sottoscritto alla Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia - Servizio istruzione, università e diritto allo studio saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per svolgere le finalità istituzionali di cui al presente bando** e procedimento contributivo.

______________________, ______________

(luogo) (data di sottoscrizione)

IL/LA DICHIARANTE

____

(timbro e firma)

Nel caso in cui il documento non sia sottoscritto digitalmente:

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, si allega alla presente, per la contestuale trasmissione, copia fotostatica semplice del proprio documento di identità personale qui sotto meglio indicato, in corso di validità:

tipo di documento: ___________________________ n. _______________

rilasciato/a in data ___________ da _______________________________

21_34_1_DDC_LAV FOR_8483_1_TESTO

Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia 13 agosto 2021, n. 8483

LR 18/2005, art. 48. Avviso pubblico contenente criteri e modalità di selezione dei soggetti attuatori della Misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di cui all'articolo 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18, nonché modalità attuative e gestionali della misura stessa. Approvazione esiti della valutazione e graduatoria finale.

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTA la deliberazione 23 luglio 2018, n. 1363 con cui la Giunta regionale ha approvato, con decorrenza 2 agosto 2018, l'articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e l'articolazione e la declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative;
VISTA la deliberazione 12 giugno 2020, n. 865, con cui la Giunta regionale ha disposto il conferimento di incarico di Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia in capo al dirigente del ruolo unico regionale al dott. Nicola Manfren a decorrere dal 2 agosto 2020;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali approvato con DPReg. 27 agosto 2004 n. 277;
VISTA la legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro) ed, in particolare l'articolo 48, il quale prevede:
- che per agevolare il reinserimento lavorativo di soggetti, residenti sul territorio regionale e non rientranti fra i beneficiari dell'assegno di ricollocazione, che siano disoccupati o a rischio di disoccupazione a seguito di situazioni di grave difficoltà occupazionale, l'Amministrazione regionale promuove misure di accompagnamento intensivo alla ricollocazione;
- che tali misure sono realizzate anche in collaborazione con i soggetti accreditati al lavoro;
- che con regolamento sono individuati beneficiari e le modalità attuative di tali misure;
VISTO il Regolamento per l'attuazione di una misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di soggetti disoccupati o a rischio di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 48 della legge regionale 18/2005, emanato con DPReg. 11 giugno 2021, n. 99;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale 18 giugno 2021, n. 964, che, in applicazione del sopra citato Regolamento, ha approvato lo schema di Avviso pubblico contenente criteri e modalità di selezione dei soggetti attuatori della misura;
VISTO l' "Avviso pubblico contenente criteri e modalità di selezione dei soggetti attuatori della misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di cui all'articolo 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18, nonché modalità attuative e gestionali della misura stessa", approvato con proprio decreto 21 giugno 2021, n. 6032, di seguito denominato Avviso;
CONSIDERATO che l'Avviso prevede, al paragrafo 6 della parte prima, che le proposte di candidatura siano selezionate con una procedura valutativa articolata in due fasi consecutive:
a) fase istruttoria di verifica d'ammissibilità, incentrata sulla verifica della sussistenza dei requisiti di ammissibilità di cui al capoverso 2;
b) fase di selezione, svolta da una Commissione costituita dal Direttore centrale, secondo la modalità di valutazione comparativa con l'applicazione dei criteri di cui ai capoversi da 4 a 13;
PRESO ATTO che il termine ultimo per la presentazione delle candidature era fissato dall'Avviso alle ore 24:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'Avviso stesso sul BUR, e pertanto esso è scaduto alle ore 24:00 del 30 luglio 2021, e preso atto che entro tale data è pervenuta una proposta di candidatura;
VISTO il proprio decreto 3 agosto 2021, n. 7870, con cui, in attuazione del capoverso 4 del paragrafo 6 dell'Avviso, è stata nominata la Commissione di valutazione delle proposte di candidatura ritenute ammissibili;
PRESO ATTO degli esiti della fase istruttoria di verifica di ammissibilità delle proposte;
PRESO ATTO del verbale dei lavori della Commissione di selezione, svoltisi in data 4 e 11 agosto 2021, e degli esiti della valutazione ivi dettagliati;
VISTO il paragrafo 7 dell'Avviso pubblico sopra citato, secondo cui:
1) entro 30 giorni dalla sottoscrizione del verbale di selezione da parte della Commissione di valutazione, il Direttore centrale adotta un decreto con il quale:

a) approva l'elenco delle candidature escluse dalla valutazione;
b) approva l'elenco delle candidature che non hanno raggiunto la soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria di cui al paragrafo 6, capoverso 10, dell'Avviso;
c) approva la graduatoria delle candidature che hanno raggiunto la soglia minima di punteggio prevista dal citato capoverso 10. La graduatoria contiene l'indicazione della candidatura che in virtù del punteggio più alto conseguito diviene soggetto attuatore delle attività previste dall'Avviso;
2) il decreto è notificato agli interessati e pubblicato nel BUR e sul sito della Regione;
RITENUTO di:
- approvare l'elenco delle candidature escluse dalla valutazione, secondo quanto previsto dall'allegato A, parte integrante del presente decreto;
- approvare l'elenco delle candidature che non hanno raggiunto la soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria di cui al paragrafo 6, capoverso 10, dell'Avviso pubblico, secondo quanto previsto dall'allegato B, parte integrante del presente decreto;
- approvare la graduatoria delle candidature che hanno raggiunto la soglia minima di punteggio prevista al paragrafo 6, capoverso 10, dell'Avviso, con l'indicazione della candidatura che in virtù del punteggio più alto conseguito diviene soggetto attuatore delle attività previste dall'Avviso, secondo quanto previsto dall'allegato C, parte integrante del presente decreto;
- dare atto che la candidatura che in virtù del punteggio più alto conseguito diviene soggetto attuatore delle attività previste dall' Avviso è quella presentata dal costituendo raggruppamento temporaneo di imprese costituito da Manpower srl, (capofila), Etjca spa, Gi Group spa, Umana spa, Synergie Italia Agenzia per il lavoro spa, Randstad Italia spa e Adecco Italia spa.

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa:
1. E' approvato l'elenco delle candidature escluse dalla valutazione dell' "Avviso pubblico contenente criteri e modalità di selezione dei soggetti attuatori della misura di accompagnamento intensivo alla ricollocazione di cui all'articolo 48 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18, nonché modalità attuative e gestionali della misura stessa", approvato con proprio decreto 10 21 giugno 2021, n. 6032, secondo quanto previsto dall'allegato A, parte integrante del presente decreto.
2. E' approvato l'elenco delle candidature che non hanno raggiunto la soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria di cui al paragrafo 6, capoverso 10, dell'Avviso pubblico, secondo quanto previsto dall'allegato B, parte integrante del presente decreto.
3. E' approvata la graduatoria delle candidature che hanno raggiunto la soglia minima di punteggio prevista al paragrafo 6, capoverso 10, dell'Avviso pubblico, secondo quanto previsto dall'allegato C, parte integrante del presente decreto. La graduatoria contiene l'indicazione della candidatura che in virtù del punteggio più alto conseguito diviene soggetto attuatore delle attività previste dall'Avviso.
4. Si dà atto che la candidatura che in virtù del punteggio più alto conseguito diviene soggetto attuatore delle attività previste dall'Avviso pubblico è quella presentata dal costituendo raggruppamento temporaneo di imprese costituito da Manpower srl, (capofila), Etjca spa, Gi Group spa, Umana spa, Synergie Italia Agenzia per il lavoro spa, Randstad Italia spa e Adecco Italia spa.

Il presente decreto è notificato ai soggetti interessati e pubblicato nel Bollettino ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.

Trieste, 13 agosto 2021

MANFREN

ALLEGATO A - Candidature escluse dalla valutazione

NESSUNA

ALLEGATO B - Candidature che non hanno raggiunto la soglia minima di punteggio per l'inserimento in graduatoria

NESSUNA

ALLEGATO C - **GRADUATORIA** delle candidature che hanno raggiunto la soglia minima di punteggio prevista al paragrafo 6, capoverso 10, dell'Avviso pubblico

<table>
<tr><td rowspan="8">1</td><td rowspan="8">Proposta di candidatura presentata dal costituendo raggruppamento temporaneo di imprese costituito da MANPOWER srl, (capofila), ETJCA spa, GI GROUP spa, UMANA spa, SYNERGIE ITALIA Agenzia per il lavoro spa, RANDSTAD ITALIA spa e ADECCO ITALIA spa</td><td rowspan="3">A</td><td>A1</td><td>4,00</td><td rowspan="3">14,00</td><td rowspan="8">44,30</td></tr>
<tr><td>A2</td><td>5,00</td></tr>
<tr><td>A3</td><td>5,00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">B</td><td>B1</td><td>4,50</td><td rowspan="2">9,50</td></tr>
<tr><td>B2</td><td>5,00</td></tr>
<tr><td rowspan="3">C</td><td>C1</td><td>9,00</td><td rowspan="3">20,80</td></tr>
<tr><td>C2</td><td>4,80</td></tr>
<tr><td>C3</td><td>7,00</td></tr>
</table>

21_34_1_DDS_LLPP TRASP_3257_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione 23 luglio 2021, n. 3257/TERINF. (Estratto)

Legge regionale 31 maggio 2002, n. 14, art. 51 e s.m.i. Delegazione amministrativa interorganica a FVG Strade Spa per i lavori di manutenzione straordinaria classificati "codici rossi" FVG1 "Alpe Adria" - Tratta Moggio Udinese - Confine di Stato. Approvazione progetto definitivo-esecutivo.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

1. È approvato, ai sensi degli artt. 50 e 67 della L.R. n. 14/2002, il progetto definitivo-esecutivo "per la messa in sicurezza delle opere poste a presidio del tracciato della ciclovia "Alpe Adria" nei comuni di Dogna e Tarvisio in provincia di Udine", a firma del dott. geol. Andrea Mocchiutti con studio a Udine (Ud), affidato in delegazione amministrativa interorganica alla società Friuli Venezia Giulia Strade S.p.A. con decreto n. 6366/TERINF del 12/12/2018, costituito dagli elaborati tecnici di seguito elencati:

	Elenco elaborati
R.01	Relazione tecnico descrittiva e quadro economico
R.02	Relazione di calcolo barriere paramassi
R.03	Relazione geologica
C.01	Capitolato speciale d'appalto e quadro incidenza percentuale quantità manodopera
C.02	Cronoprogramma e cronoprogramma allegato al PSC
E.01	Elenco prezzi unitari
E.02	Computo metrico
E.03	Computo metrico estimativo
E.04	Analisi dei prezzi
P.01	Piano di sicurezza
P.02	Fascicolo tecnico informazioni utili
P.03	Allegato al PSC: planimetria, sezioni e dettagli cantiere intervento 21
P.04	Allegato al PSC: dettagli altri interventi cantiere intervento 21
P.05	Allegato al PSC: planimetria, sezioni e dettagli cantiere intervento 28
M.01	Piano di manutenzione
A.01	Corografie, planimetrie e documentazione fotografica degli interventi di progetto
A.02	Pianta e dettagli interventi puntuali
A.03	Riferimenti catastali ed urbanistici
S.01	Intervento 21 - Planimetrie, sezioni e documentazione fotografica
S.02	Intervento 21 - Dettagli costruttivi barriera paramassi
S.03	Intervento 21 - Piante e prospetti barriera paramassi
S.04	Intervento 28 - Planimetrie, sezioni e documentazione fotografica
S.05	Intervento 28 - Dettagli costruttivi barriera paramassi
S.06	Intervento 28 - Piante e prospetti barriera paramassi

e dell'importo complessivo di € 304.103,50, come risultante dal seguente quadro economico:

A	IMPORTO LAVORI			
	A1	IMPORTO LAVORI	€	172.750,00
	A2	ONERI PER LA SICUREZZA	€	19.750,00
	A) IMPORTO LAVORI (A1 + A2)		€	192.500,00
B	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	B4	IMPREVISTI	€	2.425,00
	B7 - SPESE TECNICHE		€	42.000,00
	B7I - FONDO INCENTIVANTE		€	3.850,00
	B8	ATTIVITA' TECNICO AMMINISTRATIVE CONNESSE ALLA PROGETTAZIONE	€	1.000,00

B10 SPESE PER PUBBLICITA' E OPERE ARTISTICHE		
B10-1 CONTRIBUTO AVCP	€	225,00
B11 SPESE PER PROVE, VERIFICHE E COLLAUDI	€	8.000,00
B12 ONERI IVA 22%		
B12-l Oneri iva (22%) sull'importo lavori (A)	€	42.350,00
B12-l Oneri iva (22%) sull'importo lavori B4+B7+B7l+B8+B10l+B11	€	42.350,00
SOMME DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE	€	111.603,50
TOTALE	€	304.103,50

2. Il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 50, comma 5, e dell'art. 67, comma 1, della L.R. n. 14/2002, ha valore di dichiarazione di pubblica utilità dell'opera nonché di urgenza e indifferibilità dei relativi lavori;
3. Alla spesa complessiva di € 304.103,50 si fa fronte con l'impegno assunto a carico del bilancio regionale con il decreto n. 6366/TERINF del 12/12/2018;
4. Il presente decreto è archiviato agli atti d'ufficio, assieme alla copia informatizzata del progetto definitivo;
5. Il presente provvedimento sarà pubblicato per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

Trieste, 23 luglio 2021

PERUCCI

21_34_1_DDS_LLPP TRASP_3404_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione 10 agosto 2021, n. 3404/TERINF. (Estratto)

Espropriazione aree da parte della Comunità Montana Valli del Natisone per la realizzazione del PIP di Dolina, in Comune di Grimacco. Autorizzazione svincolo indennità ditta Chiabai Andreina.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

AUTORIZZA

ai sensi dell'art. 26, comma 5, del DPR. 08.06.2001, n. 327, lo svincolo ed il pagamento della somma di euro 2.142,79 (duemilacentoquarantadue/79), depositata presso la Cassa Depositi e Prestiti di Udine, ora - Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragionerie Territoriale dello Stato di Trieste/Gorizia, sede di Trieste, di cui alle quietanze n.ri 237 del 18.06.1993 e 130 del 27.03.1997 della Tesoreria Provinciale dello Stato di Udine, che vengono rispettivamente ridotte di € 1.116,46 e 1.026,33.

Comune di Grimacco1798
Fg. 9, mapp. 225 di mq. 1.350,
superficie espropriata: mq. 414,

Fg. 9, mapp. 227 di mq. 610,
superficie espropriata: mq. 610,

Fg. 9, mapp. 91 di mq. 14.000,
superficie espropriata: mq. 5.050,

Fg. 9, mapp. 94 di mq. 5.400,
superficie espropriata: mq. 5.400,
ditta: CHIABAI Andreina, nata a Grimacco il 11.11.1946, proprietaria per 2/15, c.f. CHBNRN46S51E179G.

Trieste, 10 agosto 2021

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO:
dott. Paolo Perucci

21_34_1_DDS_LLPP TRASP_3421_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione 13 agosto 2021, n. 3421/TERINF-D/ESP/327/89. (Estratto)

DPR 327/2001, artt. 22 e 52-octies. Decreto di esproprio parziale e di fissazione dell'indennità provvisoria, per la costituzione coattiva di una servitù per la realizzazione della variante aerea all'elettrodotto a 132 kV "Strassoldo-Redipuglia FS" Comuni di San Pier d'Isonzo e Villesse - Proponente: Terna Spa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

Art. 1

E' determinata, nella misura seguente, l'indennità provvisoria urgente che TERNA S.p.A. codice fiscale e partita I.V.A. 05779661007 con sede legale in Roma, Viale Egidio Galbani n. 70, è autorizzata a corrispondere alle ditte proprietarie degli immobili di seguito elencati, per la costituzione coattiva della servitù di elettrodotto limitatamente alla porzione indicata in colore verde nell'allegata planimetria facente parte integrante del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 22 del DPR 327/2001, per la realizzazione dell'opera citata in premessa:

1) Comune catastale di Villesse foglio 14 particella 857/15
superficie catastale: 4722mq
P.T. 804, c.t. 1, p.c.n. 857/15
consistenza: bosco spontaneo
superficie da asservire: 2223,00mq
indennità: 0,22€/mq x 2223,00mq = 489,06€
ditta tavolare:
ZANINI Gianpaolo nato a ROMANS D`ISONZO il 10/02/1944 cod. fisc. ZNNGPL44B10H514R - Proprietà per 1/1

2) Comune catastale di Villesse foglio 14 particella 857/35
superficie catastale: 1071 mq
P.T. 544, c.t. 2, p.c.n. 857/35
consistenza: bosco spontaneo
superficie da asservire: 31 mq
indennità: 0,22€/mq x 31mq = 6,82€
ditta tavolare:
FRANCO Anita nata ROMANS D`ISONZO il 24/12/1948 cod. fisc. FRNNTA48T64H514X) - Proprieta` per 1/8,
LAURENTI Elisabetta nata a GORIZIA il 08/11/1974 cod. fisc. LRNLBT74S48E098E - Proprieta` per 1/8,
SANSON Anna Maria nata a CAPRIVA DEL FRIULI il 22/10/1941 cod. fisc. SNSNMR41R62B712I - Proprieta` per 1/8,
TOMASIN Lorenzo nato a GORIZIA il 19/12/1975 cod. fisc. TMSLNZ75T19E098D - Proprieta` per 1/8,
TOMASIN Maria nata a VILLESSE il 08/10/1938 cod. fisc. TMSMRA38R48M043Y -Proprieta` per 1/5,
TOMASIN Maria nata a VILLESSE il 08/10/1938 cod. fisc. TMSMRA38R48M043Y -Proprieta` per 1/20,
TOMASIN Odilio Giovanni nato a VILLESSE il 24/05/1931 - Proprieta` per 1/20
TOMASIN Odilio nato a VILLESSE il 24/05/1931 - Proprieta` per 1/5:
ditta attuale presunta:
FRANCO Anita nata ROMANS D`ISONZO il 24/12/1948 cod. fisc. FRNNTA48T64H514X) - Proprieta` per 1/8,
LAURENTI Elisabetta nata a GORIZIA il 08/11/1974 cod. fisc. LRNLBT74S48E098E - Proprieta` per 1/8,
SANSON Anna Maria nata a CAPRIVA DEL FRIULI il 22/10/1941 cod. fisc. SNSNMR41R62B712I - Proprieta` per 1/8,
TOMASIN Lorenzo nato a GORIZIA il 19/12/1975 cod. fisc. TMSLNZ75T19E098D - Proprieta` per 1/8,
TOMASIN Maria nata a VILLESSE il 08/10/1938 cod. fisc. TMSMRA38R48M043Y -Proprieta` per 1/4,
TOMASIN Odilio nato a VILLESSE il 24/05/1931 omonimo di TOMASIN Odilio Giovanni nato a VILLESSE il 24/05/1931 in seguito modificato il luogo di nascita in ROMANS D'ISONZO - Proprieta` per ¼ (DECEDUTO)

BATTISTUTTA Maria Luisa nata a CLOUANGE' (FRANCIA) il 19/06/1937 cod. fisc. BTTMLS37H59Z110V presunta erede di TOMASIN Odilio,
TOMASIN Daniele nato a MONFALCONE il 05/10/1964 cod. fisc. TMSDNL64R05F356O presunto erede di TOMASIN Odilio,
TOMASIN Franco nato a GORIZIA il 19/01/1960 cod. fisc. TMSFNC60A19E098G presunto erede di TOMASIN Odilio,

3) Comune catastale di Villesse foglio 14 particella 857/22
superficie catastale: 309 mq
P.T. 561, c.t. 1, p.c.n. 857/22
consistenza: bosco spontaneo
superficie da asservire: 21mq
indennità: 0,22€/mq x 21mq = 4,62€
ditta tavolare:
TRAVAIN Antonio pt. Giovanni - Proprieta` per 36/72,
ZANINI Andrea nato a GORIZIA il 03/01/1971 cod. fisc. ZNNNDR71A03E098W -Proprieta` per 1/54,
ZANINI Claudio nato a ROMANS D`ISONZO il 20/10/1946 cod. fisc. ZNNCLD46R20H514R -Proprieta` per 7/72,
ZANINI Cristiana nata a PALMANOVA il 17/01/1970 cod. fisc. ZNNCST70A57G284B - Proprieta` per 1/54,
ZANINI Giampaolo nato a ROMANS D`ISONZO il 10/02/1944 - Proprieta` per 4/72,
ZANINI Giampaolo nato a ROMANS D`ISONZO il 10/02/1944 - Proprieta` per 7/72,
ZANINI Giampaolo nato a ROMANS D`ISONZO il 10/02/1944 - Proprieta` per 7/72
ZANINI Gianpaolo nato a ROMANS D`ISONZO il 10/02/1944 cod. fisc. ZNNGPL44B10H514R - Proprieta` per 14/144,
ZANINI Stefano nato a GORIZIA il 20/12/1972 cod. fisc. ZNNSFN72T20E098N - Proprieta` per 1/54
ditta attuale presunta:
TRAVAIN Antonio pt. Giovanni - Proprieta` per 108/216
ZANINI Andrea nato a GORIZIA il 03/01/1971 cod. fisc. ZNNNDR71A03E098W -Proprieta` per 4/216,
ZANINI Claudio nato a ROMANS D`ISONZO il 20/10/1946 cod. fisc. ZNNCLD46R20H514R -Proprieta` per 21/216,
ZANINI Cristiana nata a PALMANOVA il 17/01/1970 cod. fisc. ZNNCST70A57G284B - Proprieta` per 4/216,
ZANINI Gianpaolo nato a ROMANS D`ISONZO il 10/02/1944 cod. fisc. ZNNGPL44B10H514R omonimo di ZANINI Giampaolo nato a ROMANS D`ISONZO il 10/02/1944 - Proprieta` per 75/216,
ZANINI Stefano nato a GORIZIA il 20/12/1972 cod. fisc. ZNNSFN72T20E098N - Proprieta` per 4/216

4) Comune catastale di Villesse foglio 14 particella 857/23
superficie catastale: 345 mq
P.T. 1559, c.t. 1, p.c.n. 857/23
consistenza: bosco spontaneo
superficie da asservire: 271mq
indennità: 0,22€/mq x 271mq = 59.62€

Comune catastale di Villesse foglio 14 particella 857/24
superficie catastale: 8452mq
P.T. 1559, c.t. 1, p.c.n. 857/24
consistenza: bosco spontaneo
superficie da asservire: 359mq
indennità: 0,22€/mq x 359mq = 78,98€

Comune catastale di Villesse foglio 14 particella 857/25
superficie catastale: 975 mq
P.T. 1559, c.t. 1, p.c.n. 857/25
consistenza: bosco spontaneo
superficie da asservire: 25mq
indennità: 0,22€/mq x 25mq = 5,50€
ditta tavolare:
ZANINI Andrea nato a GORIZIA il 03/01/1971 cod. fisc. ZNNNDR71A03E098W - Proprieta` per 1/27,
ZANINI Claudio nato a ROMANS D`ISONZO il 20/10/1946 cpd. fisc. ZNNCLD46R20H514R - Proprieta` per 7/36,
ZANINI Cristiana nata a PALMANOVA il 17/01/1970 cod. fisc. ZNNCST70A57G284B - Proprieta` per 1/27,
ZANINI Gianpaolo nato a ROMANS D`ISONZO il 10/02/1944 cod. fisc. ZNNGPL44B10H514R - Proprieta` per 14/72,
ZANINI Gianpaolo nato a ROMANS D`ISONZO il 10/02/1944 cod. fisc. ZNNGPL44B10H514R - Proprieta` per 18/36,
ZANINI Stefano nato a GORIZIA il 20/12/1972 cod. fisc. ZNNSFN72T20E098N - Proprieta` per 1/27

5) Comune catastale di San Pier d'Isonzo sezione di San Pier d'Isonzo foglio 3 particella 194/95
superficie catastale: 3509mq
P.T. 373, c.t. 1, p.c.n. 194/95
consistenza: bosco spontaneo
superficie da asservire: 26mq
indennità: 0,22€/mq x 26mq = 5,72€
ditta tavolare:
BAGON Albino pt. Riccardo - Proprietà per 1/6,
BAGON Guido pt. Riccardo - Proprieta` per 1/6,
TRAMPUS Livia - Proprieta` per 4/6;
ditta catastale:
BAGON Albino nato a SAN PIER D`ISONZO il 19/04/1889 - Proprieta` per 1/6,
BAGON Guido Di Riccardo - Proprieta` per 1/6,
TRAMPUS Livia nata a SAN PIER D`ISONZO il 27/09/1891 - Proprieta` per 4/6,

6) Comune catastale di San Pier d'Isonzo sezione di San Pier d'Isonzo foglio 3 particella 194/96
superficie catastale: 782mq
P.T. 590, c.t. 3, p.c.n. 194/96
consistenza: bosco spontaneo-prato
superficie da asservire: 327mq
indennità: 0,22€/mq x 327mq = 71,94€
ditta tavolare:
MARI E MONTI SOCIETA' COOPERATIVA A R.L. con sede a MONFALCONE (GO)
cod. fisc. 01109760312 - Proprieta` per 1/1.

Art. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

(omissis)

Trieste, 13 agosto 2021

PERUCCI

21_34_1_DDS_LLPP TRASP_3422_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio lavori pubblici, infrastrutture di trasporto e comunicazione 13 agosto 2021, n. 3422/TERINF-D/ESP/327/87bis. (Estratto)

DPR 327/2001, artt. 22 e 52-octies. Decreto di esproprio parziale e di fissazione dell'indennità provvisoria, per la costituzione coattiva di una servitù per la realizzazione dei lavori di costruzione ed esercizio di un elettrodotto a 132 Kv in cavo interrato "CP Udine sud - Udine FS" aree nei Comuni di Udine e Pradamano. Proponente: Terna Spa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

(omissis)

DECRETA

Art. 1

E' determinata, nella misura seguente, l'indennità provvisoria urgente che TERNA S.p.A. codice fiscale e partita I.V.A. 05779661007 con sede legale in Roma, Viale Egidio Galbani n. 70, è autorizzata a corrispondere alle ditte proprietarie degli immobili di seguito elencati, per la costituzione coattiva della servitù di elettrodotto come rappresentata in colore verde nell'allegata planimetria facente parte integrante del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 22 del DPR 327/2001, per la realizzazione dell'opera citata in premessa:

1) Comune di Udine foglio 68 mappale 72 di 2640mq
consistenza: seminativo attualmente coltivato
superficie da asservire 481,20mq
indennità 11,00€/mq. x 481,20mq = 5.293,20€

Comune di Udine foglio 68 mappale 113 di 230mq
consistenza: seminativo attualmente coltivato
superficie da asservire: 1,60mq
indennità: 11,00€/mq. x 1,60mq = 17,60€
ditta catastale:
ACCIAIERIE BERTOLI SAFAU S.P.A. con sede in POZZUOLO DEL FRIULI cod. fisc. 218360303 - Proprietà per 1/1,

2) Comune di Udine foglio 68 mappale 94 di 3140mq
consistenza: seminativo attualmente coltivato
superficie da asservire: 460,50mq
indennità: 11,00€/mq x 460,50mq = 3.914,50€
ditta catastale:
BERBENNI Bruno nato a Bormio (SO) il 15.12.1958 cod. fisc. BRBBRN58T15B049L - Proprietà per 2/30,
BERBENNI Franca nata a Bormio (SO) 24.03.1952 cod. fisc. BRBFNC52C64B049C - Proprietà per 2/30,
BERBENNI Lorenza nata a Bormio (SO) il 30.01.1954 cod. fisc. BRBLNZ54A70B049W - Proprietà per 2/30,
DUGARO Emma Pia nata a San Leonardo (UD) il 26.02.1942 cod. fisc. DGRMMP42B66H951B - Proprietà per 6/30 -
DUGARO Marcella nata a San Leonardo il 18.11.1935 cod. fisc. DGRMCL35S58H951A - Proprietà per 6/30,
DUGARO Onorina nata a San Leonardo - il 21.03.1932 cod. fisc. DGRNRN32C61H951E - Proprietà per 6/30,
LEPORE Luigi nato a Teora il 16.08.1926 cod. fisc. LPRLGU26M16L102E - Proprietà per 3/30 (DECEDUTO),
LEPORE Nicoletta nata a Bormio (SO) il 19.08.1962 cod. fisc. LPRNLT62M59B049V - Proprietà per 3/30
ditta attuale presunta:
BERBENNI Bruno nato a Bormio (SO) il 15.12.1958 cod. fisc. BRBBRN58T15B049L - Proprietà per 2/30,
BERBENNI Franca nata a Bormio (SO) 24.03.1952 cod. fisc. BRBFNC52C64B049C - Proprietà per 2/30,
BERBENNI Lorenza nata a Bormio (SO) il 30.01.1954 cod. fisc. BRBLNZ54A70B049W - Proprietà per 2/30,
DUGARO Emma Pia nata a San Leonardo (UD) il 26.02.1942 cod. fisc. DGRMMP42B66H951B - Proprietà per 6/30 -
DUGARO Marcella nata a San Leonardo il 18.11.1935 cod. fisc. DGRMCL35S58H951A - Proprietà per 6/30,
DUGARO Onorina nata a San Leonardo - il 21.03.1932 cod. fisc. DGRNRN32C61H951E - Proprietà per 6/30,
LEPORE Nicoletta nata a Bormio (SO) il 19.08.1962 cod. fisc. LPRNLT62M59B049V - Proprietà per 3/30
LEPORE Nicoletta nata a Bormio (SO) il 19.08.1962 cod. fisc. LPRNLT62M59B049V - presunta erede di LEPORE Luigi,

3) Comune di Udine foglio 69 mappale 390 di 4444mq
consistenza: incolto vegetazione spontanea
superficie da asservire: 221,30mq
indennità: 11,00€/mq x 221,30mq = 2.434,30€
ditta catastale:
DISNAN Varna nata a Udine (UD) il 27.02.1951 cod. fisc. DSNVRN51B67L483D - Proprietà per ½,
GERARD Suzy Georgette nata in Belgio il 05.05.1930 cod. fisc. GRRSYG30E45Z103X - Proprietà per ½ (DECEDUTA),

4) Comune di Udine foglio 69 mappale 361 di 3368mq
consistenza: seminativo attualmente incolto
superficie da asservire: 94,00mq
indennità: 4,00€/mq x 94,00mq = 376,00€

Comune di Udine foglio 69 mappale 363 di 88160mq
consistenza: seminativo attualmente incolto
superficie da asservire: 1.490,90mq
indennità: 4,00€/mq. x 1.490,90mq = 5.963,60€
ditta catastale:
FINEURO S.r.l. con sede in Udine cod. fisc. 983380304 - Proprietà per 1/1

5) Comune di Udine foglio 60 mappale 649 di 2502mq
consistenza: seminativo attualmente incolto
superficie da asservire: 146,00mq
indennità: 4,00€/mq. x 146,00mq = 584,00€

Comune di Udine foglio 60 mappale 645 di 1550mq
consistenza: seminativo attualmente coltivato a foraggio
superficie da asservire: 232,80mq
indennità: 4,00€/mq. x 232,80mq = 931,20€

Comune di Udine foglio 60 mappale 720 di 9510mq
consistenza: seminativo attualmente coltivato a foraggio
superficie da asservire: 107,60mq
indennità: 4,00€/mq. x 107,60mq = 430,40€
ditta catastale:
DURI' Davide nato a Udine (UD) il 21.02.1983 cod. fisc. DRUDVD83B21L483L - Nuda proprietà per 1/2,
DURI' Enrico nato a Udine (UD) il 31.05.1986 cod. fisc. DRUNRC86E31L483F - Nuda proprietà per 1/2,
FRANZOLINI Fides nata a Udine (UD) il 08.05.1928 cod. fisc. FRNFDS28E48L483E - Usufrutto per 1/1,

6) Comune di Udine foglio 60 mappale 722 di 74mq
consistenza: seminativo attualmente coltivato a foraggio
superficie da asservire: 55,00mq
indennità: 4,00€/mq x 55,00mq = 220,00€
ditta catastale:
PLAINO Aldo nato a Udine il 08.06.1926 cod. fisc. PLNLDA26H08L483E - Proprietà per 1/1 (DECEDUTO)
ditta attuale presunta:
FRANZOLINI Fides nata a Udine (UD) il 08.05.1928 cod. fisc. FRNFDS28E48L483E presunta erede di PLAINO Aldo,
PLAINO Walter nato a Udine il 13/09/1955 cod. fisc. PLNWTR55P13L483V presunto erede di PLAINO Aldo,
PLAINO Gloria nata a Brescia il 16/02/1954 cod. fisc PLNGLR54B56B157R DECEDUTA 18/02/2017 presunta erede di PLAINO Aldo,
DURI' Dino nato a Buttrio (UD) il 01/04/1954 cod. fisc. DRUDNI54D41B309 presunto erede di PLAINO Gloria,
DURI' Davide nato a Udine (UD) il 21.02.1983 cod. fisc. DRUDVD83B21L483L presunto erede di PLAINO Gloria,
DURI' Enrico nato a Udine (UD) il 31.05.1986 cod. fisc. DRUNRC86E31L483F presunto erede di PLAINO Gloria,

7) Comune di Pradamano Sezione A foglio 12 mappale 212 di 2260mq
consistenza: piazzale asfaltato di pertinenza di attività commerciale
superficie da asservire: 7,00mq
indennità: 12,30€/mq. x 7,00mq = 86,10€
ditta catastale:
SNC RCP SCHNEIDER con sede in Pradamano - Proprietà per 1/1
ditta attuale presunta:
R.C.P. SCHNEIDER S.n.c con sede in Udine cod. fisc. 00608720306.

Art. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14

(omissis)

Trieste, 13 agosto 2021

PERUCCI

21_34_1_DDS_POL LOC_2389_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio polizia locale, sicurezza e politiche dell'immigrazione 16 agosto 2021, n. 2389

Programma Immigrazione 2021 - Azione 6 "Bando integrazione scolastica" - Anno scolastico 2021-2022. Emanazione bando.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la legge regionale n. 31/2015 "Norme per l'integrazione sociale delle persone straniere immigrate";
VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 1218 del 30.07.2021 con la quale è stato approvato il Programma Immigrazione 2021", in cui sono individuate le aree di intervento dell'Amministrazione Regionale nel settore dell'immigrazione con l'indicazione degli interventi da realizzare, i soggetti attuatori, le modalità di attuazione e le risorse finanziarie disponibili;
DATO ATTO che, tra le azioni di settore, è prevista l'Azione 6 "Bando integrazione scolastica", con la

quale s'intende proseguire l'attività di sostegno alle istituzioni scolastiche presenti in Friuli Venezia Giulia mediante la concessione di contributi per la realizzazione di progetti finalizzati al superamento delle difficoltà linguistiche e formative degli alunni stranieri e a contrastare la dispersione scolastica, da attuare mediante la modalità "Bando", con una previsione di spesa di € 500.000,00.-:
RITENUTO pertanto di procedere all'attuazione dell'Azione 6 "Bando integrazione scolastica" mediante la pubblicazione del Bando - Allegato A al presente provvedimento e dei relativi allegati "Allegato B" e "dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo", da pubblicare nel Bollettino Ufficiale della Regione, sul sito della Regione FVG e diramare via PEC ai soggetti destinatari;
VISTA la legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 (Testo unico delle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso) e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la legge regionale 08 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche e integrazioni;
VISTO il D.P.Reg. n. 0277/Pres. dd. 27.08.2004, con cui è stato emanato il "Regolamento di organizzazione dell'amministrazione regionale e degli enti regionali", e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 13 febbraio 2015, n. 1 (Razionalizzazione, semplificazione ed accelerazione dei procedimenti amministrativi di spesa;
VISTA la D.G.R. n. 2026 del 30 dicembre 2020 che approva il bilancio finanziario gestionale (BFG) 2021;
VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2020 n. 25 "Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023";
VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2020 n. 26 "Legge di stabilità 2021";
VISTA la Legge regionale 30 dicembre 2020 n. 27 "Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023";

DECRETA

1. Per le motivazioni di cui in premessa, è emanato il Bando per la concessione di contributi per la realizzazione di progetti finalizzati al superamento delle difficoltà linguistiche e formative degli alunni stranieri e a contrastare la dispersione scolastica relative all'Azione 6 "Bando integrazione scolastica", del "Programma annuale immigrazione 2021", nel testo "Allegato A" al presente provvedimento, unitamente al modello per la redazione delle relative domande di contributo, nel testo "Allegato B" e "dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo" quali parti integranti e sostanziali.
2. La modulistica relativa al bando è disponibile per la compilazione sul portale della Regione al seguente indirizzo: http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/cultura-sport/immigrazione/FOGLIA4/, a partire dal giorno di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione;
3. Il presente decreto, comprensivo degli allegati, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale della Regione.

Udine, 16 agosto 2021

ROSSI

ALLEGATO A

Azione 6 "Bando integrazione scolastica" a.s. 2021/2022 - Programma Immigrazione 2021.

Art. 1 finalità e destinatari

1. In attuazione di quanto previsto dalla L.R. 31 dd. 09.12.2015, art. 18, comma 5 e dall'Azione 6 del Programma Immigrazione 2021, approvato con delibera della Giunta regionale n. 1218/2021, la Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione emana il presente "Bando integrazione scolastica"- a.s. 2021/2022.
2. La finalità perseguita è la concessione di contributi per la realizzazione di progetti finalizzati al superamento delle difficoltà linguistiche e formative degli alunni stranieri e a contrastare la dispersione scolastica;
3. Possono accedere ai contributi previsti dal presente bando le Istituzioni scolastiche statali e paritarie e gli Enti locali gestori di scuole dell'infanzia.

Art. 2 iniziative progettuali

1. Sono ammissibili a contributo gli interventi educativi, da concludersi entro e non oltre il 31.08.2022 (salvo proroga di cui all'art. 7 comma 4), finalizzati all'apprendimento della lingua italiana e alla promozione del suo utilizzo come strumento per gli altri apprendimenti concernenti:
   - attività di docenza/laboratori di italiano L2;
   - interventi di mediazione linguistica e culturale.

Art. 3 criteri di assegnazione del contributo

1. L'ammontare complessivo delle risorse disponibili è pari ad € 500.000,00.-.
2. Superata la fase istruttoria di ammissibilità, i contributi sono assegnati in base ai seguenti criteri:

Ordine scolastico	Destinatari ammessi: allievi che necessitano di interventi di italiano L2 e/o mediazione linguistica e culturale	Anno scolastico inserimento
Scuola dell'infanzia	Allievi stranieri iscritti all'ultimo anno	2021/2022
Scuola primaria	Allievi stranieri inseriti per la prima volta nell'ordinamento scolastico italiano	2019/2020, 2020/2021, 2021/2022
Scuola secondaria 1°		
Scuola secondaria 2°		

In fase di attuazione, prima della scadenza del termine delle attività, devono essere comunicate e motivate alla Regione variazioni in negativo superiori al 20% del numero degli allievi stranieri riportati nella domanda al prospetto denominato "allievi stranieri destinatari diretti". L'ufficio competente valuterà l'eventuale rideterminazione del contributo concesso.
La quota fino alla misura massima del 20% della previsione di spesa complessiva è riservata al finanziamento delle domande regolarmente pervenute da parte delle Scuole dell'infanzia.
Ad ogni beneficiario è assegnata una quota base di € 300,00.-.

Art. 4 spese ammissibili

1. Nell'ambito delle iniziative progettuali sono ammissibili le spese sostenute e quietanzate dal 1° settembre 2021

al 31 agosto 2022 o, in caso di richiesta di proroga di un mese, al 30 settembre 2022, che:
- siano necessarie per l'attuazione del progetto (valutare l'effettiva necessarietà della spesa vagliando la possibilità di concludere l'attività senza di essa; qualora non fosse strettamente indispensabile è opportuno non prevederla);
- rispondano ai principi di sana gestione finanziaria e convenienza economica;
- siano sostenute e quietanzate durante il periodo di ammissibilità;
- siano sostenute conformemente alle norme di contabilità e riportino nei documenti di spesa (cedolini, fatture, notule) la dicitura "Spesa di € _______ (specificare la somma totale o parziale imputata al contributo concesso) sostenuta per la realizzazione dell'"Azione 6 – a.s. 2021/2022", convalidata con la data e la firma del responsabile;
- siano pertinenti con le attività progettuali e riferite a costi del personale (docenti, esperti e mediatori) e/o per piccole attrezzature, materiali di tipo informativo e didattico (entro il limite massimo del 20% dell'importo concesso o, in caso di minore spesa effettuata, dell'importo ammissibile).

2. Non sono ammissibili a contributo le spese per:
- attività del personale amministrativo-contabile;
- acquisto di arredi;
- acquisto di piccole attrezzature tre mesi prima della scadenza delle attività;
- attività ordinaria istituzionale;
- medesime attività già finanziate con altri fondi nazionali o comunitari.

Art. 5 presentazione delle domande e cause di inammissibilità

1. La domanda di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante o suo delegato, deve essere **presentata entro e non oltre il 30 settembre 2021**, utilizzando esclusivamente l'"Allegato B" Domanda di contributo – anno scolastico 2021/2022 approvato con il decreto di emanazione del Bando e disponibile sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia;

2. La domanda, firmata digitalmente, dovrà essere inviata esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: immigrazione@certregione.fvg.it riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Azione 6 "Bando integrazione scolastica" a.s. 2021/2022 – Domanda;

3. Ai fini del rispetto del suddetto termine, fa fede la data e l'ora di accettazione registrata dal server del mittente;

4. Ai fini del rispetto delle disposizioni in materia di imposta di bollo, a pena di inammissibilità, i soggetti NON esenti dovranno allegare alla domanda la dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;

5. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente;

6. Costituiscono causa di inammissibilità della domanda di finanziamento:
   a. mancato rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda;
   b. domanda redatta su modello diverso dall'Allegato B (domanda) approvato con il decreto di emanazione del presente Bando;
   c. domanda presentata da parte di soggetti diversi da quelli previsti all'articolo 1, comma 3;
   d. domanda contenente iniziative progettuali non conformi all'articolo 2;
   e. mancata compilazione del prospetto allievi stranieri destinatari diretti;
   f. mancanza del numero di allievi stranieri rientranti nei criteri di cui all'articolo 3;
   g. domanda priva di sottoscrizione digitale;
   h. domanda non inviata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo immigrazione@certregione.fvg.it;
   i. domanda priva della dichiarazione di assolvimento del bollo per i soggetti non esenti.

7. In presenza di vizi non sostanziali, l'ufficio competente si riserva la facoltà di:
- richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata e su elementi non sostanziali della domanda;
- richiedere integrazioni documentali su mere irregolarità formali della documentazione amministrativa.

8. Nell'ipotesi di cui al precedente comma 7, la Regione invita tramite PEC, il soggetto richiedente ad integrare la domanda entro un termine perentorio, entro il quale l'interessato dovrà produrre la documentazione richiesta a pena di esclusione.

Art. 6 comunicazione di avvio del procedimento

1. L'ufficio competente, ai sensi degli articoli 13 e 14 della legge regionale 7/2000, provvederà alla comunicazione di avvio del procedimento mediante pubblicazione dell'elenco delle domande pervenute alla pagina web: http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/cultura-sport/immigrazione/FOGLIA4/

Art. 7 istruttoria, concessione e rendicontazione

1. A seguito dell'istruttoria effettuata sulle domande regolarmente presentate, con decreto del direttore di servizio è approvato il riparto e l'assegnazione dei contributi alle rispettive proposte progettuali ritenute ammissibili al finanziamento.
2. Il riparto è pubblicato sul sito web della Regione Friuli Venezia Giulia; il contributo può essere utilizzato esclusivamente per le attività indicate all'articolo 2, comma 1 del bando; l'assegnazione dei contributi è comunicata mediante posta elettronica certificata ai soggetti beneficiari.
3. Con apposito decreto è disposta la concessione e l'erogazione del contributo nella misura del 100% e sono altresì stabilite le modalità e i termini di presentazione del rendiconto, ai sensi della legge regionale 7/2000 e successive m.i..
4. E' fatto obbligo al soggetto beneficiario di presentare il rendiconto **entro il 31 agosto 2022** con possibilità di un'unica proroga per un periodo massimo di un mese, utilizzando la modulistica resa disponibile sul sito regionale.
5. I finanziamenti concessi possono essere revocati, totalmente o parzialmente, se in sede di rendicontazione venga rilevato un impiego dei fondi non corrispondente alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Regolamento europeo 2016/679/UE (GDPR)

Titolare del trattamento	Il Titolare del trattamento è l'Amministrazione regionale nel suo complesso, rappresentata dal Presidente in qualità di legale rappresentante dell'Ente, con sede in Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. PEC: regione.friuliveneziagiulia@certregione.fvg.it
Responsabile della protezione dei dati	Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste. e–mail: privacy@regione.fvg.it PEC: privacy@certregione.fvg.it
Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 28 comma 1 del GDPR	Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la Società Insiel spa Via S. Francesco d'Assisi 43, 34133 Trieste tel + 39 040.3737.111; fax + 39 040 3737 333 e-mail: privacy@insiel.it
Finalità e base giuridica del trattamento	Il Titolare tratta i dati personali (nome, cognome, data di nascita residenza del legale rappresentante dell'Istituto Scolastico o dell'Ente locale gestore di scuole dell'infanzia e/o suo delegato) acquisiti ai sensi delle liceità ex articolo 6 del GDPR: nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, in particolare per le seguenti finalità istituzionali della Direzione competente in materia di immigrazione: i dati sono richiesti al fine di identificare il soggetto che firma l'istanza o la dichiarazione. Sono inoltre richiesti recapiti telefonici e indirizzi mail istituzionali dell'ente pubblico o dell'Istituto paritario che presenta l'istanza/dichiarazione al fine di agevolare le comunicazioni inerenti l'istruttoria o la successiva gestione della pratica, che possono avvenire per le vie brevi. Nel caso di Istituti scolastici paritari tali recapiti potrebbero coincidere con quelli personali delle persone fisiche coinvolte. Specifiche finalità, relative a singoli trattamenti, potranno essere segnalate in maniera dettagliata nell'ambito dei relativi procedimenti.
Soggetti autorizzati al trattamento	I dati personali sono resi accessibili: ai dipendenti e collaboratori del Titolare, del responsabile secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. Le persone che trattano i dati degli utenti sono tenute a trattare i dati secondo i principi del GDPR e quindi sono vincolate, oltre che al rispetto delle norme di settore sulla privacy, al segreto d'ufficio.
Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali	I dati personali raccolti non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente.
Modalità del trattamento	Il trattamento dei dati avviene con modalità informatiche e telematiche che consentono la memorizzazione, la gestione e la trasmissione degli stessi, comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e di riservatezza dei dati personali.
Periodo di conservazione dei dati personali	I dati personali vengono conservanti per il periodo necessario al loro trattamento per le finalità indicate e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e digitale.
Diritti fondamentali dell'interessato	Gli interessati al trattamento dei dati personali possono esercitare, nei limiti previsti dal Capo III, i diritti previsti dagli artt. 15-21 del GDPR. L'apposita istanza all'AR è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso l'Ente (Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste, email: privacy@regione.fvg.it , PEC: privacy@certregione.fvg.it). Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALLEGATO B

Marca da bollo
salvo i casi di esenzione
(DPR 672/1972 e successive m.e i.)

Alla
Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Coordinamento degli interventi in materia di immigrazione
Via Sabbadini, 31- 33100 Udine

PEC: immigrazione@certregione.fvg.it

Oggetto: Programma immigrazione 2021 – Azione 6 "Bando integrazione scolastica" – anno scolastico 2021/2022 - DOMANDA DI CONTRIBUTO

Quadro A	**Dati del Legale rappresentante (o suo delegato)**		
Denominazione eventuale Ente gestore			
Nome e Cognome			
nato a		in data	
Residente in (città e indirizzo)			

Quadro B	**Dati dell'Istituzione richiedente**
Denominazione	
Tipologia	statale☐ paritario☐ specificare: ONLUS: SI ☐ NO ☐ ente locale gestore di scuola infanzia ☐
Codice fiscale	
Via e numero civico	
Località/frazione	
Comune e C.A.P.	
Provincia	
Telefono	
e-mail PEC	
e-mail ordinaria	

CHIEDE

ai sensi dell'intervento in oggetto, un contributo nella misura massima consentita per la realizzazione degli interventi educativi, da concludersi entro e non oltre il 31.08.2022 (salvo proroga di un mese), finalizzati all'apprendimento della lingua italiana e per la promozione del suo utilizzo come strumento per gli altri apprendimenti concernenti:
- attività di docenza/laboratori di italiano L2
- interventi di mediazione linguistica e culturale

(solo per le scuole paritarie e/o Enti locali gestori di scuole infanzia) **ISTITUTO BANCARIO/POSTALE PER L'ACCREDITAMENTO E COORDINATE CONTO CORRENTE** **intestato alla stessa Istituzione scolastica/Ente gestore**						
Istituto bancario				Comune		
Cod. IBAN *Riempire tutte le caselle*	Cod paese	Cod controllo	CIN	ABI	CAB	N° conto corrente
	I T					

'Azione 6 "Bando integrazione scolastica" – anno scolastico 2021/2022
Programma immigrazione 2021 – Domanda di contributo

Ai fini fiscali, l'Ente rappresentato è: (*barrare l'opzione di interesse*)

☐ **Ente non commerciale** e l'attività oggetto di contributo **non** è svolta nell'ambito dell'esercizio d'impresa o comunque **non produce** reddito di natura commerciale.

☐ **Ente non commerciale** e l'attività oggetto di contributo è svolta nell'ambito dell'esercizio d'impresa o comunque **produce** reddito di natura commerciale.

☐ **Ente commerciale**

pertanto, nella fattispecie (barrare l'opzione di interesse)

☐ **NON SI APPLICA** la ritenuta fiscale d'acconto prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

☐ **SI APPLICA** la ritenuta fiscale d'acconto prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 600/1973.

DICHIARA

- che le attività per cui si chiede il contributo non sono finanziate anche con altri fondi nazionali o comunitari;
- che gli allievi comunitari indicati nella domanda di contributo non sono "già destinatari di benefici più favorevoli sulla base della normativa statale e regionale" (art. 2 comma 3 della L.r. 31/2015);
- che le attività per cui si chiede il contributo saranno realizzate conformemente al bando;
- di impegnarsi a presentare la rendicontazione relativa al bando integrazione scolastica a.s. 2021/2022 nei termini e con le modalità riportate nel bando, ai sensi della legge regionale 7/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- di esonerare l'Amministrazione regionale e la Tesoreria regionale da ogni responsabilità per errori conseguenti ad inesatte indicazioni fornite e per effetto della mancata comunicazione di eventuali variazioni successive;
- ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dagli articoli 75 e 76 del richiamato DPR 445/2000 che tutte le informazioni fornite nel presente modello di domanda corrispondono al vero;
- di essere informata/o che i dati personali saranno trattati, su supporti cartacei ed informatici, dalla Regione Friuli Venezia Giulia, esclusivamente per svolgere le sue finalità istituzionali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 –GDPR.

ALLIEVI STRANIERI DESTINATARI DIRETTI

Scuola infanzia	Allievi stranieri iscritti nell'a.s. 2021/2022 all'ultimo anno **che necessitano di interventi** di italiano L2 e/o mediazione linguistica e culturale	n.

Ordine scolastico	Destinatari	a.s. 2019/2020	a.s. 2020/2021	a.s. 2021/2022
Scuola primaria	Allievi stranieri inseriti per la prima volta nell'ordinamento scolastico italiano **che necessitano di interventi** di italiano L2 e/o mediazione linguistica e culturale	n.	n.	n.
Scuola secondaria 1°		n.	n.	n.
Scuola secondaria 2°		n.	n.	n.

Inoltre, esclusivamente per fine statistico, comunica che:

Totale allievi italiani iscritti nell'a.s. 2021/2022 n.	Totale allievi stranieri iscritti nell'a.s. 2021/2022 n.

ALLEGA

- Dichiarazione assolvimento bollo per gli Istituti NON esenti (DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modifiche ed integrazioni
- Documento attestante la delega

Firmato digitalmente

Direzione centrale autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza e politiche dell'immigrazione
Coordinamento degli interventi in materia di immigrazione
Via Sabbadini, 31- 33100 Udine
PEC: immigrazione@certregione.fvg.it

Azione 6 "Bando integrazione scolastica" – anno scolastico 2021/2022
(Legge regionale 31 del 9 dicembre 2015 e Programma immigrazione 2021)

DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritto/a

Nome e Cognome			
nato a		in data	
residente (città - via)			

Legale rappresentante

Denominazione Istituto paritario	
Codice fiscale	

DICHIARA

di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.- mediante:
(barrare la casella che interessa):

☐ versamento eseguito tramite modello F23 che si allega alla presente dichiarazione
☐ versamento eseguito tramite intermediario convenzionato con rilascio del relativo contrassegno a comprova indica i dati/numeri identificativi della marca da bollo utilizzata che sono:
dati identificativi del rivenditore
data e ora di emissione
codice di sicurezza

e di aver a tal fine provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo, impegnandosi a conservarne l'originale contestualmente alla copia dell'istanza medesima per eventuali controlli da parte dell'amministrazione.

Firmato digitalmente

21_34_1_DDS_RIC_FSE_8043_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 5 agosto 2021, n. 8043

Fondo sociale europeo - Programma operativo 2014/2020 - Pianificazione periodica delle operazioni - PPO - Annualità 2018 - Programma specifico 64/18 - Misure integrate di politiche attive per il lavoro nell'ambito dei beni culturali, artistici e del turismo. Approvazione tirocini extracurriculari - Tirex - a valere sull'Asse 1 - Occupazione - Mese di giugno 2021.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto n. 6169/LAVFORU del 29 maggio 2019, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 24 del 12 giugno 2019, con il quale è stato emanato l'avviso per la presentazione di operazioni a valere sull'asse 1 - Occupazione del Programma Operativo del Friuli Venezia Giulia - Fondo sociale europeo - Programmazione 2014/2020, in attuazione del programma specifico n.64/18 - Misure integrate di politiche attive per il lavoro nell'ambito dei beni culturali, artistici e del turismo - del documento "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2018" approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 693 del 21 marzo 2018 e successive modificazioni;

VISTI i decreti n. 12945/LAVFOR del 6 novembre 2019, n. 971/LAVFORU del 9 febbraio 2020, n.18859/LAVFORU del 22 luglio 2020, n. 572/LAVFORU del 29 gennaio 2021, e n. 1614/LAVFORU del 4 marzo 2021, con i quali sono state apportate modifiche all'Avviso;

PRECISATO che il succitato Avviso prevede la presentazione di tre tipologie di operazioni come meglio specificato:

- operazioni finalizzate esclusivamente al raggiungimento di uno o più QPR previsti dai Repertori di Settore di cui al documento "Repertorio dei profili professionali"
- operazioni riferite unicamente a competenze non ricomprese nei Repertori di Settore, o QPR parziali
- operazioni al di fuori dei Repertori o delle ADA;

PRECISATO che le suddette operazioni FPGO devono incardinarsi nelle seguenti sottotipologie:

1. Formazione nell'ambito del turismo culturale e sportivo - FPGO1
2. Formazione nell'ambito dei beni culturali e paesaggistici - FPGO2
3. Formazione nell'ambito dell'audiovisivo - FPGO 3
4. Formazione nell'ambito di eventi e spettacoli dal vivo - FPGO 4
5. Formazione nell'ambito dei social media - FPGO 5
6. Formazione nell'ambito dell'artigianato artistico - FPGO 6

EVIDENZIATO che il succitato Avviso prevede, per chi termina un corso FPGO, la possibilità di effettuare un tirocinio extracurricolare (TIREX) presso un ente pubblico o privato partner del progetto;

PRECISATO che le operazioni TIREX devono essere presentate alla Struttura attuatrice, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo lavoro@certregione.fvg.it entro 30 giorni di calendario dalla conclusione delle operazioni FPGO di riferimento, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili ammontanti ad euro 1.500.000,00;

EVIDENZIATO che le operazioni TIREX vengono valutate mediante una fase di ammissibilità ed una fase di coerenza sulla base di quanto stabilito dal documento "Linee guida alle strutture regionali attuatrici" e dal documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110 par. 2 a) Regolamento (UE) 1303/2013";

RICHIAMATO il decreto n. 7342/LAVFORU del 23 luglio 2021, con il quale sono state approvate ed ammesse a finanziamento le operazioni FPGO presentate nei mesi di marzo e aprile 2021, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è pari ad euro 176.384,00;

VISTE le operazioni TIREX presentate nel mese di giugno 2021;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 18943/LAVFORU del 28 luglio 2020 ha provveduto alla valutazione delle operazioni TIREX presentate nel mese di giugno 2021, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 30 luglio 2021;

PRESO ATTO che dal citato verbale di valutazione si evince che delle 15 operazioni presentate 13 sono state valutate positivamente e sono approvabili, mentre 2 operazioni sono state valutate negativamente e non sono approvabili;

CONSIDERATO che la valutazione delle operazioni presentate determina la predisposizione dei se-

guenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato all'autorizzazione della spesa (allegato A parte integrante);

CONSIDERATO che l'allegato 1 determina l'approvazione ed il finanziamento di 13 operazioni per complessivi euro 41.646,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è pari ad euro 134.738,00;
PRECISATO che sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue all'autorizzazione della spesa a carico dei capitoli di spesa del bilancio regionale:
Capitolo S/3631 - competenza 2021 - euro 6.246,90
Capitolo S/3632 - competenza 2021 - euro 14.576,10
Capitolo S/3633 - competenza 2021 - euro 20.823,00
PRECISATO che le operazioni devono concludersi entro il 30 aprile 2022;
PRECISATO inoltre che il soggetto attuatore al quale compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, matura il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di Gestione del POR FSE;
VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con decorrenza dal 2 agosto 2019 al 1° agosto 2020 alla dott.ssa Ketty Segatti, rinnovato con DGR n. 1042 del 10 luglio 2020 fino al 1 agosto 2023;
VISTO il Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo;
VISTA la legge regionale 8 agosto 2007, n. 21 (Norme in materia di programmazione finanziaria e di contabilità regionale) e successive modifiche ed integrazioni;
VISTA la legge regionale 10 novembre 2015, n. 26 (Disposizioni in materia di programmazione e contabilità e altre disposizioni finanziarie urgenti);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 25 (Legge collegata alla manovra di bilancio 2021-2023);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26 (Legge di stabilità 2021);
VISTA la legge regionale 30 dicembre 2020, n. 27 (Bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e per l'anno 2021);
VISTO il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione per gli anni 2021-2023 e per l'anno 2021 approvato con delibera della Giunta regionale n. 2025 del 30 dicembre 2020;
VISTO il Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2021 approvato con delibera della Giunta regionale n.2026 del 30 dicembre 2020;

DECRETA

1. In relazione all'Avviso indicato in premessa ed a seguito dell'esame delle operazioni TIREX presentate nel mese di giugno 2021 sono approvati i seguenti documenti:
- elenco delle operazioni approvate (allegato 1 parte integrante)
- elenco delle operazioni non approvate (allegato 2 parte integrante)
- elenco delle operazioni approvate ed ammesse a finanziamento finalizzato all'autorizzazione della spesa (allegato A parte integrante).

2. L'allegato 1 determina l'approvazione e l'ammissione al finanziamento di 13 operazioni per complessivi euro 41.646,00.
3. Sulla base di quanto indicato nell'allegato A si provvede come segue all'autorizzazione della spesa a carico dei capitoli di spesa del bilancio regionale:

Capitolo S/3631 - competenza 2021 - euro 6.246,90
Capitolo S/3632 - competenza 2021 - euro 14.576,10
Capitolo S/3633 - competenza 2021 - euro 20.823,00
4. Per le imputazioni contabili e i codici previsti dalla normativa vigente, si rinvia all'allegato contabile, che costituisce parte integrante del presente atto.
5. Le operazioni devono concludersi entro il 30 aprile 2022.
6. Il presente decreto, comprensivo degli allegati 1 e 2 parti integranti, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 5 agosto 2021

SEGATTI

ALLEGATO 1 - ELENCO DELLE OPERAZIONI APPROVATE

(Sono finanziate le operazioni con numero d'ordine in grassetto sottolineato)

1420-TIREX6418

FSE 2014/2020 - OPERAZIONI TIREX - TIROCINI PS 64/18

N°	Denominazione Operazione	Codice Operazione	Operatore	Anno rif.	Costo ammesso	Contributo	Esito
1	TIROCINIO IN ADDETTA ALL'ELABORAZIONE MULTIMEDIALE DI DATI DEL PATRIMONIO CULTURALE E TURISTICO D.A.	FP2113574001	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	2.510,00	2.510,00	APPROVATO
2	TIROCINIO IN ADDETTA AL FUNDRAISING E STRATEGIE DI MARKETING G.E.	FP2113626709	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	4.260,00	4.260,00	APPROVATO
3	TIROCINIO IN ADDETTA AL FUNDRAISING E STRATEGIE DI MARKETING M.P.	FP2113626710	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	4.260,00	4.260,00	APPROVATO
4	TIROCINIO IN ADDETTO AL SUPPORTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI E DI RAPPRESENTANZA - I.Z.	FP2113626706	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	4.260,00	4.260,00	APPROVATO
5	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA PROGETTAZIONE E FUNDRAISING PER ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI M.C.	FP2113626708	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	2.940,00	2.940,00	APPROVATO
6	TIROCINIO IN ADDETTO AL FUNDRAISING - C.B.	FP2113626704	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	2.076,00	2.076,00	APPROVATO
7	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'ORGANIZZAZIONE E MONITORAGGIO DI ATTIVITA' CULTURALI - D.V.	FP2113626705	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	4.500,00	4.500,00	APPROVATO
8	TIROCINIO IN ADDETTO AL PROJECT OFFICER F.C.	FP2113626711	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	2.716,00	2.716,00	APPROVATO
9	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA PROMOZIONE E PROGETTAZIONE EVENTI CULTURALI E MUSEALI J.E.	FP2113626712	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	2.716,00	2.716,00	APPROVATO
10	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA PROGETTAZIONE E FUNDRAISING DI EVENTI CULTURALI - L.P.R.	FP2113626713	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	2.716,00	2.716,00	APPROVATO

11	TIROCINIO IN ADDETTA ALLA PROGETTAZIONE E FUNDRAISING PER ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI - B.G.	FP2113626714	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	2.076,00	2.076,00	APPROVATO
12	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PROGETTAZIONE DI EVENTI CULTURALI E GIOVANILI - A.S.	FP2113626701	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	3.900,00	3.900,00	APPROVATO
13	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E FUNDRAISING - P.B.	FP2113626702	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	2021	2.716,00	2.716,00	APPROVATO
				Totale con finanziamento	41.646,00	41.646,00	
				Totale	41.646,00	41.646,00	
				Totale con finanziamento	41.646,00	41.646,00	
				Totale	41.646,00	41.646,00	

ALLEGATO 2 - ELENCO OPERAZIONI NON APPROVATE

Tipo fin.	Codice Operazione	Denominazione Operazione	Operatore	
1420-TIREX6418	FP2113626703	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA COMUNICAZIONE E PROGETTAZIONE - G.P.	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	NON APPROVATO per mancata congruenza finanziaria
1420-TIREX6418	FP2113626707	TIROCINIO IN FUNDRAISING E DESIGN PER ATTIVITA' ED EVENTI CULTURALI C.G.	EN.A.I.P. (ENTE A.C.L.I. ISTRUZIONE PROFESSIONALE) FRIULI - VENEZIA GIULIA	NON APPROVATO per mancata congruenza finanziaria

21_34_1_DDS_RIC_FSE_8296_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 10 agosto 2021, n. 8296

Fondo sociale europeo. Programma operativo regionale 2014/2020, asse 3 - Istruzione e formazione - PPO 2016 - Programma specifico n. 53/16 - "Percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea". Esito valutazione operazioni presentate dall'Università di Udine.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il Programma Operativo FVG del Fondo Sociale Europeo 2014-2020 "Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione", approvato dalla Commissione europea con decisione C(2014)9883 del 17 dicembre 2014;

VISTO il documento di "Pianificazione Periodica delle Operazioni - PPO - Annualità 2016", approvato con delibera della Giunta regionale n. 333 del 04 marzo 2016, nel quale vengono pianificate le operazioni finanziabili nell'anno 2016 nell'ambito del Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014/2020 - Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione - della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO, in particolare, il Programma specifico n. 53/16: "Percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea" che dispone la realizzazione di azioni formative di carattere specialistico e professionalizzate aggiuntive al percorso curriculare dei diplomi di laurea presso le Università di Trieste e di Udine, prevedendo un contributo, da suddividere in maniera uguale fra i due Atenei, in euro 1.000.000 - per il biennio 2017/2019;

VISTO il decreto del Vice Direttore centrale n. 2618/LAVFORU del 20 aprile 2017 di emanazione dell'Avviso per la presentazione della proposta progettuale da parte delle Università di Trieste e di Udine, di seguito Avviso e successive modifiche e integrazioni;

PRESO ATTO che il succitato Avviso al paragrafo 4.2 prevede che le proposte progettuali, presentate dalle Università di Trieste e di Udine, siano valutate sulla base della procedura di valutazione di coerenza, approvata dal Comitato di Sorveglianza del POR nella seduta del giorno 11 giugno 2015;

VISTO il decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università n. 7259 LAVFORU del 04 settembre 2017, di nomina di una Commissione interna alla Direzione, per l'espletamento delle attività relative all'esame di ammissibilità e alla valutazione di coerenza delle proposte progettuali, presentate dalle Università di Trieste e Udine, a seguito dell'emanazione del succitato Avviso e s.m.i;

VISTO il decreto del Vice direttore centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università n. n. 9221/LAVFORU d.d. 27/10/2017, di approvazione della proposta progettuale presentata dall'Università degli Studi di Udine, assunta al protocollo della Direzione centrale con n. 96537-A LAVFORU-GEN d.d. 11/10/2017 e relative operazioni;

PRESO ATTO che il succitato Avviso prevede al paragrafo 8 comma 6 che durante la fase di realizzazione, ove ne venga evidenziata la necessità, l'Ateneo possa presentare ulteriori prototipi;

RILEVATO che l'Università di Udine, con nota assunta al Protocollo della Direzione centrale con n. LAVFORU-GEN-2021-0153395-A-A del 28 luglio 2021 ha chiesto l'approvazione e il finanziamento di n. 1 prototipo;

VISTO il verbale relativo ai lavori della Commissione di valutazione riunitasi in data 9 agosto 2021 per la valutazione della succitata proposta di prototipo dal quale si evince che, a seguito della valutazione di coerenza, il prototipo presentato dall'Università di Udine risulta approvato;

CONSIDERATO che la valutazione delle proposte di prototipi presentate determina la predisposizione del seguente documento:

- Elenco dei prototipi approvati (Allegato 1, parte integrante del presente decreto);

RITENUTO, pertanto, di approvare e ammettere al finanziamento n. 1 prototipo presentato dall'Università degli Studi di Udine come da Allegato 1, per un valore di euro 3.048,00 -;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche ed in particolare l'articolo 20;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 893 del giorno 19 giugno 2020, avente ad oggetto

"Articolazione organizzativa generale dell'Amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della Presidenza della Regione, delle Direzioni centrali e degli Enti regionali", in particolare gli Artt. 84 e 91 dell'Allegato A;
VISTA inoltre la deliberazione della Giunta regionale n. 1042, adottata nel corso della seduta del 10 luglio 2020 con la quale, l'organo collegiale, su proposta dell'Assessore alle autonomie locali, funzione pubblica, sicurezza, immigrazione, ha conferito l'incarico di Vicedirettore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia, a decorrere dal 2 agosto 2020 e sino al 1° agosto 2023;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo Sociale Europeo, all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di gestione del POR FSE;
VISTO il Decreto del Direttore centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020, con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale Europeo fino al conferimento dell'incarico ad altro dirigente dell'Amministrazione;
PRECISATO, infine, che il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;

DECRETA

1. Per le motivazioni indicate in premessa, in relazione all'"Avviso per la presentazione della proposta progettuale da parte delle Università di Trieste e di Udine", emanato con decreto n. 2618/LAVFORU del 20 aprile 2017 e successive modifiche e integrazioni e a seguito della valutazione della proposta di n. 1 prototipo presentata dall'Università di Udine, assunta al Protocollo della Direzione centrale con n. LAVFORU-GEN-2021-0153395-A-A del 28 luglio 2021, viene approvato il seguente documento:
- Elenco dei prototipi approvati (Allegato 1, parte integrante del presente decreto).

2. L'Allegato 1 determina l'approvazione e il finanziamento di n. 1 prototipo presentato dall'Università degli Studi di Udine, per un valore di euro 3.048,00 -.
3. Il presente decreto, comprensivo dell'Allegato 1, parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Trieste, 10 agosto 2021

SEGATTI

ALLEGATO 1

PROGRAMMA SPECIFICO N. 53/16 - Percorsi formativi professionalizzanti integrativi nell'ambito dei percorsi di laurea

PROTOTIPI APPROVATI

Tipo finanziamento	Codice operazione	Proponente	Titolo operazione	Data presentazione	Data valutazione ammissibilità	Costo operazione	ESITO
1420_EFPIB_P	OR2101829701	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE	CULTURA E LINGUA CINESE A2 - ON LINE	23-lug-21	9-ago-21	3.048,00	AMMESSA
					TOTALE	**3.048,00**	

21_34_1_DDS_RIC_FSE_8460_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo 12 agosto 2021, n. 8460

Piano integrato di politiche per l'occupazione e per il lavoro - PIPOL. Iniziativa occupazione giovani. Approvazione progetti formativi di tirocinio presentati nella seconda quindicina del mese di luglio 2021.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTA la delibera della Giunta regionale n. 194 del 2 febbraio 2018, e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL II^ fase. PIPOL 18/20", il quale mantiene e intende valorizzare ulteriormente gli aspetti che hanno contraddistinto la fase precedente e attua la seconda fase del PIPOL PON IOG Garanzia Giovani;
VISTO il Decreto Direttoriale n. 22 del 17 gennaio 2018, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale ANPAL ha ripartito le risorse del Programma Operativo nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani" tra le Regioni e la Provincia autonoma di Trento per l'attuazione della seconda fase di Garanzia Giovani, assegnando alla Regione FVG risorse pari ad euro 7.968.529,00;
VISTO il decreto n. 1527/LAVFORU del 24 febbraio 2020, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 10 del 4 marzo 2020, con il quale è stato approvato il documento denominato "Piano Integrato di Politiche per l'Occupazione e per il Lavoro - PIPOL - PON IOG - Iniziativa Occupazione Giovani. Disposizioni tecnico operative per la realizzazione dei tirocini extracurricolari sul territorio regionale";
VISTO il decreto n. 8082/LAVFORU dell'11 maggio 2020 con il quale sono state apportate modifiche ed integrazioni al citato documento;
EVIDENZIATO che le citate Direttive di cui al decreto 1527/LAVFORU/2020 prevedono la realizzazione delle seguenti tipologie di tirocini:
a) tirocini formativi e di orientamento, rivolti a soggetti che hanno conseguito un titolo di studio universitario ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lett. a) del "Regolamento per l'attivazione di tirocini ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro)" approvato con DPReg n. 57/Pres/2018;
b) tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro, rivolti a soggetti in stato di disoccupazione, ai sensi dell'articolo 2, comma 2, lett. b) del sopracitato Regolamento tirocini; cioè
EVIDENZIATO che i tirocini di cui alla lettera a) sono organizzati dalle Università degli studi di Trieste e di Udine;
EVIDENZIATO che i tirocini di cui alla lettera b) sono organizzati dalle PO servizi ai lavoratori hub giuliano, isontino, pordenonese, Udine e basso Friuli, medio e alto Friuli;
PRECISATO che le Direttive prevedono che i progetti formativi di tirocinio siano presentati in via telematica con cadenza quindicinale;
EVIDENZIATO che i progetti formativi di tirocinio vengono valutati sulla base del documento "Metodologie e criteri per la selezione delle operazioni da ammettere al finanziamento del POR ex art. 110, par. 2 a) del Regolamento (UE) 1303/2013" approvato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 2321 del 6 dicembre 2018;
EVIDENZIATO che le risorse finanziarie disponibili per la realizzazione dei tirocini extracurricolari sul territorio regionale sono le seguenti:

Disponibilità PON IOG	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
7.368.529,00	RISORSE INDIVISE			

RICHIAMATO il decreto n. 7384/LAVFORU del 27 luglio 2021, con il quale sono stati approvati i progetti formativi di tirocinio presentati nella prima quindicina del mese di luglio 2021, ed a seguito del quale la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Disponibilità residua PON IOG	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
6.281.829,00	RISORSE INDIVISE			

VISTI i progetti formativi di tirocinio presentati nella seconda quindicina del mese di luglio 2021;

EVIDENZIATO che la commissione di valutazione, costituita con decreto n. 15308/LAVFORU del 4 giugno 2020, modificato dal decreto n. 5602/LAVFORU dell'8 giugno 2021, ha provveduto alla valutazione dei progetti formativi di tirocinio presentati nella seconda quindicina del mese di luglio 2021, formalizzando le risultanze finali nel verbale di valutazione del 10 agosto 2021;
PRESO ATTO che dal citato verbale di valutazione emerge che tutti i progetti formativi di tirocinio presentati sono stati valutati positivamente e sono approvabili;
CONSIDERATO che la valutazione dei progetti formativi di tirocinio presentati nella seconda quindicina del mese di luglio 2021 determina la predisposizione dei seguenti documenti:
- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento (allegato 1 parte integrante);

CONSIDERATO pertanto che l'allegato 1 "Elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento" determina l'approvazione ed il finanziamento di 18 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 31.700,00;
EVIDENZIATO che la disponibilità finanziaria residua è la seguente:

Disponibilità residua PON IOG	Trieste	Gorizia	Udine	Pordenone
6.250.129,00	RISORSE INDIVISE			

PRECISATO inoltre che i soggetti promotori cui compete la realizzazione delle attività di cui si tratta, maturano il diritto al percepimento del finanziamento ad avvenuta realizzazione delle attività, nella misura risultante dal relativo rendiconto e dopo la verifica di questo da parte della Regione;
PRECISATO che il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione;
VISTO il Regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con Decreto del Presidente della Regione n. 0277/Pres. del 27 agosto 2004 e successive modifiche, ed in particolare l'articolo 20;
VISTA la deliberazione della Giunta regionale del giorno 23 luglio 2018, n. 1363 avente ad oggetto "Articolazione organizzativa generale dell'amministrazione regionale e articolazione e declaratoria delle funzioni delle strutture organizzative della presidenza della regione, delle direzioni centrali e degli enti regionali nonché l'assetto delle posizioni organizzative" e successive modifiche ed integrazioni;
DATO ATTO che a decorrere dal 2 agosto 2020 è stato istituito il Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo all'interno del quale ricadono le competenze di Autorità di Gestione del POR FSE;
VISTA la deliberazione della giunta regionale n. 1327 del 26 luglio 2019 con la quale viene conferito l'incarico di Vicedirettore centrale della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione e famiglia con decorrenza dal 2 agosto 2019 al 1° agosto 2020 alla dott.ssa Ketty Segatti, rinnovato con DGR n. 1042 del 10 luglio 2020 fino al 1 agosto 2023;
VISTO il Decreto del Direttore Centrale Lavoro, Formazione, Istruzione e Famiglia n. 19180/LAVFORU del 6 agosto 2020 con il quale il Vicedirettore centrale viene preposto alla direzione del Servizio ricerca, apprendimento permanente e Fondo sociale europeo;

DECRETA

1. In relazione alle Disposizioni indicate in premessa ed a seguito della valutazione dei progetti formativi di tirocinio presentati nella seconda quindicina del mese di luglio 2021, è approvato il seguente documento:
- elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento (allegato 1 parte integrante).

2. L'allegato 1 "Elenco dei progetti formativi di tirocinio approvati e ammessi a finanziamento" determina l'approvazione ed il finanziamento di 18 progetti formativi di tirocinio per complessivi euro 31.700,00.
3. Alla spesa si fa fronte nell'ambito del PON IOG.
4. Il presente decreto, comprensivo dell'allegato 1 parte integrante, viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione.

Trieste, 12 agosto 2021

SEGATTI

ALLEGATO 1:

ELENCO DEI PROGETTI FORMATIVI DI TIROCINIO APPROVATI E AMMESSI A FINANZIAMENTO

Garanzia Giovani 2020

Promotore	Cod. Progetto	Titolo	Misura	Contributo approvato	Data protocollo	Nro. protocollo
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB MEDIO E ALTO FRIULI (UD)	FP20210150849001	TIROCINIO IN ARCHITETTO	Tirocini	1.800,00 €	22/07/2021	N° 150849
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB PORDENONESE (PN)	FP20210151161001	TIROCINIO IN COMMESSO DI NEGOZIO	Tirocini	1.800,00 €	22/07/2021	N° 151161
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB MEDIO E ALTO FRIULI (UD)	FP20210152442001	COLLABORATORE ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA	Tirocini	1.800,00 €	26/07/2021	N° 152442
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB ISONTINO (GO)	FP20210152521001	TIROCINIO IN ADDETTO A FUNZIONI DI SEGRETERIA	Tirocini	1.800,00 €	26/07/2021	N° 152521
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20210152522001	Tirocinio in ASSISTENZA DI IDEAZIONE E PRODUZIONE AUDIOVISIVA - A.P.	Tirocini	2.200,00 €	26/07/2021	N° 152522
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB UDINE E BASSA FRIULANA (UD)	FP20210152843001	TIROCINIO IN ADDETTO ALLA PREPARAZIONE DEL FERRO	Tirocini	900,00 €	27/07/2021	N° 152843
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB ISONTINO (GO)	FP20210153060001	TIROCINIO IN ADDETTO ALL'INSTALLAZIONE/MANUTENZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI DI CLIMATIZZAZIONE	Tirocini	1.800,00 €	27/07/2021	N° 153060
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB GIULIANO (TS)	FP20210153440001	tirocinio in addetta a funzioni di segreteria M.A.	Tirocini	1.800,00 €	28/07/2021	N° 153440
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB PORDENONESE (PN)	FP20210153519001	ASSISTENTE ACCONCIATORE	Tirocini	1.800,00 €	28/07/2021	N° 153519
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB UDINE E BASSA FRIULANA (UD)	FP20210153647001	TIROCINIO IN ADDETTO SVILUPPO SITI WEB	Tirocini	1.800,00 €	28/07/2021	N° 153647
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB UDINE E BASSA FRIULANA (UD)	FP20210153657001	TIROCINIO IN PASTICCERA	Tirocini	1.800,00 €	28/07/2021	N° 153657
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB MEDIO E ALTO FRIULI (UD)	FP20210154074001	TIROCINIO IN ESTETISTI E TRUCCATORI	Tirocini	1.800,00 €	29/07/2021	N° 154074
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB MEDIO E ALTO FRIULI (UD)	FP20210154225001	TIROCINIO IN GESTIONE DEL PERSONALE E DOCUMENTALE NELLE AZIENDE DI SERVIZI	Tirocini	1.800,00 €	29/07/2021	N° 154225
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB UDINE E BASSA FRIULANA (UD)	FP20210154752001	TIROCINIO IN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO	Tirocini	1.800,00 €	30/07/2021	N° 154752
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB MEDIO E ALTO FRIULI (UD)	FP20210154780001	TIROCINIO IN ADDETTO AL DISEGNO TECNICO	Tirocini	1.800,00 €	30/07/2021	N° 154780
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB UDINE E BASSA FRIULANA (UD)	FP20210154785001	TIROCINIO IN ADDETTA ALLE FUNZIONI DI SEGRETERIA	Tirocini	1.200,00 €	30/07/2021	N° 154785
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA/HUB UDINE E BASSA FRIULANA (UD)	FP20210154893001	TIROCINIO IN Realizzazione di trattamenti estetici e di benessere fisico	Tirocini	1.800,00 €	30/07/2021	N° 154893
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE (UD)	FP20210154955001	Tirocinio in PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA - D.M.	Tirocini	2.200,00 €	30/07/2021	N° 154955

21_34_1_DDS_VAL AMB_4132_1_TESTO

Decreto del Direttore del Servizio valutazioni ambientali 12 agosto 2021, n. 4132

DLgs. 152/2006 - LR 43/1990. Procedura di verifica di assoggettabilità al VIA del progetto riguardante un impianto agrivoltaico “La Manganizza” da realizzarsi in Comune di Manzano (SCR/1819). Proponente: Società Falck Renewables Sviluppo Srl.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale) ed in particolare la parte seconda, titolo III, relativo alla valutazione d’impatto ambientale;
VISTA la legge regionale 7 settembre 1990, n. 43 (Ordinamento nella Regione Friuli - Venezia Giulia della valutazione di impatto ambientale);
VISTA la domanda pervenuta in data 18 maggio 2021 presentata dalla Società Falck Renewables Sviluppo S.r.l. per l’attivazione della procedura di verifica di verifica di assoggettabilità a VIA di cui all’art. 19 del D.Lgs 152/2006;
VISTA la nota prot. SVA/31259/SCR/1819 dd. 01 giugno 2021, con la quale ai sensi della L.R. 7/2000 è stato comunicato l’avvio del procedimento di verifica di assoggettabilità alla VIA, nonchè l’avvenuta pubblicazione della documentazione nel sito web regionale, al proponente e al Comune di Manzano, al Servizio energia, al Servizio difesa del suolo e all’ARPA FVG;
PRESO ATTO che sono pervenute le seguenti osservazioni/pareri relative al progetto:
- con nota prot n. 21220 del 12.07.2021, ARPA non fa particolari osservazioni in merito;
- con nota prot. 39143 del 15.07.2021, la ditta Fornaci di Manzano S.p.A. dà informazioni in merito alla presenza della sezione argille del PRAE che identifica l’area come zona di cava d‘argilla;

CONSTATATO che con nota prot. 42250 del 02 agosto 2021 sono state trasmissione di integrazioni volontarie dal proponente relative al progetto;
PRESO ATTO che in data 3 agosto 2021 è pervenuta la deliberazione della Giunta Comunale di Manzano n. 104 del 2 agosto 2021, che richiede l’assoggettamento a Via del progetto in quanto non conforme con la destinazione urbanistica vigente e le norme tecniche relative alle zone S6f “Per servizi ed attrezzature collettive - Impianto fotovoltaico” contenute nel PRGC di Manzano;
VISTA la Relazione Istruttoria dd. 02 agosto 2021 predisposta dal Servizio valutazioni ambientali della Direzione centrale difesa dell’ambiente, energia e sviluppo sostenibile, agli atti della Direzione medesima;
VISTO il parere n. SCR/46/2021 del 04 agosto 2021 della Commissione tecnico - consultiva VIA, con il quale risulta che la Commissione ha ritenuto nella documentazione progettuale complessivamente agli atti:
- non si rinvengono dettagliate informazioni e quantificazioni in merito agli impatti del cantiere per la realizzazione dei quasi 4 km di elettrodotto; nello specifico non si rinvengono nel tratto di attraversamento dell’abitato di Manzinello, in relazione alle polveri prodotte e al rumore generato dai mezzi di cantiere verso i recettori sensibili posti nelle immediate vicinanze della viabilità interessata dalle operazioni di scavo, informazioni necessarie per valutare l’efficacia, in termini di riduzione degli impatti, delle mitigazioni previste nella documentazione integrativa pervenuta;
- non risultano esaustive le considerazioni in merito all’impatto paesaggistico cumulativo in fase di esercizio del campo fotovoltaico in oggetto considerando anche il parco fotovoltaico previsto a nord, proposto dalla società Parco Solare Friulano 3 S.r.l., distante poche decine di metri, che non consentono di arrivare ad una puntuale valutazione della percezione visiva dell’area con la contemporanea presenza dei due campi fotovoltaici;

VISTO, inoltre, che nel parere n. SCR/46/2021 del 04 agosto 2021 la Commissione tecnico - consultiva VIA ha ritenuto che la carenza delle informazioni su riportate non consente la compiuta valutazione degli impatti ambientali indotti dal progetto e che quindi il progetto in argomento sia da assoggettare alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006, nell’ambito della quale potranno essere maggiormente analizzati e dettagliati gli aspetti dell’impatto del cantiere verso l’abitato di Manzinello e l’impatto paesaggistico cumulativo;
RITENUTO di condividere e fare proprie le suddette motivazioni;
RITENUTO pertanto che il progetto in argomento debba essere assoggettato alla procedura di valutazione di impatto ambientale di cui al D.Lgs. 152/2006;
RITENUTO opportuno precisare che il presente provvedimento sia inviato al proponente, al Comune

territorialmente interessato al Servizio energia, al Servizio difesa del suolo e all'ARPA FVG;

DECRETA

Per le motivazioni sopra esposte che il progetto riguardante un impianto agrivoltaico "La Manganizza" da realizzarsi in Comune di Manzano - presentato dalla Società Falck Renewables Sviluppo S.r.l. - è da assoggettare alla procedura di VIA di cui alla LR 43/1990 e D.Lgs. 152/2006.

Il decreto verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione e sarà inviato, a cura del predetto Servizio valutazioni ambientali, al proponente, al Comune di Manzano, al Servizio energia, al Servizio difesa del suolo e all'ARPA FVG.
Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni o al Capo dello Stato entro 120 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul BUR o dalla notifica del presente atto.

Trieste, 12 agosto 2021

PENGUE

21_34_1_DPO_GEST VEN_5752_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" del Servizio caccia e risorse ittiche 16 agosto 2021, n. 5752

LR 6/2008, art. 32 - DPReg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres. Approvazione dell'elenco delle domande non accolte relative all'ammissione e al trasferimento dei cacciatori alle riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia per l'annata venatoria 2021/2022.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTA la legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 "Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria" ed in particolare l'articolo 40, comma 13, che attribuisce alla Regione, in via transitoria, l'esercizio di alcune delle funzioni di cui all'articolo 20 della medesima legge, tra le quali l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia;
VISTO l'articolo 32 della legge regionale n. 6/2008 che disciplina le funzioni inerenti l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia;
VISTO il "Regolamento recante modalità per l'esercizio delle funzioni conferite alla Regione e criteri per il rilascio dei permessi annuali di caccia in esecuzione dell'art. 33 bis, dell'articolo 39, comma 1, lettera g), e dell'articolo 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria)", emanato con D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres.;
VISTA la nota del 1 aprile 2021, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 15 del 14 aprile 2021, con la quale è stato avviato il procedimento amministrativo per l'approvazione delle graduatorie di ammissione e trasferimento dei cacciatori nelle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2021/2022, così come previsto dall'articolo 8, comma 1, del D.P.Reg. 0339/2009;
VALUTATE, ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 6/2008 e degli articoli 4, 5, 6 e 7 del D.P.Reg. 0339/2009, le domande di ammissione e di trasferimento alle singole Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia pervenute al Servizio caccia e risorse ittiche per l'annata venatoria 2021/2022;
VISTO l'art. 4 del D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres., che stabilisce nel dettaglio le modalità di presentazione della domanda di ammissione e trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia ed in particolare il comma 1 che prevede: "I cacciatori in possesso della valida licenza di porto di fucile per uso caccia presentano la domanda di ammissione per un'unica Riserva di caccia, a pena di inammissibilità, dal 1 al 31 marzo di ogni anno al Servizio competente, in conformità al modello di cui all'allegato A del presente regolamento. I cacciatori dimissionari possono presentare domanda di ammissione ad altra Riserva di caccia decorsi almeno due anni dalle dimissioni da socio dell'associazione dell'ultima Riserva di caccia di ammissione a pena inammissibilità" e il successivo comma 2 il quale dispone che "I cacciatori ammessi a una Riserva di caccia e soci della stessa per almeno cinque anni consecutivi, alla data della presentazione della domanda, presentano un'unica domanda di trasferimento ad altra Riserva di caccia,

a pena di inammissibilità, nel corso del mese di marzo di ogni anno al Servizio competente in conformità al modello di cui all'Allegato B del presente regolamento";
VISTO, inoltre, il comma 3, dell'articolo 32, della legge regionale 6/2008 ai sensi del quale l'ammissione ad altra Riserva di caccia è consentita purché il cacciatore sia stato socio di una Riserva di caccia per almeno cinque anni o siano decorsi almeno due anni dalle dimissioni da socio di una Riserva di caccia;
VISTO l'art. 4 del D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n.0339/Pres., che sviluppa la disciplina di dettaglio delle due fattispecie, ove analogamente dispone che:
1) i cacciatori dimissionari possono presentare domanda di ammissione ad altra Riserva di caccia in conformità all'allegato A del medesimo regolamento decorsi almeno due anni dalle dimissioni da socio dell'associazione dell'ultima Riserva di caccia di ammissione;
2) i cacciatori ammessi a una Riserva di caccia e soci della stessa per almeno cinque anni consecutivi presentano la domanda di trasferimento ad altra Riserva di caccia in conformità all'allegato B del regolamento;
VISTE le comunicazioni, inviate dal Servizio caccia e risorse ittiche ai sensi dell'art. 16 bis, della Legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e dell'art. 8, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009, a tutti i soggetti le cui domande di ammissione e trasferimento a Riserva di caccia si sono rivelate incomplete o irregolari;
CONSIDERATO che in dette comunicazioni sono state riportate le cause dei vizi rilevati con contestuale assegnazione del termine per provvedere all'invio della documentazione necessaria alla regolarizzazione ed integrazione delle domande presentate;
RILEVATO che le note integrative, a tal fine pervenute al Servizio, integrano i vizi rilevati su alcune domande e quindi le domande medesime sono state accolte, mentre le mancate risposte da parte degli interessati confermano, pertanto, l'originaria inidoneità all'accoglimento delle domande di ammissione o di trasferimento presentate e delle quali è stato redatto apposito elenco riportato nell' Allegato "A" al presente decreto indicante sinteticamente anche i motivi che hanno costituito impedimento all'accoglimento delle stesse;
RITENUTO di approvare, ai sensi dell'articolo 8, comma 3, lettera b), del D.P.Reg. 0339/2009, l'elenco delle domande di ammissione o trasferimento per l'annata venatoria 2021/2022 che non sono state accolte, così come risulta dall'allegato "A" sopra richiamato, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
DATO ATTO che i dati personali conferiti sono trattati con modalità sia cartacee che elettroniche e/o automatizzate in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) per l'esecuzione delle funzioni istituzionali connesse all'esercizio delle funzioni conferite alla Regione in esecuzione dal combinato disposto dagli artt. 32 e 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n.6 (Disposizione per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria) e dal Regolamento emanato con D.P.Reg. 339/2009. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è riportata sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia al link http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/gestione-venatoria/FOGLIA1 - "Informativa per il trattamento dei dati personali".
VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e in particolare l'articolo 37 concernente le posizioni organizzative;
VISTO il decreto del Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche 20 febbraio 2020, n.1413/AGFOR, con il quale è stato conferito al dott. Dario Colombi, l'incarico di posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" presso il Servizio caccia e risorse ittiche a far data dal 1 marzo 2020 al 28 febbraio 2022;

DECRETA

1. per le ragioni indicate in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, della L.R. n. 6/2008 e dell'articolo 8, comma 3, del D.P.Reg. 0339/2009, è approvato l'elenco delle domande non accolte relative all'ammissione e al trasferimento dei cacciatori alle singole Riserve di caccia per l'annata venatoria 2021/2022, di cui all'allegato "A" del presente decreto, costituente parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. Il presente decreto verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia alla pagina http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/gestione-venatoria e sul Bollettino Ufficiale della Regione.
3. Avverso il presente decreto potrà essere presentato ricorso entro sessanta giorni avanti al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro 120 giorni avanti al Presidente della Repubblica dalla sua pubblicazione sul BUR.

Udine, 16 agosto 2021

COLOMBI

Allegato A)

COGNOME E NOME	MOTIVAZIONE
CIUTTO ARISITDE	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41653. Non decorsi due anni dalla data delle dimissioni.
DALLA MORA FILIPPO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41649. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
DE CECCO CLAUDIO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41628. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
DI BERT ERCOLE	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41629. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
DONADONI FORIANO ANTONIO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41639. Domanda inviata fuori termine.
FABRIS FRANCESCO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41646. Non dichiara possesso della valida licenza di porto di fucile ad uso caccia alla data di presentazione della domanda.
FACCA ENZO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41650. Non decorsi due anni dalla data delle dimissioni.
FONTANA DAMIANO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41651. Non decorsi due anni dalla data delle dimissioni.
GAGNI GIORGIO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41640. Domanda inviata fuori termine.
GALLIUSSI ALBERTO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41630. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
GOI GIUSEPPE	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41631. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
GRECU MIHAI	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41632. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
KMET GERMANO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41633. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
MULINARIS FABRIZIO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41641. Domanda inviata fuori termine.
PATRIARCA ALESSANDRO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41652. Non decorsi due anni dalla data delle dimissioni.
PAULON GIACOMO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41634. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
PILLON FABIO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41635. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
PONTE KEVIN	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41636. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
TOSOLINI BRUNO	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41637. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
TREVISIOL SIMONE	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41638. Non maturati cinque anni di ammissione alla Riserva di caccia da cui si chiede il trasferimento.
ZANETTE MANUEL	Motivazione come da prot. SCRI 12.6/41654. Ammesso alla Riserva di caccia richiesta alla data di presentazione della domanda di ammissione.

21_34_1_DPO_GEST VEN_5756_1_TESTO

Decreto del Responsabile delegato di Posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" del Servizio caccia e risorse ittiche 16 agosto 2021, n. 5756

LR n. 6/2008, art. 32 - DPReg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres. Approvazione delle graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia della Regione Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2021/2022.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.

VISTA la legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 "Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria" e, in particolare, l'articolo 40, comma 13, che attribuisce alla Regione, in via transitoria, l'esercizio di alcune delle funzioni di cui all'articolo 20 della medesima legge, tra le quali l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia;

VISTO il "Regolamento recante modalità per l'esercizio delle funzioni conferite alla Regione e criteri per il rilascio dei permessi annuali di caccia in esecuzione dell'art. 33 bis, dell'articolo 39, comma 1, lettera g), e dell'articolo 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n. 6 (Disposizioni per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria)", emanato con D.P.Reg. 7 dicembre 2009, n. 0339/Pres.;

VISTA la nota del 1 aprile 2021, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 15 del 14 aprile 2021, con la quale è stato avviato il procedimento amministrativo per l'approvazione delle graduatorie di ammissione e trasferimento dei cacciatori nelle Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2021/2022, così come previsto dall'articolo 8, comma 1, del D.P.Reg. 0339/2009;

VALUTATE, ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 6/2008 e degli articoli 4, 5, 6, 7 e 8 del D.P.Reg. 0339/2009, le domande di ammissione e di trasferimento alle singole Riserve di caccia del Friuli Venezia Giulia pervenute al Servizio caccia e risorse ittiche per l'annata venatoria 2021/2022;

VISTA la comunicazione inviata ai sensi dell'art. 16 bis, della legge regionale 20 marzo 2000, n. 7 e dell'art. 8, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009, a tutti i soggetti nelle cui domande di ammissione o trasferimento a Riserva di caccia sono state rilevate delle irregolarità o sono risultate incomplete;

RILEVATO che detta comunicazione ha assegnato un termine per la regolarizzazione e l'integrazione delle domande medesime indicando le cause delle irregolarità ravvisate e le parti che necessitano di integrazione;

VISTO il proprio decreto n. 5752/AGFOR del 16 agosto 2021 con il quale, ai sensi dell'art.8, comma 3, lett. b) è stato approvato l'elenco delle domande non accolte;

RITENUTO, in attuazione del principio dell'economicità dell'azione amministrativa e di concentrazione del procedimento amministrativo, di approvare ai sensi dell'art.8, comma 3, lettera a) del D.P.Reg. 0339/2009, le graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia della Regione Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2021/2022, costituenti allegati 1 - 201 al presente decreto del quale formano parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che i dati personali conferiti sono trattati con modalità sia cartacee che elettroniche e/o automatizzate in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) per l'esecuzione delle funzioni istituzionali connesse all'esercizio delle funzioni conferite alla Regione in esecuzione dal combinato disposto dagli artt. 32 e 40, comma 13, della legge regionale 6 marzo 2008, n.6 (Disposizione per la programmazione faunistica e per l'esercizio dell'attività venatoria) e dal Regolamento emanato con D.P.Reg. 0339/2009. L'informativa relativa al trattamento dei dati personali è riportata sul sito internet della Regione Friuli Venezia Giulia al link http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/gestione-venatoria - "Informativa per il trattamento dei dati personali".

VISTO il regolamento di organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli Enti regionali, approvato con decreto del Presidente della Regione 27 agosto 2004, n. 0277/Pres., e in particolare l'articolo 37 concernente le posizioni organizzative;

VISTO il decreto del Direttore centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche 20 febbraio 2020, n.1413/AGFOR, con il quale è stato conferito al dott. Dario Colombi, l'incarico di posizione organizzativa "Trattazione attività connesse alla gestione venatoria" presso il Servizio caccia e risorse ittiche a far data dal 1 marzo 2020 al 28 febbraio 2022;

DECRETA

1. per le ragioni di cui in premessa di approvare ai sensi dell'art. 8, comma 3, lettera a) del D.P.Reg. 0339/2009, le graduatorie per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alle Riserve di caccia della Regione Friuli Venezia Giulia, annata venatoria 2021/2022, costituenti allegati 1 - 201 al presente decreto del quale formano parte integrante e sostanziale;

2. Il presente decreto verrà pubblicato sul sito istituzionale della Regione alla pagina http://www.regione.fvg.it/rafvg/cms/RAFVG/ambiente-territorio/tutela-ambiente-gestione-risorse-naturali/gestione-venatoria e sul Bollettino Ufficiale della Regione.

3. Avverso il presente decreto potrà essere presentato ricorso entro sessanta giorni avanti al Tribunale Amministrativo Regionale ovvero entro 120 giorni avanti al Presidente della Repubblica dalla sua pubblicazione sul BUR.

Udine, 16 agosto 2021

COLOMBI

Allegato 1)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AMARO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MAINARDIS IVAN

2 RAINIS GILBERTO

3 SABIDUSSI SERGIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 PAGANOTTI TARCISIO GIORDANO

Allegato 2)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AMPEZZO, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 MARTINIS CRISTIAN

2 BORTOLUSSI STEFANO

3 FACINI ROBERTO

Allegato 3)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ANDREIS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CARTELLI DENIS

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 GIUST ALAN

3 TAVAN CRISTIAN

4 CANCIAN ANDREA

5 PALLEVA DANILO

6 TAVAN SANDRO

Allegato 4)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AQUILEIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FURLANUT ALBERTO

2 CHINNI LUIGI

3 NICOLA ADRIANO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 BROCCA GIANNI

5 CAMPLANI STEFANO

Allegato 5)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ARBA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 GALANTE CRISTIANO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 SALVADORI LUIGI
3 MAGRIS GIUSEPPE
4 BORTOLUSSI ANDREA
5 DIONESE GIORGIO
6 BOVO TOBIA
7 FUSILLI MICHELE

Allegato 6)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ARTA TERME, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DI GALLO ERMES
2 SILVERIO BEPPINO
3 DI GALLO ITALO
4 TALOTTI IGOR
5 CANDONI LUIGINO
6 GERIN VALTER
7 TALOTTI GIANNI
8 SILVERIO MANUEL

Allegato 7)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ATTIMIS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MISCORIA RENATO
2 FATTOR EROS
3 MARCOLIN STEFANO
4 DEL FABBRO ANGELO CARLO
5 TURCO FRANCESCO
6 BELTRAME MARTIN
7 CERICCO IVANO
8 POLANO FRANCESCO
9 ZULIANI SANDRO
10 SAFFIGNA MAURIZIO
11 BERTINO VITTORIO
12 CIRANDI LORIS
13 NARSILIO MASSIMO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

14 BITTOLO ASSUERO

Allegato 8)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AURISINA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BONIFACIO EDGARDO

Allegato 9)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AVIANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MARTINUZZI PIETRO
2 CATTARUZZA PIER PAOLO
3 CATTARUZZA ELIA
4 CARNIELLO ANDREA
5 DAL CIN SERGIO
6 BOMBEN PIERANTONIO
7 CORAZZA GIUSEPPE
8 MORAS DORIANO
9 MACCONI GIANNI
10 MARCHIOL MICHELE
11 TESSARO TIZIANO
12 QUATTRIN MASSIMO
13 CATTARUZZA STEFANO
14 PADOAN GRAZIANO
15 DAINESE DENIS
16 FONDI DORINO

Allegato 10)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di AZZANO DECIMO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 COSSIO DAVID
2 TALBI FATHALLAH
3 TAIARIOL MATTIA
4 PRESOT ULISSE
5 ELSIDO VINICIO DINO
6 MOSCHETTA VITTORIO
7 VENDRAME MASSIMO
8 SANTAROSSA RENZO
9 CESSELLI PAOLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

10 MARCHIORI PAOLO
11 MARCHIORI ROBERTO

Allegato 11)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BARCIS, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 GHOLIZADEH GAJKAR RICCARDO CIRO
2 TRAINA GAIA

3 DE PIERO MAURO
4 PAULON LISA
5 BRANDOLISIO PIERANGELO
6 MARCUZ ALBERTO
7 BASSO DANIELE
8 CORRADO VALENTINO
9 CARELLI MASSIMO
10 DELLA VEDOVA ANDREA

Allegato 12)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BASILIANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 OSELLAME CLAUDIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 DAL AGO LORENZO

Allegato 13)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BASOVIZZA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 KALC MARIJAN
2 RIZZO GIUSEPPE
3 GILLERI MAURIZIO
4 NAVONE RAFFAELE
5 FISCHER THOMAS JOHANNES
6 ABBRESCIA FABIO
7 MUGGIA MARIO
8 MARSI FRANCO
9 LIZZI GIAMPAOLO
10 CUSMA PAOLO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

11 RIZZI ALESSANDRO

Allegato 14)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BERTIOLO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PILOSIO MARIO
2 PILOSIO TOMAS
3 ZANON NICOLAS
4 DE BIASIO RENZO
5 PONTE ROSANNO
6 PAGANI VINICIO
7 VIDIZZONI DANTE

Allegato 15)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BORDANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PICCO MARCO
2 CIPRIANI GIOVANNI

Allegato 16)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BOSCHINI - PETEANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BRAIDOTTI LAURO

Allegato 17)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BRAZZANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 GASPARUTTI MICHELE
2 FABRIS LUCA
3 COLAONE ALESSANDRO

Allegato 18)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BRUGNERA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 GAVA GIULIANO
2 MISTRO IVANO
3 DAL GRANDE ELIO

Allegato 19)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BUDOIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FORT GIUSEPPE
2 MERINO GIONATHAN
3 BAZZO GERMANO
4 QUARTA VITO GIOVANNI
5 GIANI MAURO
6 CIVRAN GIULIO
7 FAVRETTI FULVIO
8 CESCON GIUSEPPE
9 COPAT MODESTO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

10 COSTELLA SERGIO
11 GRAVA ANDREA

Allegato 20)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BUIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FELICE PIERINO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 CICCHELERO DAVIDE

Allegato 21)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di BUTTRIO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 ZORZENONE MARCO
2 MARESCHI DANIELI GIACOMO
3 BRAIDOTTI ARCHIMEDE
4 TAMI DANIEL
5 MICHELUTTI GABRIELE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6 VECCHI LUIGI

Allegato 22)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAMINO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FINOS PAOLO
2 ZANIN ANDREA
3 GIAVEDONI ANGELO
4 BOSA NATALINO
5 NOCENT GIANLUCA

Allegato 23)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAMPOFORMIDO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 RANIERI LORENZO
2 BATTILANA DANIELE
3 CUZZI LUCA
4 POZZO ALESSANDRO
5 VITTORIO LUCIO
6 RISPOLI ANTONIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7 CAMPAGNOLA ENRICO

Allegato 24)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CANEVA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DAL MAS ALAN
2 ZOLDAN NICOLA
3 POLETTO GIOVANNI
4 FORT ALESSANDRO
5 CANTABENI LUIGI
6 GARBO LUCA
7 POLETTO FRANCO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8 BOTTAN LORIS
9 DE MARCO EZIO
10 LITTONE DIEGO
11 DELL'ANTONIA UGO
12 CARLET PASQUALE

Allegato 25)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAPRIVA DEL FRIULI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 TOFFUL PAOLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 SCHIOPPA FRANCESCO

Allegato 26)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CARLINO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 GIRARDELLO VITTORIO
2 VIVA SALVATORE
3 STOCCO FRANCESCO
4 RIVANO SERGIO
5 PINES ALESSANDRO
6 DEL PIN ORLANDO

Allegato 27)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CASARSA DELLA DELIZIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MORETTO LUCIO

Allegato 28)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CASTELNOVO DEL FRIULI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 COZZI LUCIO
2 VALENTINIS MATTEO

Allegato 29)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CASTIONS DI STRADA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 TELL LAURA
2 D'AMBROSIO FRANCESCO
3 DURI' ALESSANDRO
4 PETRUZZELLI FERNANDO
5 DEL PIN DONATO
6 TALOTTI CARLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7 SCARABEL MAURO
8 TAMAI ANDREA
9 TONIATO ANDREA
10 MORO MORENO
11 SALVIAN ALBERTO

Allegato 30)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAVASSO NUOVO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CORRADO DOMENICO
2 NARDONE BERTRANDO

Allegato 31)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CAVAZZO CARNICO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MACUGLIA SERGIO
2 FADI MARCO
3 SCARSINI PIETRO

Allegato 32)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CERCIVENTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 ZANIER ELISABETTA
2 DE RIVO ERMES

Allegato 33)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CERVIGNANO DEL FRIULI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 NICOLA VALTER

Allegato 34)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CHIONS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MARTIN GIANFRANCO

Allegato 35)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CHIOPRIS-VISCONE, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 FELICETTA MASSIMO

Allegato 36)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CHIUSAFORTE, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 RIGO FABRIZIO

2 CECON STEFANO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 BASSINI ALBERTO

4 DE FILIPPO ROIA GINO

Allegato 37)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CIMOLAIS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FABRIS MICHELE

2 CLERICI GRAZIANO

3 MOROSSI VITTORIO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 RICCIARDI LUIGI

Allegato 38)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CIVIDALE DEL FRIULI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 ACAMPORA ENRICO

2 CICUTTINI FLAVIO

3 GIAIOTTI GIUSEPPE

4 CHINESE FILIPPO

5 SCLOCCHI PASQUALE

6 FRANCO JOSE'

7 TOPATIGH FABIO

8 VESCUL CARLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

9 PETRICIG GIORGIO
10 DE DEMO NICOLA

Allegato 39)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CLAUT, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MARTINI MAURO
2 LORENZI DEVIS
3 MARTINI ALDO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 CORTINA MAURA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5 REGINATO IVANO

Allegato 40)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CLAUZETTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DE CARLI ANDREA
2 DE CARLI ALBERTO
3 CESARINI CELESTE
4 PESSOTTO ROBERTO

Allegato 41)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CODROIPO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 TAVELLA DEVI
2 PACCO GIANLUCA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

3 ZOIA PATRIZIO
4 BALASSO LORENZO

Allegato 42)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di COLLOREDO DI MONTE ALBANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 TURCO DANIELE

Allegato 43)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di COMEGLIANS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 NEGRO GIANCARLO

2 FACCI ROBERTO

Allegato 44)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CORDENONS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CRESCENZI MICHELE
2 DE FELICE PASQUALE
3 CEA ROCCO
4 DELLA GASPERA GIAN FRANCO
5 BIGATTON ORLANDO
6 BARITUSSIO LORIS
7 SUTTO UGO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8 SCOPEL LUCIANO
9 VILLANOVA VITTORIO
10 VEDOVATO EMANUELE

Allegato 45)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CORDOVADO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FIORIDO PAMELA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 SCHIAVA FILIPPO
3 NOSELLA LUIGINO

Allegato 46)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CORMONS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PRIZZON ALESSANDRO

Allegato 47)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di CORNO DI ROSAZZO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 LIBRI DAVIDE
2 TURCO MATTEO

Allegato 48)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di COSEANO, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 BELLONI PERESSUTTI GINO

Allegato 49)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di DIGNANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PERSELLO DANIEL
2 MARTINELLA MATTIA
3 ZORZUTTI SIMONE
4 MINISINI ALESSANDRO

Allegato 50)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di DOBERDO' DEL LAGO, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 BELTRAME DANIELE

Allegato 51)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di DOGNA, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 SPANGARO MARIO
2 STOCCO ARIANNA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 SACCO PROILA GIAMPIO

Allegato 52)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di DRENCHIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 OTTOGALLI ALESSIO
2 BRESSAN MADDALENA
3 BRUSCO BRUNO

Allegato 53)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ENEMONZO - VILLA SANTINA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CANDOTTI DAVIDE
2 STEFANI LEVIS
3 MOLIN AMADIO
4 MICOLINO THOMAS

Allegato 54)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ERTO E CASSO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MARTINELLI MARIA

2 CORONA DAVIDE

3 BRESSA NATALE

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 DE FILIPPO GIUSEPPE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5 FAVARO OSCAR

Allegato 55)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FAEDIS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 LOMBARDI BENEDETTO PAOLO

2 CRACIGNA DANIELE

3 STEFFANI CRISTIAN

4 TURCO ANDREA

5 LOMBARDI BENEDETTO PAOLO JUNIOR

6 GUSSETTI NICOLA

7 CELLEDONI CARLO

8 TOMBA MATTEO

9 TOMBA NICOLA

10 CAUSERO MASSIMO

Allegato 56)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FAGAGNA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 ZAMPA MAURIZIO

2 PERSELLO STEFANO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 PIROLO ENRICO

Allegato 57)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FANNA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 LOMARTIRE RICCARDO

2 MELLA ANGELO

3 BERNARDON WALTER

Allegato 58)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FARRA D'ISONZO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 ZAMPAR MAURO
2 GROSSI ALBERTO
3 ZILLI LUCA
4 CRISTIN EGO
5 CROSARIOL DANIELE

Allegato 59)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FIUME VENETO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 SPAGNOL LUCA
2 FACCA ALICE
3 FACCA MARCO
4 DI PIAZZA PIER BRUNO
5 DREON PIETRO
6 AZZANO LUCILLO
7 MORETTIN DAVID

Allegato 60)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FIUMICELLO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 TOMASELLI SILVANO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 VIANELLO DORETTO CRISTIANO
3 ANDREOTTI RENZO
4 CANDUSSI ELVIO

Allegato 61)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FLAIBANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CANTARINI ROBERTO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 FAVARIN LUCIO DIEGO

Allegato 62)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FOGLIANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 GALEONE GIANPAOLO

2 RUSSO GIOACCHINO

Allegato 63)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FONTANAFREDDA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FRANCESCHI LUCA
2 DELLA BRUNA ANGELO
3 SERAFIN REMO
4 VIDOTTO GIOVANNI
5 ARTICO MAURIZIO
6 SANTIN CRISTIAN
7 CAMPORESE PAOLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8 GALEAZZI FRANCESCO
9 GARATTI ETTORE
10 DEL BEL BELLUZ WILMER
11 MOTAGNER LUCA

Allegato 64)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FORGARIA NEL FRIULI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 ZULIANI DAVIDE

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 DE NARDO GABRIELE
3 MARTINA STELVIO
4 BELLO MICHELE

Allegato 65)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FORNI AVOLTRI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CANDONI BALDOVINO
2 ROMAN ROS ALESSANDRO
3 BORIN IGOR
4 DELLA BELLA EDOARDO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5 DA RIN ANDREA
6 BOTTEGA MAURIZIO

Allegato 66)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FORNI DI SOPRA, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 CLERI VITTORIO

2 FACCHIN MAURO

3 IACOB STEFANO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 GOBBO MICHELE

5 BORTOLOTTO CLAUDIO

6 DAL SANTO ALBERTO

Allegato 67)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di FRISANCO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili

1 TOMMASINI WILLIAM

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 ROMAN ZOTTA DAVID

3 FORNITO IVAN

4 ANGELI ELIO

Allegato 68)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GABROVIZZA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BASSANESE MASSIMO

2 PROSPERI GIANNI

3 SANTIN GIULIANO

Allegato 69)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GEMONA DEL FRIULI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CAPRIZ FRANCO

2 LONDERO LUCIO

3 DI BERNARDO TOMMASO

4 VISENTIN FILIPPO

5 CALDERINI VITTORINO

Allegato 70)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GIASBANA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 KLANISCEK DAMIJAN

2 BELLAMINUTTI DANIELE

Allegato 71)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GONARS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 NARDON ROBERTO
2 GARDIN OTTAVIO
3 CECCHINI CLAUDIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

4 BROGIOLO ENRICO
5 MILOCCO LUCA
6 SIMON LUCA
7 CABRAS ALESSANDRO

Allegato 72)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GRADO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 GEROMEL MAURIZIO
2 CENEDESE MAURIZIO
3 BADIOLI FRANCESCO
4 SODOMACO RAUL
5 GALLAS GIULIANO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6 COSLOVICH DANIELE
7 GASPARI GIULIO
8 FURLANUT MASSIMILIANO
9 ZANFARDIN OSVALDO GIUSEPPE
10 MAURO LUCIANO
11 FABRIS CLAUDIO
12 RIZZATTI FABIO
13 REGENI JACOPO
14 LORENZON ROBERTO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

15 DE LAZZARI DIEGO
16 RIVA FEDERICO
17 BENETTI MICHELE

Allegato 73)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di GRIMACCO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BERTOSSI ANDREA

Allegato 74)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di JAMIANO, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 BIASIOL BARBARA
2 PACCHIONI PAOLINO

Allegato 75)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LATISANA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 SCOLARO NICOLAS
2 BIDIN EDI
3 ROSATI DIVO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 FERRARESSO GIANVITTORE
5 ARMONIA MARCELLO
6 TOLIO FRANCESCO
7 TOLIO ILVIO GIUSEPPE

Allegato 76)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LAUCO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 ADAMI ENZO
2 VERITTI ANDREA
3 ADAMI MARCO
4 RIGHINI ANGELO

Allegato 77)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LIGNANO SABBIADORO, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 DEL FAVERO MICHELE

Allegato 78)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LIGOSULLO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MORO LINO
2 MORO MAURO
3 CRAIGHERO ELIO

Allegato 79)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LUCINICO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1. FIORELLI MARINO
2 NANUT DANIELE
3 CONSOLI SANTO
4 BOLZICCO ANDREA
5 TOMASELLI EDI

Allegato 80)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di LUSEVERA, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 SORANZO DANIELE
2 SOTTILE ALESSIO
3 PILLOLA DAVIDE
4 GERUSSI FABIO
5 ROSSI MATTEO
6 MANZOCCO LUCIANO
7 SPIZZO ELLIS

Allegato 81)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MAGNANO IN RIVIERA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CLAMA ANDREA

Allegato 82)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MALCHINA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 TUCKER LAURA
2 PEGAN BORIS
3 LEGHISSA VALTER

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 KRMAC STELLIO
5 FURLAN SILVESTRO

Allegato 83)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MANIAGO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MARCOLINA MARIA ANGELA
2 ROVEDO FRANCO
3 FRANCESCHIN ANTONIO
4 PIGNAT NICOLA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

5 SGAMBATI ALBERTO

6 GALLO CLAUDIO
7 PASINETTI MAURIZIO
8 BERNABEI MARINO
9 CARLET ANDREAS
10 CARLET RICCARDO

Allegato 84)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MANZANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DE MARCO EMANUELE
2 BRUSINI TOMMASO
3 LUCIANI ANDREA

Allegato 85)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MARANO LAGUNARE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 LEVORATO ENRICO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 LIAN LUCIANO
3 PEZ PAOLO
4 RAMUSCELLO MAURIZIO
5 SANDRON PIERDOMENICO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6 BOZZATO SIMONE
7 PRESOTTO SIMONE
8 BONETTO DANIELE

Allegato 86)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MARIANO DEL FRIULI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CRACCO CLAUDIO

Allegato 87)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MARTIGNACCO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PIRELLI MARTI CARLO

Allegato 88)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MEDEA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BIONDI ORONZO
2 DESINANO PIERO
3 COLAUT DARIO
4 COMUZZI JACOPO
5 SECULIN CLAUDIO

Allegato 89)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MEDUNO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili

1 MERLUZZI GIOVANNI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 MANEA GIANLUIGI
3 NARDELLO FLAVIO
4 POLONATO NELLO
5 CAVALLIN MIRCO
6 DE LUCCHI NADIR

Allegato 90)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MERNICO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 GASPARUTTI SANDRA
2 BENEDETTI RENATO

Allegato 91)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MOGGIO UDINESE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 PIOVANO FRANZ NICOLA
2 BASCHIERA GIANNI
3 PASCHINI STEFANO
4 GOTTARDIS LUCA
5 TREVISAN GIANNI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6 AVANZI RICCARDO
7 SCHIAVONI FEDERICO

Allegato 92)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MOIMACCO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MIANI CLAUDIO
2 PISTOR MARCELLO

3 PONTONI LAO

Allegato 93)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MONRUPINO, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 CANDOTTI DAVIDE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 SMANIA ALBERTO

Allegato 94)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MONTEAPERTA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 TOMASINO IVANO
2 LIRUSSI ROMEO
3 BERTOSSIO FABRIZIO
4 ZANCHETTA MATTEO
5 MISCORIA GIOVANNI
6 MISCORIA MAURIZIO
7 FORTE IVAN

Allegato 95)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MONTENARS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CASTENETTO GELINDO
2 RIZZIMATTEO
3 ZONTONE IVO
4 SANDRI GIANCARLO
5 VAZZAZ MARCO
6 CIMAPONTI MICHELE
7 NATALI ENZO
8 LEPORE DINO
9 LEPORE PIERINO
10 MOROCUTTI GUIDO

Allegato 96)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MONTEREALE VALCELLINA, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 MAZZERO MARCO
2 SCAINI MAURIZIO MIRIANO
3 CHIAROTTO ERNESTO
4 LISI EMANUELE
5 RICCI PAOLO ERMINIO
6 DISCIPIO FILIPPO

7 STEFANIN OMAR

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8 BERGAMO LORENZO
9 CASAGRANDE EZIO
10 PIZZATO GIANCARLO
11 MENEGHIN SERGIO
12 ORLANDI GIAMPIETRO
13 MARCHESIN ALBERTO
14 DE PRETTO MICHELE
15 BUOSI MAURO
16 RUZZENE STEFANO
17 DE PRETTO ALBERTO
18 SANTIN DANIELE

Allegato 97)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MORARO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CRISTALDI GIUSEPPE
2 TURUS EDI

Allegato 98)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MORSANO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CAMPANER SANTE
2 FRANCESCUTTO MICHELE LEO
3 TREVISAN CELSO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 FARINA VINCENZO
5 GAIOTTO ANDREA

Allegato 99)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MORTEGLIANO - LESTIZZA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FLAUGNACCO DENISE
2 BASSI DINO
3 COLOSETTI VERGINIO
4 PIOTTI ROBERTO
5 D'ODORICO LUIGI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6 BELLONI PERESSUTTI GREGORIO
7 RANDON STEFANO
8 DANELON ILARIO

9 BELLINATO VANNI
10 BORTOLUSSI ROMEO

Allegato 100)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MOSSA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 RIOSA WALTER
2 LUISA DARIO

Allegato 101)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MUGGIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 D'ITALIA RUGGERO
2 ARRUZZA GUIDO
3 BASSANESE PIERO
4 UGRIN FRANCO
5 OLIMPO ANTONIO
6 OLIMPO ANDREA
7 PIZZIGA PAOLO
8 PURGHER GIORGIO
9 COLLARI FABRIZIO
10 FRANI ROBERTO

Allegato 102)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di MUZZANA DEL TURGNANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BADIALE LUCA
2 MAROTTO NATALINO
3 TURCO MAURO
4 CANEVAROLO LUCIO
5 CAROBENE FULVIO
6 FRAUSIN MAURIZIO FRANCESCO
7 REGENI DUILIO

Allegato 103)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di NIMIS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MICOTTIS BRUNO
2 GIACONELLA GIORGIO
3 COMELLI STEFANO
4 FABBRINO BRUNO
5 COMELLI ANTONIO
6 CUSSIGH ROBERTO

7 COPETTI FEDERICO

Allegato 104)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di OPICINA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 STOKIC ELENA
2 COSLOVICH FRANCO
3 NATALI ROBERTO
4 DRAGO AURELIO
5 BAXA EZIO
6 MILLO PAOLO
7 LONGARO FABIO
8 CESCON GIANGIACOMO

Allegato 105)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di OSOPPO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 COPETTI DINO
2 DE CECCO ADRIANO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 GRIGATO RENATO
4 ROSSI LUCIANO
5 LUCARDI MAURIZIO
6 VATTOLO MAURO

Allegato 106)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di OVARO, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 LODA IVANO
2 VIZZON SIMONE

Allegato 107)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PAGNACCO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 TOMADA NICOLA
2 CANCIANI CHRISTIANA

Allegato 108)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PALAZZOLO DELLO STELLA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FAGGIANI ENRICO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 GONZO LORIS
3 MARCHESE ILARIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 SPINATO GAETANO ANTONIO
5 BLASIGH FIORENZO

Allegato 109)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PALUZZA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PUNTEL MAVERIK
2 DEL NEGRO RUBEN
3 SQUARCI FRANCESCO
4 MARCONI GIULIO
5 ZANIER GABRIELE
6 PICCINI CELESTE
7 ZANINI STEFANO

Allegato 110)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PASIAN DI PRATO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MARAVAI LUIGINO

Allegato 111)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PASIANO DI PORDENONE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CAVASIN FLAVIO
2 DI GIOVANNI GIUSEPPE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 MORETTO MAURIZIO
4 FERRACIN ERMES

Allegato 112)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PAULARO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FABIANI FEDERICO
2 PELLIZOTTI THOMAS
3 DE TONI WALTER
4 SCREM NICOLA
5 ADAMI CRISTIAN
6 COVOLATO ANDREA

Allegato 113)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PAVIA DI UDINE, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 BINCOLETTO ROBERTO

Allegato 114)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PIEDIMONTE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MARUSSI ANDREA

2 GIRARDI GIANCARLO

3 OLIVO MARCO LUCIO

Allegato 115)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PIERIS - BEGLIANO - ISOLA MOROSINI, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 VISINTIN MATTEO

Allegato 116)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PINZANO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 LACCHIN DOMENICO

2 TOFFOLUTTI ANTONIO

Allegato 117)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PIUMA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CERNIC LUKA

2 VIRGULIN PAOLO

3 TONIZZO DENNIS

Allegato 118)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PLESSIVA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BASTIANI MICHELE

Allegato 119)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di POLCENIGO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PESSOTTO FLAVIO

2 MARIN ALAN

3 FURLAN RUGGERO

4 CAMAROTTO MIRKO

5 MANFE' ALESSIO

6 FLAIBAN LUCA ENNIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7 ZANETTE MORENO

8 ULIANA SIMONE

9 ZANETTE EMANUELE

Allegato 120)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PONTEBBA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CODELUPPI MAURIZIO

2 ALONGI ANTONINO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 CRESTANI ELENA

4 BUZZI ALESSANDRO

5 DORIA SANDRO

6 ROMANO AUGUSTO

7 REVELANT PIERLUIGI

8 BELLINA NILO

9 TREU LUCA

Allegato 121)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PORCIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 POLES ENZO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 TELLAN DENIS

3 SCAPIN DARIO

4 DALLA MOTTA IVANO

5 MONTANO FRANCESCO

Allegato 122)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PORDENONE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 VARNIER RINO

2 SANTAROSSA ARMANDO

3 SIST RINO

4 CALLEGHER MASSIMO

5 PEZZUTTI ANDREA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6 DEL BEN STENO

Allegato 123)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di POVOLETTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BASSI GIULIANO

2 CARAVELLO ELISEO

3 VIVA DAVIDE

4 PIVIDORI RENATO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5 CIMAROSTO FRANCESCO

Allegato 124)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di POZZUOLO DEL FRIULI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PASCOLI CARLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 FRANCESCHIN STEFANO

Allegato 125)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PRATO CARNICO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 VIDONI MARCO

2 AGOSTINIS ALESSANDRO

3 BUSOLINI ROBERTO

4 VITTORI DAVIDE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5 BURINI ROBERTO

6 NATALI ENRICO

Allegato 126)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PRAVISDOMINI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PITTON RICCARDO

2 AGNOLON THOMAS

Allegato 127)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PRECENICCO, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 LIONETTI CRISTIANO

2 GRANDIN SERGIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 CERESATTO PAOLO

4 BOLDARIN ELIO

5 SIMONELLA LIVIO

Allegato 128)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PREMARIACCO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DEL BIANCO LUCIANO

2 POCOVAZ SERGIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 BERTI ROBERTO

4 BOTTENE ITALO

5 VIO WALTER

6 MAZZARETTO STEFANO

7 DAGLI ORTI STEFANO

Allegato 129)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PREPOTTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 STANIG FEDERICO

2 DESABBATA FILIPPO

3 SHAURLI LUCA

4 CALLEGHER ALBERTO

5 IACUZZI MAURIZIO

6 SIGURA PAOLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7 DORGNACH IGOR

8 SALACRIST RICCARDO

Allegato 130)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PROSECCO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 TORRISI GABRIELE

2 STORMI ENZO

3 ANDRI ENZO

4 LORENZI ERIK

5 LO CASTO PAOLO

6 FURLAN GIANFRANCO
7 LO CASTO GIANFRANCO
8 DI COSIMO CLAUDIO

Allegato 131)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di PULFERO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 GUBANA ROBERTO
2 TONON LUCA
3 IURETIG VITTORINO
4 IUSSA VALENTINA
5 IUSSA MAURIZIO
6 GUBANA ALEX
7 BORTOLOTTI ADRIANO

Allegato 132)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RAGOGNA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CONZATTI GIACOMO

Allegato 133)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RAVASCLETTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 STRAULINO MARIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 SEBELLIN ANDREA

Allegato 134)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RAVEO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PECOL ANTONIO
2 CRACCO MAURO
3 STEFANI ENRICO
4 CECONI PAOLO

Allegato 135)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di REANA DEL ROJALE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MAURO GUERRINO
2 MATTIUSSI MARINO
3 ASSALONI CRISTINA

Allegato 136)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RESIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BOBAZ SARA
2 PETITO MATTEO
3 BOBAZ IGOR
4 BUTTOLO FABIO
5 CORADAZZI MANUEL
6 SIEGA FRANCO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

7 PASCOLO IVAN

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8 VALENTE FLAVIO

Allegato 137)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RESIUTTA, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 ASSALONI ELVIS
2 BATTISTUTTI DENISE

Allegato 138)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RIVE D'ARCANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 ZENGARLI TIZIANO

Allegato 139)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RIVIGNANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DEL ZOTTO PAOLO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 ZANET FERRUCCIO
3 PILLOT ANTONINO

Allegato 140)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ROMANS 1°, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 VITA STEFANO
2 SINICO ENZO

Allegato 141)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RONCHI DEI LEGIONARI, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 ESPOSITO ANTONIO

2 CASU MARIO

Allegato 142)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RONCHIS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CICUTTIN ELIA

2 MARTINO ANDREA

Allegato 143)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di RUDA, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 CAZZOLLA GAETANO

2 CAPOVILLA GIUSEPPE

Allegato 144)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SACILE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BARRIVIERA GIANNI

2 SANDRIN VALERIO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 BIZ COSTANTE

4 LIMANI GIUSEPPE

5 BONATO MAURIZIO

6 ARCANGIOLI GIANLUIGI

Allegato 145)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN DANIELE DEL FRIULI, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 SALVO LUIGI

2 PICOTTI LUDOVICO

3 PLOS DIEGO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili

4 RIGHINI VALENTINO

5 DE FRANCESCHI ANDREA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6 MORGAN DANIELE

Allegato 146)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN FLORIANO DEL COLLIO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PINTAR MARTIN
2 PINTAR ALESSIO
3 PERICH MARTINA

Allegato 147)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CALLIGARO LUCA
2 SALVADOR LUCA
3 BOTTOGLIA PAOLO
4 COVRE GIOVANNI
5 FORNASIER SAVIO
6 BERTUZZI MAURO
7 D'ANDREA DAVE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8 MARTINUZZI FLAVIO ADRIANO

Allegato 148)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN GIORGIO DI NOGARO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MARAN GIOVANNI
2 LOSCO ANGELO
3 SGUAZZIN FLAVIO
4 BURATTI DAVID
5 BURATTI ALBERTO
6 COLONELLO DIEGO

Allegato 149)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN GIOVANNI AL NATISONE, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 MENEGUZZO DAVIDE

Allegato 150)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN LEONARDO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DUGARO ALESSANDRO
2 MESSERE STEFANO
3 OVISZACH MICHELE
4 COMUGNARO ENRICO
5 IURMAN DAVID
6 SIMAZ PAOLO

Allegato 151)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN LORENZO ISONTINO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CALABRETTA GIUSEPPE
2 TORTUL FLAVIO

Allegato 152)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN MARTINO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 SALVADOR FRANCESCO
2 CONFORTO PIETRO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 FEIFFER CESARE

Allegato 153)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN MAURO - SALCANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 ROBAZZA FRANCO
2 SURIAN ALESSANDRO

Allegato 154)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN MICHELE DEL CARSO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 JUREN DOMENICO
2 PERESSON SERGIO
3 NERI PAOLO
4 TOGNAZZOLO MORENO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5 ZIGLIO STEFANO

Allegato 155)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN PIETRO AL NATISONE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 GOSGNACH MARIO

2 VACCA LUCA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 FAVRETTO STEFANO

Allegato 156)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN QUIRINO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MONTI IVANO

2 SALVADOR ADAMO

3 CODOGNIN MARIO

4 FAVRUZZO LORIS

5 GIACOMIN LORENZO

6 BLARASIN GIOVANNI

7 BERNABE' IVAN

8 DALLE CORT GIANNI

9 BRISOTTO LORIS

10 VISENTIN CHRISTIAN

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

11 CELANT PAOLO

12 VALENTINI ALESSANDRO

13 CECCATO ALBERTO

14 ZANETTE PAOLO

15 SOFFIA CLAUDIO

16 BUSATTA STEFANO

17 MORO FAUSTO

18 VISONA' SILVERIO

19 SANTIN MAURIZIO

20 PERIN ENZO

21 LAUDAMIEL STEFANO

22 SOLIGON TOMASO

23 DAMUZZO FABIO

24 ZUCCHETTO FRANCESCO

Allegato 157)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SANTA MARIA LA LONGA, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 SCHIAVO GINO

2 BRUSTOLIN AUGUSTO

Allegato 158)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN VITO AL TAGLIAMENTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PELOSI TIZIANO
2 GREGORIS SONNI
3 POLANO FABIO
4 VACCHER BRUNO
5 ODORICO PIER GIORGIO
6 COCCOLO IVANO
7 DELLA NEGRA LUCIANO
8 AGRICOLA ANDREA

Allegato 159)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAN VITO AL TORRE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CECCHIN LUIGI

Allegato 160)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAPPADA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CISILINO PIERLUIGI

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 DI CHICCHIO MAURIZIO
3 DE CANDIDO PATRICK
4 TRACANELLA RENZO
5 BERTOLDO GIAN NICOLA
6 DE CANDIDO NEVIO
7 CASANOVA IGOR

Allegato 161)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAURIS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PERESSINI NICHOLAS
2 MARTIN FABIANO
3 PETRIS BRUNO

Allegato 162)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAVOGNA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MICONI GABRIELE
2 MARINIG ANDREA

Allegato 163)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SAVOGNA-RUBBIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BENSA GIANCARLO
2 PUNTERI MICHELE
3 GIUSTO SANDRO
4 DONDA PAOLO

Allegato 164)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SEDEGLIANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BURCO LUIGINO
2 PRADOLIN FRANCESCO
3 FAVARIN MICHELE MARIA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 CARRARO NICOLA
5 PINAFFO ROBERTO
6 FRANCO ANTONIO
7 CHIMINAZZO PIERLUIGI
8 RUGGIO FRANCESCO
9 PINAFFO NICOLA
10 BALDI MAURIZIO
11 MARINO ALBERTO
12 BALDI MATTIA

Allegato 165)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SEQUALS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 VALVASSORI SERGIO

Allegato 166)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SESTO AL REGHENA, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 MENEGAZZO LUCA

Allegato 167)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SGONICO, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 PRESSEN MARCELLO
2 SMILOVIC ARMANDO

Allegato 168)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SOCCHIEVE, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell’art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 FACHIN GRAZIANO
2 DEL DO' MASSIMO
3 DE MONTE ALBERTO
4 COMINOTTO EDI

Ai sensi dell’art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5 LAFFRANCHI MICHELE

Allegato 169)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SPESSA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MORO MASSIMO

Allegato 170)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SPILIMBERGO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DREOSTO GIOVANNI
2 TONELLI GIAN VINCENZO
3 SARTOR ALBERTO
4 BOMBEN ROLANDO
5 COMUZZO FABIO
6 COMUZZO DEBORAH
7 FARGNOLI GABRIELE

Ai sensi dell’art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

8 INDRI ROBERTO
9 TRIBOLDI GIANLUIGI

Allegato 171)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di STARANZANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 STABILE STEFANO

Ai sensi dell’art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 BORTOLUS ANDREA
3 VERZEGNASSI MARIO
4 DAVANZO NARCISO
5 GLERIA FABIO

Allegato 172)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di STREGNA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FABBRO ALESSIO

2 COCEANO NICOLA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 DE MARCO BRUNO

Allegato 173)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di SUTRIO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MORO MORENO

2 CICUTTI NICOLO'

3 MORO MICHELE

Allegato 174)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TAIPANA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MOSOLO MARCO

2 MOSOLO VALENTINA

3 SABOTIG GABRIELE

4 SCARBOLO FABRIZIO FRANCESCO

5 CASTENETTO DANIELE

6 VESCOVO ALBERTO

7 VOCCIA ALESSANDRO

8 MANNONI DOMENICO

9 MISCORIA ADRIANO

10 COMELLI NICOLA

11 MICONI NICOLA

12 DI BETTA MAURIZIO

13 BERTOSSI LUCA

14 BENEDETTI PAOLO

Allegato 175)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TALMASSONS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FALCOMER OSCAR

2 TREVISANUT LEONARDO

3 BORSELLI VINCENZO

4 CAVUCLI COSTANTINO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5 COLAVITTO MICHELE

Allegato 176)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TAPOGLIANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FERESIN ENEA

Allegato 177)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TARCENTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FORGIARINI MANUEL
2 LEPORE MICHELA
3 CANOLA DARIO
4 GERUSSI MAURIZIO
5 GERUSSI ANDREA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

6 MIAZZON ALESSANDRO
7 SCALCON PAOLO

Allegato 178)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TARVISIO - MALBORGHETTO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 COLUTTA GIOVANNI
2 PIUSSI IGOR
3 PITTINO VALENTINO
4 PIUSSI BRUNO
5 AGOSTINIS FABIAN
6 MIGGITSCH MARTIN
7 SCHMOLINER ARIANNA
8 MARIOLINI GIANLUCA
9 GARDEL NICHOLAS
10 KRAVINA GIUSEPPE
11 PIUSSI FRANCESCA
12 MIGGITSCH FABIANA
13 PIGATO MATTEO
14 ROSIC MATTEO
15 EHRLICH SARA
16 MEIZINGER PAOLO
17 HOSNAR MANUEL
18 MUELLER ALICE
19 MEIZINGER GIULIO
20 HOSNAR GABRIELE
21 MILITE GIANCARLO
22 VELLA STEFANO
23 COLUTTA GIORGIO
24 DE CAMPO MASSIMO
25 MINISINI ARMANDO

26 DELLA MEA MARCO

Allegato 179)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TEOR, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 CANALE WALTER
2 OSTAN FABRIZIO
3 CARRER FRANCESCO
4 DE LUCA PIERFULVIO

Allegato 180)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TERZO DI AQUILEIA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MAYER ALESSANDRO
2 PASTORE ANDREA
3 SANTORO GIOVANNI

Allegato 181)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TOLMEZZO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 COZZI GIAN FRANCO
2 DI BERNARDO LUCA

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 BAREL GIULIANO

Allegato 182)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TORREANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PALLAVICINI MARCO
2 FRANCESCONI MANUEL
3 MARRA MICHELE
4 VERONA LUCIANO

Allegato 183)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TORVISCOSA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BUDA MARCO
2 SILVESTRIN LUIGI

Allegato 184)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TRAMONTI, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 GRIZZO CRISTIANO
2 ZATTI ENRICO
3 PAVEGLIO SAMUEL
4 PATRIZIO ALESSANDRO
5 BASSET ANDREA
6 BATTISTELLA ALESSANDRO
7 RESCHIOTTO DENNY
8 MELATINI ALESSANDRO
9 GALANTE DOMENICO
10 ROMAN ROS DANILO
11 SANTINI RUDI
12 PERINI ALESSANDRO
13 PAPA PAOLO
14 MININ DANILO
15 VIAN LAURO
16 COZZI CARLO
17 PROCOPIO ROCCO FRANCESCO

Allegato 185)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TRASAGHIS, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 COLLINI DANIEL
2 STEFANUTTI MATTIA
3 GOI MICHELE
4 TOFFOLETTORAFFAELE
5 RIDOLFO SAMUEL
6 PADOVAN LUCIANO
7 DI SANTOLO ODDINO
8 RIZZOTTI CRISTIAN
9 MENEGON LUCA

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

10 RABASSI GIORGIO
11 PERESSINI ALESSIO

Allegato 186)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TRAVESIO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 CASAROTTO CAMILLO
2 RODRIQUEZ PIER GIOVANNI

3 CORDENOS ANTONIO
4 FILIPUZZI GIANLUCA
5 COLONNELLO MASSIMILIANO
6 BAREL ROBERTO
7 DI SILVESTRO GIUSEPPE
8 D'ANDREA BRUNO EUGENIO
9 DELL'ASINO MICHELE

Allegato 187)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TREPPO CARNICO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 POIAZZI YGOR
2 URBANO LORIS

Allegato 188)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TREPPO GRANDE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DE AGOSTINI LUCA
2 BAIUTTI MARCO
3 SANT SERGIO
4 CARNELUTTI GABRIELE

Allegato 189)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di TRICESIMO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BERINI PAOLO

Allegato 190)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di UDINE - PRADAMANO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 BOSIO GIAMPAOLO
2 MELCHIOR FRANCESCO
3 CHIANDETTI MARIO
4 GIACOMINI RODOLFO
5 FABBRO ANDREA
6 DI GIORGIO CLAUDIO

Allegato 191)

Approvazione della graduatoria per l’ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VALLONE, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell’art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 POPAZZI FRANCO
2 SULLI DAVIDE

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

3 MARINI GIOVANNI

Allegato 192)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VALVASONE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DESTRO ROSETTA
2 RADOS MIRKO
3 TREVISAN IVAN

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

4 MIGOTTO MARCO

Allegato 193)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VARMO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 NERI MARINO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

2 ZAMBON PIETRO GIOVANNI
3 KORCZ WALTER
4 CHIAVUZZO VALTER
5 GASPARI GIOVANNI
6 GEROTTO ALBERTO

Allegato 194)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VENZONE, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 PIOVANO FRANZ TOMASO
2 NICOLETTI MARCO
3 ARIIS PAOLO
4 PUPPINI GABRIELE
5 VENIER-ROMANO FRANCESCO ATTILIO
6 PIRONIO MAURO

Allegato 195)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VERZEGNIS, annata venatoria 2021/2022.

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

1 TOMASI GREGORIO

Allegato196)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VILLESSE, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MAGRINO MARIO

2 CASSINA ALESSIO

Allegato 197)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VITO D'ASIO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 FORNASIERO ALESSANDRO

2 MARCUZZI NICOLO'

3 ROSSI LUCA

4 VIGNADUZZO ANDREA

5 FILIPUZZI GUIDO

6 FILIPUZZI TOMMASO

7 PEZZETTA ANDREA

8 MAURO GIAMPAOLO

9 TOSONI PRIMO

10 URBAN IVANO

Allegato 198)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di VIVARO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 DA RE FORTUNATO

2 ROSSETTO BRUNO

3 ANESE MICHAEL

4 MORAS DOMENICO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1bis, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

5 COLAVITTI FABIO

6 GASPAROTTO MAURIZIO

7 SGARZANI MAURIZIO

8 ALTOE' MIRKO

9 ALTOE' MASSIMO

Allegato 199)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ZAULE - DOLINA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 PICCOLO MAURO

2 CALLIGARIS MATTEO

3 BIAGI ROBERTO

4 FONDA DARKO

5 CLEMENTINI MAX

6 ZAHAR GIORGIO
7 MUSCILLO ANDREA
8 GHASEM POUR MAHMOUD
9 DE SPIRITO MALCOM
10 MAKAROVIC SAMUELE
11 TRENTO FABIO
12 BRANDI ANTONIO
13 SAVRON ANTONIO
14 BONANNO ANTONINO
15 GIURGEVICH EDI
16 PETTIROSSO FRANCO
17 FURLANI MARIO
18 PILOTTI BRUNO
19 STOKOVAC MORENO
20 BADJAN FELICE
21 PIUCA LUCIANO

Ai sensi dell'art. 6, comma 2, del D.P.Reg. 0339/2009 sono ammissibili al cinquanta per cento dei posti disponibili:

22 GRIZZO MARIO

Allegato 200)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ZOPPOLA, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 LENA ADRIANO
2 IUS DANIELE
3 CROZZOLI ALESSANDRO
4 RUI SIMONE
5 VIGNONI MENGARELLI FEDERICO
6 DA RE FABIO

Allegato 201)

Approvazione della graduatoria per l'ammissione e il trasferimento dei cacciatori alla Riserva di caccia di ZUGLIO, annata venatoria 2021/2022.

Ammissibili al cento per cento dei posti disponibili:

1 MORO MARIO
2 MOLINARI IVAN
3 BOLT RUDY
4 FRANZIN MIRCO

21_34_1_ADC_AMB ENERPN ALLE QUERCE_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile – Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell''art. 46, comma 2, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di riconoscimento a derivare acqua al condominio "Alle Querce".

Con decreto del Responsabile di P.O. n.3141/AMB emesso in data 16.06.2021, è stato assentito al CONDOMINIO "ALLE QUERCE" (UD/RIC/4185/0) il diritto di continuare a derivare, fino a tutto il 31.12.2025, per uso igienico-assimilati a servizio delle unità non residenziale, da falda sotterranea in comune di Cervignano del Friuli, mediante un pozzo presente sul terreno censito al foglio 3 A mappale 59/112.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

21_34_1_ADC_AMB ENERPN AR.MA SRL_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 53, comma 4, della LR 29 aprile 2015, n. 11. Provvedimento di decadenza di concessione di derivazione d'acqua. Ditta: AR.MA. Vivai Azienda Agricola Srl.

Con decreto del Responsabile delegato di posizione organizzativa n. 4057/AMB, emesso in data 06.08.2021, è stata pronunciata, ai sensi dell'art. 53, comma 1, lettera d) della L.R. 11/2015, la decadenza del diritto di derivare moduli 0,01 d'acqua ad uso irriguo agricolo da falda sotterranea in comune di Caneva (PN), mediante un pozzo presente rispettivamente sul terreno al foglio 33, mappale 231, assentito alla ditta AR.MA. VIVAI AZIENDA AGRICOLA SRL, C.F 01776240937, con decreto n. LL.PP./1195/IPD VARIE dd. 15.1.11.2005, per il mancato pagamento di tre annualità di canone di derivazione d'acqua.

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p.i. Andrea Schiffo

21_34_1_ADC_AMB ENERPN BIANCHINI RENZO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Pordenone

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015 n. 11 - Domanda di concessione di derivazione d'acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Bianchini Renzo.

AVVISO

La Ditta BIANCHINI RENZO (C.F. BNCRNZ63P15I403J), con sede in Via Centro, 23/C - 33075 Morsano al Tagliamento (PN), ha chiesto in data 12/06/2021, la concessione per derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	**Comune**	**Localizzazione**	**Denominazione**	**Min**	**Med**	**Max**	**Uso specifico**
Pz1	Morsano al Tagliamento	Fg. 3 Pcn. 161	pozzo 1	-	46,7	46,7	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.
Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.
L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, coordinatore della Struttura è Arch. Walter Bigatton - Tel. 0434 52 9309 - Email walter.bigatton@regione.fvg.it, il responsabile dell'istruttoria tecnica è Maria Rosa Delli Zotti - Tel. 0432 555573, il responsabile dell'istruttoria amministrativa è Stefano Cassan - Tel. 0434 529307 - Email stefano.cassan@regione.fvg.it.
Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 10/10/2021 al 24/10/2021, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 14/06/2021, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Pordenone, 11 agosto 2021

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

21_34_1_ADC_AMB ENERUD MAREGA VINICIO CAMPOLONGO TAPOGLIANO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11 - Domanda di concessione di derivazione acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Marega Vinicio.

AVVISO

La Ditta MAREGA VINICIO (C.F. MRGVNC60E13E098C), con sede in Via Gemina, 6 - 34070 Villesse (GO), ha chiesto in data 16/11/2020, la concessione in sanatoria per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	**Comune**	**Localizzazione**	**Denominazione**	**Min**	**Med**	**Max**	**Uso specifico**
Pz1	Campolongo Tapogliano	Fg. 8 Pcn. 757/6	-	-	20	20	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.
Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.
L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Luigi Gellini - tel. 0481 386367 e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è Stefano Cassan tel. 0434 529307.
Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di proget-

to saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 10/10/2021 al 24/10/2021, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 20/11/2020, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 11 agosto 2021

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.
p. ind. Andrea Schiffo

21_34_1_ADC_AMB ENERUD MAREGA VINICIO_1_TESTO

Direzione centrale difesa dell'ambiente, energia e sviluppo sostenibile - Servizio gestione risorse idriche - Udine

Pubblicazione ai sensi dell'art. 43, comma 5, della LR 29 aprile 2015, n. 11 - Domanda di concessione di derivazione acqua mediante opera di presa da falda sotterranea. Richiedente: ditta Marega Vinicio.

AVVISO

La Ditta MAREGA VINICIO (C.F. MRGVNC60E13E098C), con sede in Via Gemina, 6 - 34070 Villesse (GO), ha chiesto in data 16/11/2020, la concessione in sanatoria per continuare a derivare acqua mediante la seguente opera di presa da falda sotterranea:

				Portate (l/s)			
Presa	**Comune**	**Localizzazione**	**Denominazione**	**Min**	**Med**	**Max**	**Uso specifico**
Pz1	Ruda	Fg. 1 Pcn. 1004	-	-	20	20	irriguo agricolo

Entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso potranno essere presentate eventuali domande in concorrenza.
Ai sensi dell'art. 43, comma 8 della LR 11/2015 il periodo di pubblicazione della domanda presentata, assieme alle eventuali istanze concorrenti, con i relativi progetti sul sito istituzionale della Regione, non sarà superiore a trenta giorni.
Ai sensi dell'art. 13, comma 5, del Regolamento emanato con D. P. Reg. 11/04/2017, n. 077/Pres., la visita locale d'istruttoria non verrà effettuata.
L'Amministrazione concedente si riserva di effettuare comunque i controlli che riterrà opportuni.
Ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/2000, si informa che Responsabile del procedimento è il responsabile delegato di posizione organizzativa P. Ind. Andrea Schiffo, il responsabile dell'istruttoria tecnica è dott. Luigi Gellini - tel. 0481 386367 e il responsabile dell'istruttoria amministrativa è Stefano Cassan tel. 0434 529307.
Con riferimento alla richiesta di derivazione d'acqua in oggetto indicata si comunica che gli atti di progetto saranno consultabili, nella sezione bandi e avvisi del sito istituzionale della Regione, dal 10/10/2021 al 24/10/2021, fatto salvo il differimento ad altro periodo in caso di presentazione di istanze concorrenti.
Ai sensi della delibera della Giunta regionale n. 1103 dd. 21.06.2013, il termine entro il quale deve concludersi il procedimento è fissato in giorni 180 a decorrere dal 20/11/2020, data di ricezione dell'istanza in esame.
Il termine suddetto non è comprensivo delle sospensioni previste dalle norme vigenti e non comprende le fasi endoprocedimentali i cui tempi sono disciplinati dalla legge.

Udine, 11 agosto 2021

IL RESPONSABILE DELEGATO DI P.O.:
p. ind. Andrea Schiffo

21_34_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1863/2021-presentato il-07/07/2021
GN-1961/2021-presentato il-27/07/2021
GN-1968/2021-presentato il-27/07/2021
GN-1987/2021-presentato il-29/07/2021
GN-1988/2021-presentato il-29/07/2021
GN-2004/2021-presentato il-30/07/2021
GN-2006/2021-presentato il-30/07/2021
GN-2007/2021-presentato il-30/07/2021
GN-2008/2021-presentato il-30/07/2021
GN-2009/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2010/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2012/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2014/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2016/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2017/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2019/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2020/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2021/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2022/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2028/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2029/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2051/2021-presentato il-05/08/2021
GN-2052/2021-presentato il-05/08/2021
GN-2053/2021-presentato il-05/08/2021
GN-2058/2021-presentato il-06/08/2021
GN-2060/2021-presentato il-06/08/2021
GN-2061/2021-presentato il-06/08/2021
GN-2063/2021-presentato il-09/08/2021
GN-2066/2021-presentato il-09/08/2021
GN-2067/2021-presentato il-09/08/2021
GN-2068/2021-presentato il-09/08/2021
GN-2069/2021-presentato il-09/08/2021
GN-2070/2021-presentato il-09/08/2021
GN-2073/2021-presentato il-09/08/2021
GN-2076/2021-presentato il-09/08/2021
GN-2079/2021-presentato il-10/08/2021
GN-2080/2021-presentato il-10/08/2021
GN-2084/2021-presentato il-10/08/2021
GN-2085/2021-presentato il-10/08/2021
GN-2087/2021-presentato il-10/08/2021
GN-2088/2021-presentato il-10/08/2021

21_34_1_ADC_SEGR GEN UTCERV ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Cervignano del Friuli

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1167/2021-presentato il-28/04/2021
GN-1905/2021-presentato il-15/07/2021
GN-1925/2021-presentato il-16/07/2021
GN-2027/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2064/2021-presentato il-09/08/2021

21_34_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-1507/2021-presentato il-14/05/2021
GN-1982/2021-presentato il-25/06/2021
GN-1996/2021-presentato il-28/06/2021
GN-2011/2021-presentato il-30/06/2021
GN-2025/2021-presentato il-01/07/2021
GN-2026/2021-presentato il-01/07/2021
GN-2032/2021-presentato il-01/07/2021
GN-2042/2021-presentato il-05/07/2021
GN-2044/2021-presentato il-05/07/2021
GN-2061/2021-presentato il-09/07/2021
GN-2062/2021-presentato il-09/07/2021
GN-2063/2021-presentato il-09/07/2021

GN-2068/2021-presentato il-12/07/2021
GN-2096/2021-presentato il-14/07/2021
GN-2099/2021-presentato il-15/07/2021
GN-2100/2021-presentato il-15/07/2021
GN-2101/2021-presentato il-15/07/2021
GN-2105/2021-presentato il-15/07/2021
GN-2106/2021-presentato il-15/07/2021
GN-2111/2021-presentato il-15/07/2021
GN-2112/2021-presentato il-15/07/2021
GN-2114/2021-presentato il-16/07/2021
GN-2133/2021-presentato il-19/07/2021
GN-2135/2021-presentato il-19/07/2021
GN-2136/2021-presentato il-19/07/2021
GN-2138/2021-presentato il-20/07/2021
GN-2140/2021-presentato il-21/07/2021
GN-2143/2021-presentato il-22/07/2021
GN-2144/2021-presentato il-22/07/2021
GN-2149/2021-presentato il-22/07/2021
GN-2164/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2165/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2166/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2168/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2169/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2170/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2171/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2173/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2174/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2175/2021-presentato il-23/07/2021
GN-2177/2021-presentato il-26/07/2021
GN-2179/2021-presentato il-26/07/2021
GN-2180/2021-presentato il-26/07/2021
GN-2182/2021-presentato il-27/07/2021
GN-2183/2021-presentato il-27/07/2021
GN-2184/2021-presentato il-27/07/2021
GN-2185/2021-presentato il-27/07/2021
GN-2186/2021-presentato il-27/07/2021
GN-2187/2021-presentato il-27/07/2021
GN-2188/2021-presentato il-27/07/2021
GN-2192/2021-presentato il-27/07/2021
GN-2199/2021-presentato il-28/07/2021
GN-2200/2021-presentato il-28/07/2021
GN-2202/2021-presentato il-28/07/2021
GN-2203/2021-presentato il-28/07/2021
GN-2208/2021-presentato il-29/07/2021
GN-2210/2021-presentato il-29/07/2021
GN-2219/2021-presentato il-30/07/2021
GN-2220/2021-presentato il-30/07/2021
GN-2221/2021-presentato il-30/07/2021
GN-2225/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2226/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2227/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2228/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2229/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2230/2021-presentato il-02/08/2021
GN-2231/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2232/2021-presentato il-03/08/2021
GN-2234/2021-presentato il-04/08/2021
GN-2235/2021-presentato il-04/08/2021
GN-2241/2021-presentato il-05/08/2021
GN-2246/2021-presentato il-05/08/2021

21_34_1_ADC_SEGR GEN UTGRAD ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Gradisca d'Isonzo

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-1940/2021-presentato il-23/06/2021
GN-2006/2021-presentato il-30/06/2021
GN-2038/2021-presentato il-01/07/2021
GN-2041/2021-presentato il-02/07/2021
GN-2049/2021-presentato il-06/07/2021
GN-2053/2021-presentato il-06/07/2021
GN-2054/2021-presentato il-06/07/2021
GN-2058/2021-presentato il-08/07/2021
GN-2066/2021-presentato il-09/07/2021
GN-2069/2021-presentato il-12/07/2021
GN-2072/2021-presentato il-12/07/2021
GN-2076/2021-presentato il-13/07/2021
GN-2077/2021-presentato il-13/07/2021
GN-2082/2021-presentato il-13/07/2021
GN-2083/2021-presentato il-13/07/2021
GN-2084/2021-presentato il-13/07/2021
GN-2085/2021-presentato il-13/07/2021
GN-2088/2021-presentato il-13/07/2021
GN-2089/2021-presentato il-13/07/2021
GN-2093/2021-presentato il-13/07/2021
GN-2097/2021-presentato il-14/07/2021
GN-2104/2021-presentato il-15/07/2021
GN-2110/2021-presentato il-15/07/2021
GN-2120/2021-presentato il-19/07/2021
GN-2134/2021-presentato il-19/07/2021
GN-2150/2021-presentato il-22/07/2021
GN-2161/2021-presentato il-22/07/2021
GN-2181/2021-presentato il-26/07/2021
GN-2189/2021-presentato il-27/07/2021
GN-2198/2021-presentato il-28/07/2021

21_34_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 14, comma 30, della legge regionale 12/2009.

GN-2624/2021-presentato il-04/06/2021
GN-2845/2021-presentato il-18/06/2021
GN-3199/2021-presentato il-08/07/2021
GN-3324/2021-presentato il-16/07/2021
GN-3390/2021-presentato il-21/07/2021
GN-3393/2021-presentato il-21/07/2021
GN-3396/2021-presentato il-21/07/2021
GN-3399/2021-presentato il-21/07/2021
GN-3406/2021-presentato il-22/07/2021
GN-3423/2021-presentato il-22/07/2021
GN-3426/2021-presentato il-22/07/2021
GN-3427/2021-presentato il-22/07/2021
GN-3435/2021-presentato il-23/07/2021
GN-3437/2021-presentato il-23/07/2021
GN-3456/2021-presentato il-26/07/2021
GN-3457/2021-presentato il-26/07/2021
GN-3458/2021-presentato il-26/07/2021
GN-3459/2021-presentato il-26/07/2021
GN-3461/2021-presentato il-26/07/2021
GN-3469/2021-presentato il-27/07/2021
GN-3473/2021-presentato il-27/07/2021
GN-3474/2021-presentato il-27/07/2021
GN-3477/2021-presentato il-27/07/2021
GN-3478/2021-presentato il-27/07/2021
GN-3480/2021-presentato il-27/07/2021
GN-3482/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3483/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3484/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3485/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3495/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3497/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3498/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3499/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3500/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3501/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3502/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3503/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3504/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3505/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3506/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3507/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3508/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3509/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3510/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3511/2021-presentato il-28/07/2021
GN-3516/2021-presentato il-29/07/2021
GN-3518/2021-presentato il-29/07/2021
GN-3519/2021-presentato il-29/07/2021
GN-3521/2021-presentato il-29/07/2021
GN-3523/2021-presentato il-29/07/2021
GN-3524/2021-presentato il-29/07/2021
GN-3525/2021-presentato il-29/07/2021
GN-3533/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3534/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3536/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3537/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3552/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3553/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3555/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3562/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3563/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3564/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3565/2021-presentato il-30/07/2021
GN-3572/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3573/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3574/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3575/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3578/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3579/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3581/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3582/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3583/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3584/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3586/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3594/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3595/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3597/2021-presentato il-02/08/2021
GN-3600/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3609/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3610/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3612/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3613/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3614/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3616/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3618/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3619/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3620/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3621/2021-presentato il-03/08/2021
GN-3631/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3632/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3634/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3635/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3636/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3637/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3638/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3639/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3641/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3642/2021-presentato il-04/08/2021
GN-3647/2021-presentato il-05/08/2021
GN-3667/2021-presentato il-06/08/2021
GN-3668/2021-presentato il-06/08/2021
GN-3669/2021-presentato il-06/08/2021
GN-3673/2021-presentato il-06/08/2021
GN-3675/2021-presentato il-06/08/2021

21_34_1_ADC_SEGR GEN UTMONF ELENCO DECRETI TAVOLARI_TRASPOSIZIONE_1_TESTO

Segretariato generale - Servizio libro fondiario e usi civici - Ufficio tavolare di Monfalcone

Notificazione dei decreti tavolari ai sensi dell'art. 23, comma 1, della legge regionale 15/2010 (Avvisi di trasposizione).

GN-2484/2021-presentato il-26/05/2021
GN-2504/2021-presentato il-27/05/2021
GN-3178/2021-presentato il-07/07/2021
GN-3206/2021-presentato il-08/07/2021
GN-3289/2021-presentato il-13/07/2021
GN-3389/2021-presentato il-20/07/2021
GN-3428/2021-presentato il-22/07/2021
GN-3522/2021-presentato il-29/07/2021
GN-3532/2021-presentato il-29/07/2021

21_34_1_ACR_CONS DEL 320 REGOLAM SALA TESSITORI_1_TESTO

Consiglio regionale Friuli Venezia Giulia

XII legislatura - Ufficio di Presidenza - Deliberazione 29 luglio 2021, n. 320. (Estratto) - Regolamento per l'utilizzo della Sala Multimediale Tiziano Tessitori. Approvazione.

- omissis -

L'UFFICIO DI PRESIDENZA

ATTESO che presso la sede del Consiglio regionale sita in piazza Oberdan n. 5, al piano terra, è situata la Sala Multimediale "Tiziano Tessitori", che può essere destinata ad iniziative di vario genere, quali seminari, convegni, riunioni, anche in videoconferenza;
RICHIAMATA la deliberazione n. 409 del 17 gennaio 2013, con la quale veniva adottato il Disciplinare per l'utilizzo della Sala Multimediale Tiziano Tessitori, al fine di gestirne al meglio la funzionalità ed al fine di agevolare i Servizi consiliari coinvolti nell'organizzazione e nella cura dei diversi adempimenti conseguenti;
RITENUTO opportuno modificare talune prescrizioni contenute nel Disciplinare approvato con la già citata deliberazione 409, per adeguarle alla normativa sopravvenuta;
CONSIDERATA, in particolare, l'opportunità di confermare l'utilizzo della sala in via prioritaria alle attività istituzionali del Consiglio Regionale, degli Organi di garanzia e degli Enti e delle Agenzie regionali e, in via residuale, alle iniziative di Enti Locali, Università, Istituti di studio e ricerca per iniziative di rilevante interesse regionale di carattere istituzionale, sociale, economico, culturale e scientifico, oppure alle iniziative patrocinate dal Consiglio Regionale;
DATO ATTO che le iniziative suddette, per l'interesse che rivestono, sono ospitate a titolo gratuito;
VISTO l'art. 5 della legge regionale 18 giugno 2007, n. 17, che dispone che il Consiglio regionale ha autonomia di bilancio, contabile, funzionale e organizzativa;
VISTO l'articolo 9 del Regolamento interno del Consiglio regionale;

DELIBERA

1. di approvare il "Regolamento per l'utilizzo della Sala Multimediale Tiziano Tessitori", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di abrogare contestualmente la deliberazione 409, del 17 gennaio 2013, con la quale veniva approvato il "Disciplinare per l'uso della Sala Multimediale "Tiziano Tessitori";
3. di incaricare gli uffici competenti e il personale addetto a garantire il rispetto del l'allegato Regolamento;
4. di disporre che il predetto Regolamento sia pubblicato sul BUR e che entri in vigore il giorno 1 settembre 2021.

- omissis -

IL PRESIDENTE:
Piero Mauro Zanin
IL SEGRETARIO GENERALE:
Franco Zubin

Parte Terza Gare, avvisi e concorsi

21_34_3_GAR_COORD POL MONT GRAD GAL MONTAGNA LEADER AZ 1.1_0_INTESTAZIONE

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche- Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2020, Misura 19, sottomisura 19.2, Bando Azione 1.1 “Sostegno all’avvio di una cooperativa di comunità” della SSL del GAL Montagna Leader. Pubblicazione graduatoria.

MONTAGNA LEADER SCARL - MANIAGO
ESTRATTO DEL C.D.A N. 4 del 04 agosto 2021

OMISSIS

Sono presenti i membri del Consiglio di Amministrazione nelle persone di Emanuele Parpinelli, Rita Moretto e Matteo Zolin.
E' presente il revisore unico Andrea Babuin.
E' presente il dipendente Pier Giorgio Sturlese.
Assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio di Amministrazione Emanuele Parpinelli. I presenti chiamano a fungere da segretario verbalizzante il dipendente Pier Giorgio Sturlese.
Il Presidente, dopo aver constatato la presenza al completo del Consiglio di Amministrazione, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare sull'ordine del giorno della seduta.

OMISSIS

Punto 2. Bando per l'accesso individuale alla misura 19 - sottomisura 19.2 "sviluppo locale leader" – azione 1.1 "Sostegno all'avvio di una cooperativa di comunità" – rientrante nella strategia di sviluppo locale del GAL Montagna Leader approvata nell'ambito del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria;

Il consiglio di amministrazione
Visti:

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. /CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione di data 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), come modificato dal regolamento di esecuzione (UE) n. 669/2016 della Commissione di data 28 aprile 2016;
- Visto il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR), nella sua ultima versione approvata dalla Commissione Europea, con propria Decisione di Esecuzione C(2019) 5722 final del 14/08/2020, della quale si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale n. 1333 del 28 agosto 2020;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 2657 del 29 dicembre 2016 (successivamente pubblicata nel BUR n. 2 del 11 gennaio 2017) con la quale veniva approvata (tra le altre) la strategia di sviluppo locale (di seguito SSL) e la relativa dotazione finanziaria del GAL Montagna Leader;
- il Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del PSR 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4, emanato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 141/Pres, pubblicato sul I supplemento ordinario n. 31 del 14 luglio 2016 al BUR n. 28 del 13 luglio 2016, modificato con decreto del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 73, pubblicato sul BUR SO del 6 aprile 2017, n. 12 e s.m.i.;
- l'allegato A del sopracitato Regolamento che individua il Servizio coordinamento politiche per la montagna quale struttura responsabile e ufficio attuatore della Misura 19 del PSR;
- la deliberazione del consiglio di amministrazione del 18 giugno 2020 n. 4 con la quale si approvava il "Bando relativo all'Azione 1.1 – Sostegno all'avvio di una cooperativa di comunità" (di seguito "bando");
- il BUR n. 14 del 7 aprile 2021 nel quale è stato pubblicato il bando;
- il provvedimento del Presidente del GAL prot. N. 157/21 del 27/05/2021 con il quale veniva prorogato il termine per la presentazione delle domande di sostegno al 14/06/2021;
- il provvedimento del Presidente del GAL prot. N. 171/21 del 09/06/2021 con il quale veniva prorogato il termine per la presentazione delle domande di sostegno al 30/06/2021;

- la deliberazione del consiglio di amministrazione del 28 febbraio 2018 con la quale viene nominato responsabile del procedimento il dipendente Pier Giorgio Sturlese;
- il "documento di organizzazione interna";
- il regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse approvato dal consiglio di amministrazione il 02 luglio 2012 ed aggiornato nella seduta del 17 aprile 2019;
- l'articolo 32 comma 2 lettera b) del regolamento UE 1303/2013 che prevede che lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR sia "gestito da gruppi d'azione locale composti da rappresentati degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati, nei quali, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto";
- l'articolo 34 comma 3 del regolamento UE 1303/2013 che tra i compiti dei gruppi di azione locale prevede tra gli altri:
  - o elaborare una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi, che garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche e che consentano la selezione mediante procedura scritta;
  - o ricevere e valutare le domande di sostegno;

Preso atto che entro il termine del 30 giugno 2021 sono pervenute a SIAN le seguenti domande di sostegno:

Numero domanda di sostegno	**Data di rilascio**	**Prot. SIAN**	**Richiedente**
14250086064	30/06/2021	AGEA.ASR.2021.0917261	PRADONS SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA
14250086098	30/06/2021	AGEA.ASR.2021.0917364	MINIUTTI RENATO

Considerato che si è provveduto a richiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata (con i termini del bando articolo 19 comma 1) ai seguenti richiedenti:

Data Protocollo GAL	**N. Protocollo GAL**	**Richiedente**
22/07/2021	206	MINIUTTI RENATO
22/07/2021	208	PRADONS SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA

Visti i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno del 04/08/2021 redatti secondo quanto inserito nell'applicativo VCM ed approvato da AGEA e a firma del responsabile del procedimento e del responsabile dell'istruttoria i quali danno conto di quanto previsto dall'articolo 19 "Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno" e della valutazione ai sensi dell'articolo 18 "Criteri di selezione e di priorità";
Considerato che le risorse a bando ammontanti ad euro 30.000,00 non sono sufficienti a garantire il finanziamento di tutte le domande ammissibili pari ad euro 45.949,84 e che quindi si provvede a finanziare le domande medesime fino alla disponibilità delle risorse;
Dato atto pertanto che risulta immediatamente finanziabile la domanda di sostegno posta al numero 1 della graduatoria presentata da "Pradons – società semplice agricola" come soggetto promotore di una costituenda cooperativa;
Visto l'articolo 7 commi 2 e 3 del bando che prevedono che nel caso di cooperativa non ancora costituita:
- la domanda potrà essere presentata da una delle persone fisiche o giuridiche (micro e piccole imprese) promotrici della costituzione della cooperativa;
- i requisiti di ammissibilità dovranno sussistere entro tre mesi dalla data di approvazione della graduatoria e verificabili dal fascicolo aziendale debitamente aggiornato;

Visto l'articolo 16 comma 5 del bando che prevede che ne caso di società cooperativa non ancora costituita, la domanda di sostegno dovrà essere presentata da uno dei soci della costituenda società e se finanziato, dovrà essere presentata tramite SIAN una domanda di cambio beneficiario aggiornando il fascicolo aziendale con le informazioni relative alla nuova società cooperativa beneficiaria;
Visto il bando ai commi 2 e 4 dell'articolo 6 "Risorse finanziarie disponibili" che prevedono che le disponibilità derivanti da rimodulazioni finanziarie della SSL, eventuali nuove risorse, rinunce, economie, nuovi stanziamenti, potranno essere riutilizzate per finanziare lo scorrimento della graduatoria entro la data di validità della stessa;
Visto l'articolo 19 del bando che prevede la validità della graduatoria per due anni dalla data di pubblicazione sul BUR;
Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte dei membri del consiglio di amministrazione e del personale che ha istruito le domande di sostegno;
Dato atto che i membri del Consiglio di amministrazione presenti in rappresentanza di autorità non pubbliche rappresentano oltre il 50% dei voti e che pertanto il Consiglio è atto a deliberare in merito alla selezione dei progetti di cui trattasi ai sensi dell'articolo 34 comma 3 del regolamento UE 1303/2013;
Vista l'allegata "graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento";
Ritenuto di proporne l'approvazione;

Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl del giorno 04 agosto 2021.
Gli originali sono contenuti nel libro verbali del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl in Via Venezia 18 a Maniago.

All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. **di dare atto di quanto esposto in premessa;**
2. **di approvare i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno;**
3. **di approvare, in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 19 del bando, nonché dal Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del PSR 2014-2020, l'allegata "graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento" a valere sulla Misura 19, Sottomisura 19.2 Azione 1.1 "Sostegno all'avvio di una cooperativa di comunità", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;**
4. **di dare atto che il totale dei sostegni concedibili ammontano a Euro 45.949,84;**
5. **di ammettere a finanziamento la domanda di sostegno collocata alla posizione 1 della graduatoria;**
6. **di dare atto che il totale dei sostegni finanziabili ammontano a Euro 30.000,00;**
7. **di dare mandato al responsabile del procedimento di comunicare ai beneficiari l'approvazione della graduatoria ed il termine massimo di tre mesi per la costituzione delle cooperative e della presentazione su SIAN della domanda di variante per cambio beneficiario;**
8. **di dare mandato al Presidente qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie di procedere all'adozione dei provvedimenti di concessione del sostegno della domanda collocata alla posizione 2 della graduatoria;**
9. **di dare mandato al Presidente ad inviare il presente provvedimento e l'allegata graduatoria alla struttura regionale responsabile dell'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 per i successivi adempimenti;**

Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl del giorno 04 agosto 2021.
Gli originali sono contenuti nel libro verbali del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl in Via Venezia 18 a Maniago.

PSR 2014-2020. SSL del GAL Montagna Leader. Misura 19. Sottomisura 19.2. Azione 1.1.
GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO

N. posizione in graduatoria	N. Domanda AGEA	Beneficiario	Importo di spesa ammesso a finanziamento	Sostegno concedibile	Sostegno finanziabile	Punteggio attribuito	Note	Criteri di selezione applicati*
1	14250086064	PRADONS - SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA	37.500,00	30.000,00	30.000,00	35	Trattasi di cooperativa non ancora costituita. La domanda è stata presentata da uno dei promotori della costituenda società. Dovrà essere presentata tramite SIAN una domanda di variante per cambio beneficiario (articolo 16 c. 5 del bando) entro tre mesi dall'approvazione della graduatoria (articolo 7 c.3 del bando)	a.2;b.1;c.2;d.3;e.1
2	14250086098	MINIUTTI RENATO	19.937,30	15.949,84	0,00	32		a.1;b.1;c.3;d.2;e.1;f.1
		Totale	**57.437,30**	**45.949,84**	**30.000,00**			

Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl del giorno 04 agosto 2021.
Gli originali sono contenuti nel libro verbali del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl in Via Venezia 18 a Maniago.

CRITERI DI SELEZIONE APPLICATI*				
Criterio	**Sub criterio**	**Punteggio**	**Cumulabilità**	**Sigla**
a) Numero di interventi da realizzare nell'ambito di quelli indicati nel bando (superiore a 3)	4 interventi	2	Non cumulabile	a.1
	5 interventi	5		a.2
	6 interventi	7		a.3
b) Numero di interventi legati al turismo fra quelli indicati nel bando (all'articolo 10 e 11 comma 1)	Superiore a uno	4	Non cumulabile	b.1
c) Coinvolgimento dell'ente pubblico nell'attuazione del progetto	Coinvolgimento di 1 ente pubblico	3	Non cumulabile	c.1
	Coinvolgimento di 2 enti pubblici	6		c.2
	Coinvolgimento di 3 o più enti pubblici	8		c.3
d) Numero di residenti in area Leader soci della cooperativa (sul totale dei soci)	Fino al 25,99%	5	Non cumulabile	d.1
	Dal 26% al 50%	7		d.2
	Più del 50%	10		d.3
e) Sede legale e operativa della cooperativa in uno dei comuni dell'area progetto della Strategia Aree Interne (DGR n. 597 dd 02/04/2015 e ss.mm.ii): Barcis, Claut, Cimolais, Erto e Casso, Frisanco, Meduno, Tramonti di Sotto, Tramonti di Sopra.	Sede operativa della cooperativa in uno dei comuni dell'area progetto	10	Non cumulabile	e.1
f) Imprenditoria femminile		3	Cumulabile	f.1
g) Imprenditoria giovanile		3	Cumulabile	g.1
h) Incremento dell'occupazione	Da 2 a 3 ULA	5	Non cumulabile	h.1
	Oltre i 3 ULA	7		h.2

OMISSIS

IL PRESIDENTE:
Emanuele Parpinelli

IL SEGRETARIO:
Pier Giorgio Sturlese

Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl del giorno 04 agosto 2021.
Gli originali sono contenuti nel libro verbali del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl in Via Venezia 18 a Maniago.

21_34_3_GAR_COORD POL MONT GRAD GAL MONTAGNA LEADER AZ 2.5_0_INTESTAZIONE

Direzione centrale risorse agroalimentari, forestali e ittiche - Servizio coordinamento politiche per la montagna - Udine

PSR 2014-2020, Misura 19, Sottomisura 19.2, Bando Azione 2.5 "Interventi per la cura e tutela del paesaggio nelle aree interne" della SSL del GAL Montagna Leader. Pubblicazione graduatoria.

MONTAGNA LEADER SCARL - MANIAGO
ESTRATTO DEL C.D.A N. 4 del 04 agosto 2021

OMISSIS

Sono presenti i membri del Consiglio di Amministrazione nelle persone di Emanuele Parpinelli, Rita Moretto e Matteo Zolin.
E' presente il revisore unico Andrea Babuin.
E' presente il dipendente Pier Giorgio Sturlese.
Assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio di Amministrazione Emanuele Parpinelli. I presenti chiamano a fungere da segretario verbalizzante il dipendente Pier Giorgio Sturlese.
Il Presidente, dopo aver constatato la presenza al completo del Consiglio di Amministrazione, dichiara il Consiglio validamente costituito ed atto a deliberare sull'ordine del giorno della seduta.

OMISSIS

Punto 3. Bando per l'accesso individuale alla misura 19 - sottomisura 19.2 "sviluppo locale leader" – azione 2.5 "Interventi per la cura e tutela del paesaggio nelle aree interne" rientrante nella strategia di sviluppo locale del GAL Montagna Leader approvata nell'ambito del programma di sviluppo rurale 2014-2020 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia. Approvazione graduatoria;

Il consiglio di amministrazione
Visti:

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. /CE) n. 1698/2005 del Consiglio;
- il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione di data 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR), come modificato dal regolamento di esecuzione (UE) n. 669/2016 della Commissione di data 28 aprile 2016;
- Visto il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (PSR), nella sua ultima versione approvata dalla Commissione Europea, con propria Decisione di Esecuzione C(2019) 5722 final del 14/08/2020, della quale si è preso atto con deliberazione della Giunta regionale n. 1333 del 28 agosto 2020;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 2657 del 29 dicembre 2016 (successivamente pubblicata nel BUR n. 2 del 11 gennaio 2017) con la quale veniva approvata (tra le altre) la strategia di sviluppo locale (di seguito SSL) e la relativa dotazione finanziaria del GAL Montagna Leader;
- il Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del PSR 2014-2020 della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 73, comma 2, della legge regionale 8 aprile 2016 n. 4, emanato con decreto del Presidente della Regione 7 luglio 2016, n. 141/Pres, pubblicato sul I supplemento ordinario n. 31 del 14 luglio 2016 al BUR n. 28 del 13 luglio 2016, modificato con decreto del Presidente della Regione 4 aprile 2017, n. 73, pubblicato sul BUR SO del 6 aprile 2017, n. 12 e s.m.i.;
- l'allegato A del sopracitato Regolamento che individua il Servizio coordinamento politiche per la montagna quale struttura responsabile e ufficio attuatore della Misura 19 del PSR;
- la deliberazione del consiglio di amministrazione del 18 giugno 2020 n. 4 con la quale si approvava il "Bando relativo all'Azione 2.5 "Interventi per la cura e tutela del paesaggio nelle aree interne" (di seguito "bando");
- il BUR n. 14 del 7 aprile 2021 nel quale è stato pubblicato il bando;
- il provvedimento del Presidente del GAL prot. N. 156/21 del 27/05/2021 con il quale veniva prorogato il termine per la presentazione delle domande di sostegno al 14/06/2021;
- il provvedimento del Presidente del GAL prot. N. 174/21 del 11/06/2021 con il quale veniva prorogato il termine per la presentazione delle domande di sostegno al 17/06/2021;
- la deliberazione del consiglio di amministrazione del 28 febbraio 2018 con la quale viene nominato responsabile del procedimento il dipendente Pier Giorgio Sturlese;
- il "documento di organizzazione interna";

- il regolamento interno per la gestione del conflitto di interesse approvato dal consiglio di amministrazione il 02 luglio 2012 ed aggiornato nella seduta del 17 aprile 2019;
- l'articolo 32 comma 2 lettera b) del regolamento UE 1303/2013 che prevede che lo sviluppo locale di tipo partecipativo sostenuto dal FEASR sia "gestito da gruppi d'azione locale composti da rappresentati degli interessi socio-economici locali sia pubblici che privati, nei quali, a livello decisionale, né le autorità pubbliche, né alcun singolo gruppo di interesse rappresentano più del 49% degli aventi diritto al voto";
- l'articolo 34 comma 3 del regolamento UE 1303/2013 che tra i compiti dei gruppi di azione locale prevede tra gli altri:
  - o elaborare una procedura di selezione trasparente e non discriminatoria e criteri oggettivi di selezione delle operazioni che evitino conflitti di interessi, che garantiscano che almeno il 50% dei voti espressi nelle decisioni di selezione provenga da partner che sono autorità non pubbliche e che consentano la selezione mediante procedura scritta;
  - o ricevere e valutare le domande di sostegno;

Preso atto che entro il termine del 17 giugno 2021 sono pervenute a SIAN le seguenti domande di sostegno:

Numero domanda di sostegno	Data di rilascio	Prot. SIAN	Richiedente
14250081339	14/06/21	AGEA.ASR.2021.0787962	COMUNE DI CIMOLAIS
14250080844	14/06/21	AGEA.ASR.2021.0788695	COMUNE DI BARCIS
14250081586	14/06/21	AGEA.ASR.2021.0789673	COMUNE DI CLAUT
14250081503	14/06/21	AGEA.ASR.2021.0788717	COMUNE DI FRISANCO
14250081776	14/06/21	AGEA.ASR.2021.0791605	AMMINISTRAZIONE COMUNALE MEDUNO
14250080901	14/06/21	AGEA.ASR.2021.0787918	PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE
14250081321	14/06/21	AGEA.ASR.2021.0787983	COMUNE DI TRAMONTI DI SOPRA
14250081511	14/06/21	AGEA.ASR.2021.0789690	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRAMONTI DI SOTTO
14250082246	17/06/21	AGEA.ASR.2021.0813478	COMUNE DI ERTO E CASSO

Considerato che si è provveduto a richiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata (con i termini del bando articolo 19 comma 1) ai seguenti richiedenti:

Data Protocollo GAL	N. Protocollo GAL	Richiedente
21/07/2021	197	COMUNE DI CIMOLAIS
21/07/2021	198	COMUNE DI CLAUT
21/07/2021	199	COMUNE DI ERTO E CASSO
21/07/2021	200	COMUNE DI BARCIS
21/07/2021	201	COMUNE DI TRAMONTI DI SOPRA
21/07/2021	202	COMUNE DI FRISANCO
21/07/2021	203	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRAMONTI DI SOTTO
21/07/2021	204	AMMINISTRAZIONE COMUNALE MEDUNO

Visti i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno del 04/08/2021 redatti secondo quanto inserito nell'applicativo VCM ed approvato da AGEA e a firma del responsabile del procedimento e del responsabile dell'istruttoria i quali danno conto di quanto previsto dall'articolo 19 "Istruttoria della domanda, graduatoria e concessione del sostegno" e della valutazione ai sensi dell'articolo 18 "Criteri di selezione e di priorità";
Considerato che le risorse a bando ammontanti ad euro 166.405,04 non sono sufficienti a garantire il finanziamento di tutte le domande ammissibili pari ad euro 269.829,61 e che quindi si provvede a finanziare le domande medesime fino alla disponibilità delle risorse;
Dato atto pertanto che risultano immediatamente finanziabili le domande di sostegno poste ai numeri da 1 a 5 della graduatoria;
Visto il bando ai commi 2 e 4 dell'articolo 6 "Risorse finanziarie disponibili" che prevedono che le disponibilità derivanti da rimodulazioni finanziarie della SSL, eventuali nuove risorse, rinunce, economie, nuovi stanziamenti, potranno essere riutilizzate per finanziare lo scorrimento della graduatoria entro la data di validità della stessa;
Visto l'articolo 19 del bando che prevede la validità della graduatoria per due anni dalla data di pubblicazione sul BUR;
Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte dei membri del consiglio di amministrazione e del personale che ha istruito le domande di sostegno;

Dato atto che i membri del Consiglio di amministrazione presenti in rappresentanza di autorità non pubbliche rappresentano oltre il 50% dei voti e che pertanto il Consiglio è atto a deliberare in merito alla selezione dei progetti di cui trattasi ai sensi dell'articolo 34 comma 3 del regolamento UE 1303/2013;
Vista l'allegata "graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento";
Ritenuto di proporne l'approvazione;
All'unanimità dei voti

DELIBERA

1. **di dare atto di quanto esposto in premessa;**
2. **di approvare i verbali di controllo amministrativo sulle domande di sostegno;**
3. **di approvare, in adempimento alle disposizioni previste dall'art. 19 del bando, nonché dal Regolamento di attuazione per le misure connesse agli investimenti del PSR 2014-2020, l'allegata "graduatoria delle domande ammissibili a finanziamento" a valere sulla Misura 19, Sottomisura 19.2 Azione 2.5 "Interventi per la cura e tutela del paesaggio nelle aree interne", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;**
4. **di dare atto che il totale dei sostegni concedibili ammontano a Euro 269.829,61;**
5. **di ammettere a finanziamento le domande di sostegno collocate alle posizioni da 1 a 5 della graduatoria;**
6. **di dare atto che il totale dei sostegni finanziabili ammontano a Euro 150.000,00;**
7. **di dare atto che le risorse assegnate al finanziamento della graduatoria sono riservate alla "strategia nazionale per l'area interna delle Dolomiti Friulane";**
8. **di dare mandato al Presidente qualora si rendano disponibili ulteriori risorse finanziarie di procedere all'adozione dei provvedimenti di concessione del sostegno delle domande collocate alle posizioni da 6 a 9 della graduatoria;**
9. **di dare mandato al Presidente ad inviare il presente provvedimento e l'allegata graduatoria alla struttura regionale responsabile dell'attuazione della Misura 19 del PSR 2014-2020 per i successivi adempimenti;**

PSR 2014-2020. SSL del GAL Montagna Leader. Misura 19. Sottomisura 19.2. Azione 2.5
GRADUATORIA DELLE DOMANDE AMMISSIBILI A FINANZIAMENTO

N. posizione in graduatoria	N. Domanda AGEA	Beneficiario	Importo di spesa ammesso a finanziamento	Sostegno concedibile	Sostegno finanziabile	Punteggio attribuito	Note	Criteri di selezione applicati*
1	14250080901	PARCO NATURALE REGIONALE DELLE DOLOMITI FRIULANE	30.000,00	30.000,00	30.000,00	45		a.1; a.2; b.2; c.3; d.1; d.2; e.3; g.1
2	14250082246	COMUNE DI ERTO E CASSO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	44	A parità di punteggio è stata data la priorità per il maggior numero di operatori coinvolti ai sensi dell'art. 18 c. 6 lettera b del bando	a.1; a.2; b.2; c.3; d.2; e.3; g.1
3	14250081339	COMUNE DI CIMOLAIS	30.000,00	30.000,00	30.000,00	44	A parità di punteggio è stata data la priorità per il maggior numero di operatori coinvolti ai sensi dell'art. 18 c. 6 lettera b del bando	a.1; a.2; b.2; c.3; d.2; e.3; g.1
4	14250081503	COMUNE DI FRISANCO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40	A parità di punteggio è stata data la priorità per il maggior numero di operatori coinvolti ai sensi dell'art. 18 c. 6 lettera b del bando	a.1; b.2; c.3; d.2; e.3; g.1
5	14250081586	COMUNE DI CLAUT	30.000,00	30.000,00	30.000,00	40	A parità di punteggio è stata data la priorità per il maggior numero di operatori coinvolti ai sensi dell'art. 18 c. 6 lettera b del bando	a.1; b.2; c.3; d.2; e.3; g.1
6	14250081321	COMUNE DI TRAMONTI DI SOPRA	30.000,00	30.000,00	0,00	40	A parità di punteggio è stata data la priorità per il maggior numero di operatori coinvolti ai sensi dell'art. 18 c. 6 lettera b del bando	a.1; b.2; c.3; d.2; e.3; g.1
7	14250080844	COMUNE DI BARCIS	30.000,00	30.000,00	0,00	40	A parità di punteggio è stata data la priorità per il maggior numero di operatori coinvolti ai sensi dell'art. 18 c. 6 lettera b del bando	a.1; b.2; c.3; d.2; e.3; g.1
8	14250081511	AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI TRAMONTI DI SOTTO	30.000,00	30.000,00	0,00	33		a.1; b.2; c.2; d.1; e.3; g.1
9	14250081776	AMMINISTRAZIONE COMUNALE MEDUNO	29.829,61	29.829,61	0,00	29		a.1; b.2; c.2; e.3; g.1
		Totale	**269.829,61**	**269.829,61**	**150.000,00**			

Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl del giorno 04 agosto 2021.
Gli originali sono contenuti nel libro verbali del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl in Via Venezia 18 a Maniago.

CRITERI DI SELEZIONE APPLICATI*

Criterio	Sub criterio	Punteggio	Cumulabilità	Sigla
a) Valore paesaggistico dell'area interessata, localizzazione dell'investimento con priorità per le aree di pregio naturalistico e le aree di particolare interesse paesaggistico-architettonico	a.1) Valore riscontrato dal PRGC	3	Cumulabile	a.1
	a.2) Localizzazione investimento in area naturale protetta	4		a.2
	a.3) Collegamento dell'operazione con interventi connessi al recupero di aree boscate con la ricostruzione o ampliamento di praterie da manutentare e valorizzare attraverso l'impiego combinato agricolo, ambientale e turistico.	2		a.3
b) Coinvolgimento attivo delle comunità in azioni di volontariato per valorizzazione, gestione e promozione del sito (per gli enti pubblici)	b.1) Formalizzazione di un accordo pluriennale con due soggetti del settore del volontariato	2	Non cumulabile	b.1
	b.2) Formalizzazione di un accordo pluriennale con più di due soggetti del settore del volontariato	5		b.2
c) Dimensione dell'ambito territoriale interessato dal progetto	c.1) 2 comuni	1	Non cumulabile	c.1
	c.2) 3 comuni	4		c.2
	c.3) Più di 3 comuni	9		c.3
d) Attivazione di sistemi informativi innovativi (es. ausilio ITC, APP, ecc.)	Canali social (facebook, instagram, etc.)	1	Cumulabile	d.1
	Applicazione per mobile dedicata	3		d.2
	Audioguide o strumenti tecnologici a supporto di una migliore fruizione didattica del sito	5		d.3
e) Livello di integrazione con i settori produttivi del turismo – micro e piccole imprese del settore turistico (per gli enti pubblici)	e.1) Lettera di partenariato con 2 operatori privati	1	Non cumulabile	e.1
	e.2) Lettera di partenariato con 3 operatori privati	5		e.2
	e.3) Lettera di partenariato con oltre 3 operatori privati	10		e.3
f) Livello di integrazione con altri settori produttivi (per le aziende agricole e micro e piccole imprese del settore turistico)	f.1) Lettera di partenariato sottoscritta da 2 operatori compreso il proponente	1	Non cumulabile	f.1

Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl del giorno 04 agosto 2021.
Gli originali sono contenuti nel libro verbali del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl in Via Venezia 18 a Maniago.

	f.2) Lettera di partenariato sottoscritta da 3 operatori compreso il proponente	5		f.2
	f.3) Lettera di partenariato sottoscritta da almeno 5 operatori compreso il proponente	10		f.3
g) Livello di integrazione, degli interventi proposti, con attività culturali e/o didattico-informative	Sì	10	Cumulabile	g.1
h) Imprenditoria giovanile	Sì	5	Cumulabile	h.1
i) Imprenditoria femminile	Sì	5	Cumulabile	i.1
l) Progetti presentati da aziende agricole con qualifica di fattoria didattica o sociale	Sì	1	Cumulabile	l.1

OMISSIS

IL PRESIDENTE:
Emanuele Parpinelli

IL SEGRETARIO:
Pier Giorgio Sturlese

Estratto del verbale del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl del giorno 04 agosto 2021.
Gli originali sono contenuti nel libro verbali del Consiglio di Amministrazione della Società Montagna Leader Scarl in Via Venezia 18 a Maniago.

21_34_3_AVV_COM CODROIPO 2 PAC VILLA BIANCA_024

Comune di Codroipo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 2 al Piano attuativo comunale di iniziativa privata denominato "Villa Bianca" in zona omogenea B2.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 25, comma 7, della L.R. 5/2007;

RENDE NOTO

Che con deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 02.08.2021, esecutiva ai sensi di legge, il Comune ha approvato la variante n. 2 al P.A.C., di iniziativa privata, denominato "Villa Bianca", ai sensi dell'art. 25 della L.R. 5/2007 e dell'art. 4, comma 7, della L.R. 12/2008 e s.m.i.;

Codroipo, 3 agosto 2021

IL F.F. TITOLARE DI P.O. DELL'AREA URBANISTICA,
EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE:
ing. Edi Zanello

21_34_3_AVV_COM CODROIPO 92 PRGC_015

Comune di Codroipo (UD)

Avviso di approvazione della variante n. 92 al Piano regolatore generale comunale.

IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 63 sexies, comma 7, della L.R. 5/2007;

RENDE NOTO

Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28.07.2021, esecutiva ai sensi di legge, il Comune ha preso atto che in ordine alla variante n. 92 al Piano Regolatore Generale Comunale di Codroipo al fine di modificare la destinazione urbanistica da zona omogenea "B2c" soggetta a piano attuativo a zona residenziale omogenea "B2" per realizzare una abitazione residenziale, non sono state presentate osservazioni e opposizioni ed ha approvato la variante stessa.

Codroipo, 13 agosto 2021

IL TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA
AREA LLPP E MANUTENZIONI:
ing. Edi Zanello

21_34_3_AVV_COM FONTANAFREDDA 45 PRGC_008

Comune di Fontanafredda (PN)

Avviso di approvazione della variante n. 45 al Piano regolatore generale comunale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies della L.R. 5/2007 e dell'art. 17 del D.P.G.R N. 086/Pres. del 20.03.2008, si rende noto che con Deliberazione Consiliare n. 38 del 12.07.2021 è stata approvata la variante urbanistica n. 45 al P.R.G.C. del Comune di Fontanafredda.
La stessa entrerà in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Fontanafredda, 30 luglio 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2
SERVIZI TERRITORIALI:
dott. pian. Alessio Prosser

21_34_3_AVV_COM GORIZIA ITINERARIO CICLABILE_4 LOTTO_016

Comune di Gorizia
Parco transfrontaliero Isonzo-Soča - Lotto 4 lavori di realizzazione di un itinerario ciclabile e pedonale lungo l'Isonzo-Soča.

IL DIRIGENTE

Visti gli articoli 20, 22 e 26 del D.P.R. 327/2001 e sue modificazioni ed integrazioni:

RENDE NOTO

che con Ordinanza n. 9 di data 12.08.2021 è stato ordinato il pagamento diretto, ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. 327/2001 delle sotto riportate indennità d'esproprio dovute per le aree destinate alla realizzazione dell'intervento in oggetto:

COMUNE AMMINISTRATIVO DI GORIZIA - COMUNE CENSUARIO DI CONTADO.
1) €. 1.267,20
dovuti per la p.c. 711/1 iscritta nel 1° c.t. della P.T. 3188
Ditta espropriata: SANTIROCCO Cesare nato a Longare (VI) il 17.01.1947 e PERCO Livia nata a Gorizia il 17.05.1947 in comunione legale dei beni con ½ i.p. e PERCO Livia nata a Gorizia il 17.05.1947 con ½ i.p.
2) €. 299,20
dovuti per la p.c. 53/25 iscritta nel 1° c.t. della P.T.Web 1771
Ditta espropriata: GRANZOTTO Valentina nata a Gorizia il 19.07.1992 con ½ i.p. e TREVISAN Stefano nato a Gorizia il 03.08.1991 con ½ i.p.
3) €. 1.749,00
dovuti per la p.c. 3826 iscritta nel 28° c.t. della P.T. 851
Ditta espropriata: TEXGIULIA S.P.A. con sede a Gorizia
4) €. 13.464,00
dovuti per la p.c. 3828 iscritta nel 1° c.t. della P.T.Web 1751
Ditta proprietaria: BUSTESE INDUSTRIE RIUNITE S.P.A. con sede a Olgiate Olona (VA)
5) €. 1.777,60
dovuti per le pp.cc. 53/1 e 53/2 iscritte nel 1° c.t. della P.T.Web 1280
Ditta espropriata: MOCCHIUTTI Andrea nato a San Daniele del Friuli il 27.05.1958 con ½ i.p. e MOCCHIUTTI Paolo nato a San Daniele del Friuli il 07.09.1960 con ½ i.p.
6) €. 739,20
dovuti per la p.c. 58/2 iscritta nel 1° c.t. della P.T. 1030
Ditta espropriata: FILLA Nidia nata a Gorizia il 25.01.1947
7) €. 1.144,00
dovuti per la p.c. 68/5 iscritta nel 1° c.t. della P.T.Web 1831
Ditta espropriata: PECILE Marialuisa nata a Gorizia il 13.02.1949 con 3/8 i.p. e PECILE Antonio nato a Gorizia il 07.05.1951 con 5/8 i.p.

Gorizia, 12 agosto 2021

per IL DIRIGENTE
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
dott. ing. Anna Spangher
Anna Spangher

21_34_3_AVV_COM GRADISCA D'ISONZO 37 PRGC_018

Comune di Gradisca d'Isonzo (GO)
Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 37 al PRGC - Art. 37- zto H3.1 - Norme Tecniche di Attuazione.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Vista la LR 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 28.07.2021, esecutiva il 16.08.2021, è stata adottata la variante di livello comunale n. 37 al P.R.G.C. - Art. 37 z.t.o H3.1 Norme Tecniche di Attuazione.
Che, ai sensi dell'art. 63 sexies comma 2 della LR 5/2007, la variante n. 37 al P.R.G.C. completa dei relativi atti progettuali, unitamente alla deliberazione di adozione, sarà depositata presso l'ufficio Segreteria Comunale per la durata di 30 (trenta) giorni effettivi, dal 25.08.2021 al 05.10.2021 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 05.10.2021, chiunque può presentare al Comune osservazioni.

Gradisca d'Isonzo, 16 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI:
arch. Giovanni Bressan

21_34_3_AVV_COM GRADISCA D'ISONZO 38 PRGC_017

Comune di Gradisca d'Isonzo (GO)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 38 al PRGC - Art. 35 - zto D3.2 - Norme Tecniche di Attuazione.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Vista la LR 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 28.07.2021, esecutiva il 16.08.2021, è stata adottata la variante di livello comunale n. 38 al P.R.G.C. - Art. 35 - z.t.o. D3.2 - Norme Tecniche di Attuazione.
Che, ai sensi dell'art. 63 sexies comma 2 della LR 5/2007, la variante n. 38 al P.R.G.C. completa dei relativi atti progettuali, unitamente alla deliberazione di adozione, sarà depositata presso l'ufficio Segreteria Comunale per la durata di 30 (trenta) giorni effettivi, dal 25.08.2021 al 05.10.2021 compreso, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Entro il periodo di deposito, e pertanto entro il giorno 05.10.2021, chiunque può presentare al Comune osservazioni.

Gradisca d'Isonzo, 16 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZI TECNICI:
arch. Giovanni Bressan

21_34_3_AVV_COM LIGNANO SABBIADORO 62 PRGC_006

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)

Avviso di approvazione della variante al PRGC n. 62, di livello comunale, relativa alla riclassificazione di un'area da zona "C-di espansione" a zona "B1-di completamento, intensiva", "S5-per verde, sport, spettacolo, ricreazione" e in "viabilità".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Visto la L.R. 05/2007 e ss.mm.ii. ed il relativo D.P.Reg. 25.03.2008, n. 086/Pres;
Visto il D.Lgs. 152/06 come modificato dal D.Lgs. n. 04/08;

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30.07.2021 è stata approvata la Variante n. 62 al P.R.G.C. di livello comunale, relativa alla riclassificazione di un'area da zona "C-di espansione" a zona "B1-di completamento, intensiva", "S5-per verde, sport, spettacolo, ricreazione" e in "viabilità";
che la variante al piano regolatore entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sul Bollettino

ufficiale della Regione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 63 sexies co.7 della L.R. 5/2007.
Si rende noto inoltre che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 09.06.2021, è stato adottato il provvedimento finale di verifica di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica di cui al D.Lgs n.152/2006 e ss.mm.ii..

Lignano Sabbiadoro, 11 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA
ED EDILIZIA PRIVATA:
arch. Cristina Driusso

21_34_3_AVV_COM LIGNANO SABBIADORO 123 PAC PINEDA_007

Comune di Lignano Sabbiadoro (UD)
Avviso di approvazione del Piano attuativo comunale di iniziativa privata (PAC 97) denominato "Pineda".

IL RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

Vista la L.R. 05/2007 e ss.mm.ii. ed il relativo D.P.Reg 25.03.2008, n. 086/Pres;
Visto il D.Lgs. 152/06 come modificato dal D.Lgs. n. 04/08

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 del 30.07.2021 è stato approvato il Piano Attuativo Comunale di iniziativa privata (PAC 97) denominato "Pineda";
che il Piano Attuativo Comunale entra in vigore dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 25, co.7 della L.R. 5/2007.
Si rende noto inoltre che con deliberazione della Giunta Comunale n.39 del 12.03.2021 è stato adottato il provvedimento di assoggettabilità a Valutazione Ambientale Strategica di cui alla D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Lignano Sabbiadoro, 11 agosto 2021

IL RESPONSABILE:
arch. Cristina Driusso

21_34_3_AVV_COM MARIANO DEL FRIULI 6 PRPC ZAI_009

Comune di Mariano del Friuli (GO)
Piano regolatore particolareggiato comunale della Zona artigianale e industriale. Adozione variante n. 6.

Vista la Legge Regionale 23 febbraio 2007, n. 5 e Legge Regionale 21 ottobre 2008, n. 12;

SI RENDE NOTO

che, ai sensi di legge, il Comune di Mariano del Friuli, con deliberazione della Giunta Comunale in seduta Pubblica n. 59 del 11 agosto 2021, divenuta esecutiva ai sensi della L.R. 21/2003, come modificata dalla L.R. 17/2004, ha adottato la Variante n. 6 al PRPC di iniziativa pubblica in Zona Artigianale ed Industriale D2.
Successivamente alla presente pubblicazione, la Variante n. 6 al PRPC di iniziativa pubblica in Zona Artigianale ed Industriale D2 sarà depositata presso la Segreteria di questo Comune, in tutti i suoi elementi (compreso l'elaborato "VAS: RP Rapporto preliminare ambientale"), per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.
Entro il su citato periodo di deposito chiunque può presentare al Comune di Mariano del Friuli, per iscritto e su carta legale, proprie osservazioni. Nel medesimo termine i proprietari o altri titolari di diritti reali degli immobili vincolati dalla variante, potranno presentare opposizioni sulle quali il Comune si pronuncerà specificatamente.

Mariano del Friuli, 11 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
arch. Giorgio Gratton

21_34_3_AVV_COM PALUZZA 26 PRGC_020

Comune di Paluzza (UD)

Avviso di deposito relativo all'approvazione della variante n. 26 al Piano regolatore generale comunale, realizzazione e adeguamento viabilità forestale principale di servizio Montolons-Valpudia - 3° Stralcio in Comune di Paluzza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

Vista la L.R. 5/2007 e successive modifiche ed integrazioni,

RENDE NOTO

Che, ai sensi della L.R. 5/2007 e s.m.i., con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 29.07.2021, immediatamente eseguibile, è stata approvata la variante n.26 di modifica alle norme di attuazione al Piano regolatore generale comunale.
Successivamente alla presente pubblicazione, la deliberazione di approvazione, con i relativi elaborati, viene depositata presso la Segreteria Comunale per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione in tutti i suoi elementi, durante le ore di apertura al pubblico degli uffici comunali.
Entro il periodo di deposito, chiunque può presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari di immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni, sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificamente.

Paluzza, 4 agosto 2021

IL RESPONSABILE:
Massimo Mentil

21_34_3_AVV_COM PONTEBBA AVVIO PROC CONC AFFIDO AMM_1_TESTO_014

Comune di Pontebba (UD)

Interventi in favore dei terreni incolti e/o abbandonati siti nel territorio comunale ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 16 giugno 2010, n. 10 e s.m.i. - Secondo intervento. Avvio del procedimento finalizzato alla concessione in affido amministrativo, ai sensi dell'art. 4 della legge regionale n. 10/2010 e s.m.i.

IL RESPOSANBILE DEL SERVIZIO

Considerato che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con la L.R. n. 10/2010 e s.m.i. ha promosso l'esecuzione degli interventi in favore dei terreni incolti e/o abbandonati siti nei territori montani favorendone il recupero e la valorizzazione;
Visto il Decreto n. 8671AGFOR di data 19.11.2020, del Direttore del Servizio sviluppo comparto agricolo con il quale il Comune di Pontebba ha ricevuto un trasferimento di fondi per l'attuazione degli interventi di cui ai alla L.R. 10/2010 per l'anno 2020 per una somma complessiva di € 72.482,45;
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 di data 11.08.2021, con la quale è stato adottato il progetto definitivo degli interventi di promozione per la cura e conservazione finalizzata al risparmio e al recupero dei terreni incolti e/o abbandonati nei territori montani - 2° Intervento - per un importo complessivo di €. 110.000,00, e veniva dichiarato che i suddetti lavori rivestono carattere d'urgenza al fine di prevenire e contenere la diffusione delle zecche e di altri parassiti e/o animali nocivi per la salute umana e animale, gli incendi boschivi di combattere il degrado ambientale e di favorire e stimolare l'imprenditoria e l'impiego di risorse lavorative locali;
Dato atto che:
- ai sensi dell'art. 7 e 8 Legge 241 del 1990 e dell'art. 5, comma 3, del D.P.Reg. n. 259/2011 e s.m.i. ai proprietari dei beni interessati dall'adozione del progetto definitivo deve essere inviato apposito avvio dell'avvio del procedimento;
- essendo coinvolti un elevato numero di destinatari privati la comunicazione personale risulta parti-

colarmente gravosa e che, come previsto dall'art. 5, comma 3, del D.P.Reg. n. 259/2011 e s.m.i., l'avviso di avvio del procedimento verrà effettuato mediante avviso da pubblicare sul Bolentino Ufficiale della Regione e sul sito informatico del Comune di Pontebba;

- sono interessati alla procedura finalizzata alla concessione in affido amministrativo dei terreni interessati dall'intervento ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 10/2010, i mappali e i relativi soggetti che risultano proprietari secondo i requisiti catastali, indicati nell'allegato elenco;

AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Finalizzato alla concessione in affido amministrativo dei terreni ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 10/2010 e s.m.i. dei terreni indicati nell'allegato elenco.
Il soggetto titolare non perde la titolarità di diritto sul bene e non sorge alcun diritto a titolo di indennizzo.
Il responsabile del Procedimento è il geom. Buzzi Massimo dipendente del Comune di Pontebba - Piazza Garibaldi n. 1 - 33016 Pontebba (UD) tel. 0428 90161 int. 3 e-mail massimo.buzzi@com-pontebba.regione.fvg.it
I proprietari interessati e di seguito elencati, possono formulare osservazioni entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale dell'Ente.

Pontebba, 12 agosto 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL TERRITORIO
p.i. Mario Donadelli

ELENCO DEI PROPRIETARI INTESTATARI CATASTALI COINVOLTI

Allegato alla comunicazione dell'avvio del procedimento finalizzato alla concessione in affido amministrativo ai sensi dell'art. 4 della Legge Regionale n. 10/2010 e s.m.i. - prot. n. 0004862-P del 12/08/2021

INTERVENTO N. 1 VIA CAVOUR PONTEBBA

C.C.	FOGLIO	PART.	SUPERFICIE mq	INTESTATARIO	TITOLO	PROPRIETA
Pontebba	13	314	50	COMUNE DI PONTEBBA	Proprietá	1/1
Pontebba	13	315	1150	ANDRICH Ermano nato a Canale d'Agordo il 16/11/1934	Proprietá	1/1
Pontebba	13	93	720	ANDRICH Ermano nato a Canale d'Agordo il 16/11/1934	Proprietá	1/1
Pontebba	13	101	390	ANDRICH Ermano nato a Canale d'Agordo il 16/11/1934	Proprietá	1/1
Pontebba	13	102	580	ANDRICH Ermano nato a Canale d'Agordo il 16/11/1934	Proprietá	1/1
Pontebba	13	103	420	ANDRICH Ermano nato a Canale d'Agordo il 16/11/1934	Proprietá	1/1
Pontebba	13	312	10	COMUNE DI PONTEBBA	Proprietá	1/1
Pontebba	13	313	2350	COMUNE DI PONTEBBA	Proprietá	1/1
Pontebba	13	104	200	OTTOGALLI Angelo nato a Udine il 27/01/1970	Proprietá	1/1
Pontebba	13	105	2375	OTTOGALLI Angelo nato a Udine il 27/01/1970	Proprietá	1/1
Pontebba	13	97	360	OTTOGALLLI YOSHIKO nata in Giappone (EE) il 11/03/1990	Proprietá	1/96
				OTTOGALLI Akira nato a Sondrio il 30/09/1999	Proprietá	1/32
				OTTOGALLI Angelo nato a Udine il 27/01/1970	Proprietá	7/24
				OTTOGALLI Angelo nato a Sondrio il 14/01/1955	Proprietá	1/3
				OTTOGALLI Teresa nata a Pontebba il 13/11/1928	Proprietá	1/4
				OTTOGALLI Teresina nata a Pontebba il 13/11/1928	Proprietá	4/48
Pontebba	13	98	520	OTTOGALLLI YOSHIKO nata in Giappone (EE) il 11/03/1990	Proprietá	1/96
				OTTOGALLI Akira nato a Sondrio il 30/09/1999	Proprietá	1/32
				OTTOGALLI Angelo nato a Udine il 27/01/1970	Proprietá	7/24
				OTTOGALLI Angelo nato a Sondrio il 14/01/1955	Proprietá	1/3
				OTTOGALLI Teresa nata a Pontebba il 13/11/1928	Proprietá	1/4
				OTTOGALLI Teresina nata a Pontebba il 13/11/1928	Proprietá	4/48
Pontebba	13	100	240	OTTOGALLLI YOSHIKO nata in Giappone (EE) il 11/03/1990	Proprietá	1/96
				OTTOGALLI Akira nato a Sondrio il 30/09/1999	Proprietá	1/32
				OTTOGALLI Angelo nato a Udine il 27/01/1970	Proprietá	7/24
				OTTOGALLI Angelo nato a Sondrio il 14/01/1955	Proprietá	1/3

				OTTOGALLI Teresa nata a Pontebba il 13/11/1928	Proprietá	1/4
				OTTOGALLI Teresina nata a Pontebba il 13/11/1928	Proprietá	4/48
Pontebba	13	490	4480	OTTOGALLLI YOSHIKO nata in Giappone (EE) il 11/03/1990	Proprietá	1/96
				OTTOGALLI Akira nato a Sondrio il 30/09/1999	Proprietá	1/32
				OTTOGALLI Angelo nato a Udine il 27/01/1970	Proprietá	7/24
				OTTOGALLI Angelo nato a Sondrio il 14/01/1955	Proprietá	1/3
				OTTOGALLI Teresa nata a Pontebba il 13/11/1928	Proprietá	1/4
				OTTOGALLI Teresina nata a Pontebba il 13/11/1928	Proprietá	4/48

INTERVENTO N. 2 - VIA DEPOSITO PONTEBBA

C.C.	FOGLIO	PART.	SUPERFICIE mq	INTESTATARIO	TITOLO	PROPRIETA
Pontebba Nova	26	319/5	1465	CONSORZIO VICINALE PONTEBBA NOVA	Proprietá	1/1
Pontebba Nova	26	319/3	219	CONSORZIO VICINALE PONTEBBA NOVA	Proprietá	1/1
Pontebba Nova	26	320/1	2845	DEL FABRO Andrea nato a Udine il 22/06/1974	Proprietá	1/4
				PIZZOLATOGianni nato a Gemona del Friuli il 02/06/1941	Proprietá	1/2
				TONDOLO Germano nato a Pontebba il 14/07/1941	Proprietá	1/4
Pontebba Nova	26	321	831	DEL FABRO Andrea nato a Udine il 22/06/1974	Proprietá	1/4
				PIZZOLATOGianni nato a Gemona del Friuli il 02/06/1941	Proprietá	1/2
				TONDOLO Germano nato a Pontebba il 14/07/1941	Proprietá	1/4
Pontebba Nova	26	835/1	470	GITSCHTHALER Walter Giuseppe nato a Pontebba il 28/06/1955	Proprietá	1/1
Pontebba Nova	26	820/3	4910	FERROVIE DELLO STATO ITALIANO S.P.A. con sede a Roma	Proprietá	1/1

INTERVENTO N. 3 GAMISCHEN PONTEBBA

C.C.	FOGLIO	PART.	SUPERFICIE mq	INTESTATARIO	TITOLO	PROPRIETA
Pontebba	23	922/5	27460	Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2
				Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2
Pontebba	23	922/9	560	Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2
				Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2
Pontebba	23	922/8	250	Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2
				Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2
Pontebba	23	936	1741	Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2
				Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2

C.C.	FOGLIO	PART.	SUPERFICIE mq	INTESTATARIO	TITOLO	PROPRIETA
Pontebba	23	935	1949	Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2
				Baron Alberto nato a Gemona del Friuli il 13/12/1961	Proprietá	1/2

INTERVENTO N. 4 PIETRATAGLIATA 1

C.C.	FOGLIO	PART.	SUPERFICIE mq	INTESTATARIO	TITOLO	PROPRIETA
Pontebba	26	373	230	CAPPELLARO Maria Teresa nata a PONTEBBA il 07/09/1938	Proprietá	100/300
				MACOR Elena nata a UDINE il 24/12/1971	Proprietá	100/300
				MACOR Guido nato a UDINE il 06/04/1977	Proprietá	100/300
Pontebba	26	372	270	DI MARCO Antonia nata a PONTEBBA il 23/09/1944	Proprietá	1/3
				DI MARCO Maria nata a GEMONA DEL FRIULI il 29/01/1943	Proprietá	1/3
				DI MARCO Santo nato a GEMONA DEL FRIULI il 08/10/1940	Proprietá	1/3
Pontebba	26	371	370	GALLIZIA VUERICH Laura nata a GEMONA DEL FRIULI il 30/08/1968	Proprietá	1/1
Pontebba	26	370	410	DEL ROSS Giancarla nata a PONTEBBA il 12/12/1965	Proprietá	1/2
				DEL ROSS Gisella nata a PONTEBBA il 08/06/192	Proprietá	1/3
Pontebba	26	365	485	DI MARCO Antonia nata a PONTEBBA il 23/09/1944	Proprietá	1/3
				DI MARCO Maria nata a GEMONA DEL FRIULI il 29/01/1943	Proprietá	1/3
				DI MARCO Santo nato a GEMONA DEL FRIULI il 08/10/1940	Proprietá	1/3
Pontebba	26	366	220	DI MARCO Carlotta nata a UDINE il 05/02/1966	Proprietá	2/12
				DI MARCO Emilio nato a UDINE il 29/06/1955	Proprietá	2/12
				DI MARCO Lorenza nata a UDINE il 02/04/1954	Proprietá	1/4
				DI MARCO Paolo nato a UDINE il 25/04/1959	Proprietá	2/12
				DI MARCO Vittorio nato a UDINE il 14/05/1956	Proprietá	1/4
Pontebba	26	367	370	PONZI Stefano nato a SAN VITO AL TAGLIAMENTO il 29/12/1966	Proprietá	1000/1000
Pontebba	26	361	450	PECCOL Eliseo nato a MONTECATINI-TERME il 03/01/1918	Proprietá	1000/1000
Pontebba	26	362	340	DI MARCO Carlotta nata a UDINE il 05/02/1966	Proprietá	2/12
				DI MARCO Emilio nato a UDINE il 29/06/1955	Proprietá	2/12
				DI MARCO Lorenza nata a UDINE il 02/04/1954	Proprietá	1/4
				DI MARCO Paolo nato a UDINE il 25/04/1959	Proprietá	2/12
				DI MARCO Vittorio nato a UDINE il 14/05/1956	Proprietá	1/4
Pontebba	26	360	100	DEL ROSS Paola;FU EDOARDO MAR BUZZI nata a PONTEBBA il 23/01/1905	Proprietá	1000/1000
				DI MARCO Carlotta nata a UDINE il 05/02/1966	Proprietá	2/12

Pontebba	26	363	130	DI MARCO Emilio nato a UDINE il 29/06/1955	Proprietá	2/12
				DI MARCO Lorenza nata a UDINE il 02/04/1954	Proprietá	1/4
				DI MARCO Paolo nato a UDINE il 25/04/1959	Proprietá	2/12
				DI MARCO Vittorio nato a UDINE il 14/05/1956	Proprietá	1/4
Pontebba	26	364	90	MARCARINI Maria nata a GUSSOLA il 18/03/1944	Proprietá	1/4
				RAPONI Chiara nata a BRENO il 01/01/1976	Proprietá	1/4
				RAPONI Oddina nata a MILANO il 02/11/1947	Proprietá	2/4
Pontebba	26	352	750	DEL ROSS Gianquinto nato a PONTEBBA il 06/12/1948	Proprietá	2/3
				POMPEI Elvio nato a PONTEBBA il 15/10/1966	Proprietá	1/3
Pontebba	26	347	660	DI MARCO Carlotta nata a UDINE il 05/02/1966	Proprietá	2/12
				DI MARCO Emilio nato a UDINE il 29/06/1955	Proprietá	2/12
				DI MARCO Lorenza nata a UDINE il 02/04/1954	Proprietá	1/4
				DI MARCO Paolo nato a UDINE il 25/04/1959	Proprietá	2/12
				DI MARCO Vittorio nato a UDINE il 14/05/1956	Proprietá	1/4
Pontebba	26	333	160	DEL ROSS Giancarla nata a UDINE il 12/12/1965	Proprietá	1/32
				DEL ROSS Gisella nata a PONTEBBA il 08/06/192	Proprietá	1/32
				ORSARIA Luciano nato a UDINE il 19/10/1952	Proprietá	3/32
				ORSARIA Maria Pia nata in GRECIA il 22/02/1942	Proprietá	3/32
				ORSARIA Roberto nato a TARVISIO il 05/03/194	Proprietá	3/32
				ORSARIA Sergio nato a TARVISIO il 18/06/1950	Proprietá	18/32
				ORSARIA Ugo nato a TARVISIO il 16/09/1944	Proprietá	3/32
Pontebba	26	332	170	VUERICH Bruno nato a PONTEBBA il 16/05/1946	Proprietá	1/6
				VUERICH Flavio nato a GEMONA DEL FRIULI il 23/03/1971	Proprietá	2/6
				VUERICH Iolanda nata a PONTEBBA il 04/08/1944	Proprietá	1/6
				VUERICH Milena nata a GEMONA DEL FRIULI il 30/08/1973	Proprietá	2/6
Pontebba	26	579	719	NASSIMBENI Emilio nato a PONTEBBA il 03/11/1937	Proprietá	1/2
				PECCOL Angela nata a UDINE il 14/06/1940	Proprietá	1/2
Pontebba	26	171	640	LUISETTI Edo nato a LEGNANO il 14/03/1929	Proprietá	9/10
				VUERICH Valentina nata a PONTEBBA il 22/10/1899	Proprietá	1/10
Pontebba	26	277	120	DI MARCO Diego nato a PONTEBBA il 08/03/1954	Proprietá	1/1
Pontebba	26	167	500	BUZZI Ida nata a PONTEBBA il 05/08/1938	Proprietá	1000/1000
Pontebba	26	285	290	BUZZI Ida nata a PONTEBBA il 05/08/1938	Proprietá	1000/1000
				BARON Gianluca nato a ASOLO il 27/04/1978	Proprietá	1/6

Pontebba	26	170	660	BARON Luigi nato a PONTEBBA il 23/05/1938	Proprietá	1/2
				BARON Stefania nata a GEMONA DEL FRIULI il 01/10/1971	Proprietá	1/6
				BORDIGNON Maria Luisa nata a CASSOLA il 22/10/1942	Proprietá	1/6
Pontebba	26	169	280	MACOR Luigino nato a PONTEBBA il 30/10/1939	Proprietá	1/1
Pontebba	26	168	180	DEL ROSS Gianquinto nato a PONTEBBA il 06/12/1948	Proprietá	2/3
				POMPEI Elvio nato a PONTEBBA il 15/10/1966	Proprietá	1/3
Pontebba	26	166	230	ZANINI Roberto nato a ROMA il 17/01/1965	Proprietá	1/1
Pontebba	26	165	160	DEL ROSS Irene nata a PONTEBBA il 16/10/1912	Proprietá	1/3
				MACOR Dino nato a PONTEBBA il 02/12/1947	Proprietá	1/2
				MACOR Dino nato a PONTEBBA il 02/12/1947	Proprietá	6/12
Pontebba	26	164	80	BUZZI Ida nata a PONTEBBA il 05/08/1938	Proprietá	14/15
				BUZZI Maria;ROSA nata a PONTEBBA il 16/06/1943	Proprietá	12/180
Pontebba	26	163	81	MACOR Delfina nata a PONTEBBA il 27/11/1936	Proprietá	1/1
Pontebba	26	162	1070	ZANINI Roberto nato a ROMA il 17/01/1965	Proprietá	1/1
Pontebba	26	94	1750	CAPPELLARO Bruno Quinto nato a PONTEBBA il 31/10/1950	Proprietá	1/4
				CAPPELLARO Maria Antonietta nata a UDINE il 11/04/1949	Proprietá	1/4
				AVOLA Angelo nato in Libia (EE) il 21/05/1945	Proprietá	1/2
Pontebba	26	93	120	METTA Cosimo nato a CANOSA DI PUGLIA il 12/01/1944	Proprietá	1/2
				ZANIN Severino nato a GEMONA DEL FRIULI il 15/11/1946	Proprietá	1/2
Pontebba	26	92	70	BARON Gianluca nato a ASOLO il 27/04/1978	Proprietá	1/6
				BARON Luigi nato a PONTEBBA il 23/05/1938	Proprietá	1/2
				BARON Stefania nata a GEMONA DEL FRIULI il 01/10/1971	Proprietá	1/6
				BORDIGNON Maria Luisa nata a CASSOLA il 22/10/1942	Proprietá	1/6
Pontebba	26	84	210	DEL ROSS Gianquinto nato a PONTEBBA il 06/12/1948	Proprietá	2/3
				POMPEI Elvio nato a PONTEBBA il 15/10/1966	Proprietá	1/3
Pontebba	26	83	180	CAPPELLARO Ada nata a PONTEBBA il 25/09/1936	Proprietá	1/1
Pontebba	26	79	1740	PECCOL Walter nato a GEMONA DEL FRIULI il 24/05/1955	Proprietá	1000/1000
Pontebba	26	78	1390	BARON Gianluca nato a ASOLO il 27/04/1978	Proprietá	1/6
				BARON Luigi nato a PONTEBBA il 23/05/1938	Proprietá	1/2
				BARON Stefania nata a GEMONA DEL FRIULI il 01/10/1971	Proprietá	1/6
				BORDIGNON Maria Luisa nata a CASSOLA il 22/10/1942	Proprietá	1/6
				AZZOLA Fausto nato a PONTEBBA il 14/03/1941	Proprietá	1/4
				AZZOLA Laura nata a PONTEBBA il 09/06/1946	Proprietá	1/4

Pontebba	26	30	850	DI MARCO Diego nato a PONTEBBA il 08/03/1954	Proprietá	6/36
				DI MARCO Emilia nata a GEMONA DEL FRIULI il 30/09/1942	Proprietá	4/36
				DI MARCO Mario nato a PONTEBBA il 23/01/1941	Proprietá	4/36
				DI MARCO Severino nato a PONTEBBA il 24/09/1939	Proprietá	4/36
Pontebba	26	31	290	BUZZI Valentino nato a UDINE il 15/04/1964	Proprietá	1/1
Pontebba	26	29	66	CAPPELLARO Ada nata a PONTEBBA il 25/09/1936	Proprietá	1/1
Pontebba	26	28	400	CAPPELLARO Maria Teresa nata a PONTEBBA il 07/09/1938	Proprietá	1/6
				MACOR Dino nato a PONTEBBA il 02/12/1947	Proprietá	24/48
				MACOR Elena nata a UDINE il 24/12/1971	Proprietá	1/6
				MACOR Guido nato a UDINE il 06/04/1977	Proprietá	1/6
Pontebba	26	27	100	CARAMAN CAPPELLARO Elena nata in ROMANIA il 16/05/1944	Proprietá	1000/1000
Pontebba	26	8	260	ZANIN Claudio nato a PONTEBBA il 07/07/1942	Proprietá	1/1
Pontebba	26	44	140	LUISETTI Edo nato a LEGNANO il 14/03/1929	Proprietá	9/10
				VUERICH Valentina nata a PONTEBBA il 22/10/1899	Proprietá	1/10
Pontebba	26	40	50	ZANIN Claudio	Proprietá	1/1
Pontebba	26	204	13	CAPPELLARO Antonio nato a GEMONA DEL FRIULI il 30/12/1949	Proprietá	1/1
Pontebba	26	203	260	CAPPELLARO Guido nato a PONTEBBA il 29/05/1934	Proprietá	1/4
				CAPPELLARO Guido nato a PONTEBBA il 29/05/1934	Proprietá	2/4
				DEL NEGRO Franca nata a SAN DANIELE DEL FRIULI il 26/08/1940	Proprietá	1/4
Pontebba	26	201	40	CAPPELLARO Maria Teresa nata a PONTEBBA il 07/09/1938	Proprietá	100/300
				MACOR Elena nata a UDINE il 24/12/1971	Proprietá	100/300
				MACOR Guido nato a UDINE il 06/04/197	Proprietá	100/300
Pontebba	26	199	170	DI MARCO Antonia nata a PONTEBBA il 23/09/1944	Proprietá	1/3
				DI MARCO Maria nata a GEMONA DEL FRIULI il 29/01/1943	Proprietá	1/3
				DI MARCO Santo nato a GEMONA DEL FRIULI il 08/10/1940	Proprietá	1/3
Pontebba	26	197	200	GALLIZIA VUERICH Laura nata a GEMONA DEL FRIULI il 30/08/1968	Proprietá	1/1
Pontebba	26	195	110	DEL ROSS Giancarla nata a PONTEBBA il 12/12/1965	Proprietá	1/1
				DEL ROSS Gisella nata a PONTEBBA il 08/06/1921	Proprietá	1/3
Pontebba	26	193	280	DI MARCO Antonia nata a PONTEBBA il 23/09/1944	Proprietá	1/3
				DI MARCO Maria nata a GEMONA DEL FRIULI il 29/01/1943	Proprietá	1/3
				DI MARCO Santo nato a GEMONA DEL FRIULI il 08/10/1940	Proprietá	1/3
				MARCARINI Maria nata a GUSSOLA il 18/03/1944	Proprietá	1/4

Pontebba	26	191	200	RAPONI Chiara nata a BRENO il 01/01/1976	Proprietá	1/4
				RAPONI Oddina nata a MILANO il 02/11/1947	Proprietá	2/4
Pontebba	26	189	220	DI MARCO Carlotta nata a UDINE il 05/02/1966	Proprietá	2/12
				DI MARCO Emilio nato a UDINE il 29/06/1955	Proprietá	2/12
				DI MARCO Lorenza nata a UDINE il 02/04/1954	Proprietá	1/4
				DI MARCO Paolo nato a UDINE il 25/04/1959	Proprietá	2/12
				DI MARCO Vittorio nato a UDINE il 14/05/1956	Proprietá	1/4
Pontebba	26	187	450	DEL ROSS Paola;FU EDOARDO MAR BUZZI nata a PONTEBBA il 23/01/1905	Proprietá	1000/1000
Pontebba	26	184	710	DEL ROSS Gianquinto nato a PONTEBBA il 06/12/1948	Proprietá	2/3
				POMPEI Elvio nato a PONTEBBA il 15/10/1966	Proprietá	1/3
Pontebba	26	183	170	DEL ROSS Paola;FU EDOARDO MAR BUZZI nata a PONTEBBA il 23/01/1905	Proprietá	1000/1000
Pontebba	26	182	650	PECCOL Eliseo nato a MONTECATINI-TERME il 03/01/1918	Proprietá	1000/1000
Pontebba	26	180	560	DEL ROSS Giancarla nata a UDINE il 12/12/1965	Proprietá	1/32
				DEL ROSS Gisella nata a PONTEBBA il 08/06/192	Proprietá	1/32
				ORSARIA Luciano nato a UDINE il 19/10/1952	Proprietá	3/32
				ORSARIA Maria Pia nata in GRECIA il 22/02/1942	Proprietá	3/32
				ORSARIA Roberto nato a TARVISIO il 05/03/194	Proprietá	3/32
				ORSARIA Sergio nato a TARVISIO il 18/06/1950	Proprietá	18/32
				ORSARIA Ugo nato a TARVISIO il 16/09/1944	Proprietá	3/32
Pontebba	26	179	180	VUERICH Bruno nato a PONTEBBA il 16/05/1946	Proprietá	1/6
				VUERICH Flavio nato a GEMONA DEL FRIULI il 23/03/1971	Proprietá	2/6
				VUERICH Iolanda nata a PONTEBBA il 04/08/1944	Proprietá	1/6
				VUERICH Milena nata a GEMONA DEL FRIULI il 30/08/1973	Proprietá	2/6
Pontebba	26	178	90	DI MARCO Angela Luigia nata a PONTEBBA il 16/10/1910	Proprietá	1/1
Pontebba	26	177	820	LUISETTI Edo nato a LEGNANO il 14/03/1929	Proprietá	9/10
				VUERICH Valentina nata a PONTEBBA il 22/10/1899	Proprietá	1/10
Pontebba	26	176	370	BARON Gianluca nato a ASOLO il 27/04/1978	Proprietá	1/6
				BARON Luigi nato a PONTEBBA il 23/05/1938	Proprietá	1/2
				BARON Stefania nata a GEMONA DEL FRIULI il 01/10/1971	Proprietá	1/6
				BORDIGNON Maria Luisa nata a CASSOLA il 22/10/1942	Proprietá	1/6
				CAPPELLARO Maria Teresa nata a PONTEBBA il 07/09/1938	Proprietá	100/300

Pontebba	26	174	640	MACOR Elena nata a UDINE il 24/12/1971	Proprietá	100/300
				MACOR Guido nato a UDINE il 06/04/197	Proprietá	100/300
Pontebba	26	173	450	LUISETTI Edo nato a LEGNANO il 14/03/1929	Proprietá	9/10
				VUERICH Valentina nata a PONTEBBA il 22/10/1899	Proprietá	1/10
Pontebba	26	172	1130	CAPPELLARO Bruno Quinto nato a PONTEBBA il 31/10/1950	Proprietá	1/4
				CAPPELLARO Maria Antonietta nata a UDINE il 11/04/1949	Proprietá	1/4
				AVOLA Angelo nato in Libia (EE) il 21/05/1945	Proprietá	1/2
Pontebba	26	99	500	CAPPELLARO Ada nata a PONTEBBA il 25/09/1936	Proprietá	1/1
Pontebba	26	97	1010	METTA Cosimo nato a CANOSA DI PUGLIA il 12/01/1944	Proprietá	1/2
				ZANIN Severino nato a GEMONA DEL FRIULI il 15/11/1946	Proprietá	1/2
Pontebba	26	96	1320	METTA Cosimo nato a CANOSA DI PUGLIA il 12/01/1944	Proprietá	1/2
				ZANIN Severino nato a GEMONA DEL FRIULI il 15/11/1946	Proprietá	1/2
Pontebba	26	95	2710	BARON Gianluca nato a ASOLO il 27/04/1978	Proprietá	1/6
				BARON Luigi nato a PONTEBBA il 23/05/1938	Proprietá	1/2
				BARON Stefania nata a GEMONA DEL FRIULI il 01/10/1971	Proprietá	1/6
				BORDIGNON Maria Luisa nata a CASSOLA il 22/10/1942	Proprietá	1/6
Pontebba	26	42	790	BARON Gianluca nato a ASOLO il 27/04/1978	Proprietá	1/6
				BARON Luigi nato a PONTEBBA il 23/05/1938	Proprietá	1/2
				BARON Stefania nata a GEMONA DEL FRIULI il 01/10/1971	Proprietá	1/6
				BORDIGNON Maria Luisa nata a CASSOLA il 22/10/1942	Proprietá	1/6
Pontebba	26	41	230	LUISETTI Edo nato a LEGNANO il 14/03/1929	Proprietá	9/10
				VUERICH Valentina nata a PONTEBBA il 22/10/1899	Proprietá	1/10
Pontebba	26	39	250	MACOR Giordano nato a PONTEBBA il 10/11/1935	Proprietá	1/1
Pontebba	26	37	1120	AZZOLA Fausto nato a PONTEBBA il 14/03/1941	Proprietá	18/144
				AZZOLA Laura nata a PONTEBBA il 09/06/1946	Proprietá	18/144
				DEL ROSS Paola;FU EDOARDO MAR BUZZI nata a PONTEBBA il 23/01/1905	Proprietá	36/72
				DI MARCO Diego nato a PONTEBBA il 08/03/1954	Proprietá	6/72
				DI MARCO Emilia nata a GEMONA DEL FRIULI il 30/09/1942	Proprietá	4/72
				DI MARCO Mario nato a PONTEBBA il 23/01/1941	Proprietá	4/72
				DI MARCO Severino nato a PONTEBBA il 24/09/193	Proprietá	4/72
Pontebba	26	36	160	CAPPELLARO Ada nata a PONTEBBA il 25/09/1936	Proprietá	1/1
Pontebba	26	35	290	BUZZI Valentino nato a UDINE il 15/04/1964	Proprietá	1/1

Pontebba	26	34	77	CAPPELLARO Maria Teresa nata a PONTEBBA il 07/09/1938	Proprietá	625/30000
				MACOR Elena nata a UDINE il 24/12/1971	Proprietá	625/30000
				MACOR Guido nato a UDINE il 06/04/197	Proprietá	625/30000
Pontebba	26	33	500	CAPPELLARO Maria Teresa nata a PONTEBBA il 07/09/1938	Proprietá	1/6
				MACOR Dino nato a PONTEBBA il 02/12/1947	Proprietá	24/48
				MACOR Elena nata a UDINE il 24/12/1971	Proprietá	1/6
				MACOR Guido nato a UDINE il 06/04/1977	Proprietá	1/6
Pontebba	26	32	90	CAPPELLARO Ada nata a PONTEBBA il 25/09/1936	Proprietá	1/1
Pontebba	26	512	380	FERROVIE DELLO STATO ITALIANE S.P.A. con sede in ROMA	Proprietá	1/1
Pontebba	26	10	1330	ZANIN Claudio nato a PONTEBBA il 07/07/1942	Proprietá	1/1
Pontebba	26	9	1530	ZANIN Claudio nato a PONTEBBA il 07/07/1942	Proprietá	1/1
Pontebba	27	49	1110	DEL ROSS Zelinda Rosa nata a SPILIMBERGO il 18/07/1950	Proprietá	1000/1000
Pontebba	27	48	430	AZZOLA Fausto nato a PONTEBBA il 14/03/1941	Proprietá	18/144
				AZZOLA Laura nata a PONTEBBA il 09/06/1946	Proprietá	18/144
				DEL ROSS Paola;FU EDOARDO MAR BUZZI nata a PONTEBBA il 23/01/1905	Proprietá	36/72
				DI MARCO Diego nato a PONTEBBA il 08/03/1954	Proprietá	6/72
				DI MARCO Emilia nata a GEMONA DEL FRIULI il 30/09/1942	Proprietá	4/72
				DI MARCO Mario nato a PONTEBBA il 23/01/1941	Proprietá	4/72
				DI MARCO Severino nato a PONTEBBA il 24/09/193	Proprietá	4/72
Pontebba	27	47	400	CAPPELLARO Caterina nata a PONTEBBA il 15/11/1904	Proprietá	comprop.
				CAPPELLARO Paolina nata a PONTEBBA il 24/01/1906	Proprietá	comprop.
				CAPPELLARO Rosa Maria nata a PONTEBBA il 09/02/1928	Proprietá	1/3
Pontebba	27	46	1030	BUZZI Gino nato a PONTEBBA il 22/01/1914	Proprietá	1/1
Pontebba	27	45	340	BUZZI Ida nata a PONTEBBA il 05/08/1938	Proprietá	14/15
				BUZZI Maria;ROSA nata a PONTEBBA il 16/06/1943	Proprietá	12/180
Pontebba	27	41	970	ZANIN Claudio nato a PONTEBBA il 07/07/1942	Proprietá	1/1
Pontebba	27	36	1180	DI MARCO Andrea nato a PONTEBBA il 08/03/1930	Proprietá	6/30
				DI MARCO Andrea nato a PONTEBBA il 08/03/1930	Proprietá	1/20
				DI MARCO Anselmo nato a PONTEBBA il 03/09/1928	Proprietá	6/30
				DI MARCO Anselmo nato a PONTEBBA il 03/09/1928	Proprietá	1/20
				DI MARCO Attilio nato a PONTEBBA il 04/09/1944	Proprietá	1/20
				DI MARCO Attilio nato a PONTEBBA il 04/09/1944	Proprietá	6/30

				DI MARCO Giacomo nato a PONTEBBA il 17/07/1939	Proprietá	1/20
				DI MARCO Giacomo nato a PONTEBBA il 17/07/1939	Proprietá	6/30
Pontebba	27	227 (ex34)	4563	DI MARCO Karem Elisabeth nata in VENEZUELA il 02/09/1972	Proprietá	1/1
Pontebba	27	225	2494	ZANIN Claudio nato a PONTEBBA il 07/07/1942	Proprietá	1/1
Pontebba	27	226	26	COMUNE DI PONTEBBA con sede in PONTEBBA	Proprietá	1/1
Pontebba	27	233 (ex26)	1738	COMUNE DI PONTEBBA con sede in PONTEBBA	Proprietá	1/1
Pontebba	26	608 (ex 58)	379	MACOR Luigino nato a PONTEBBA il 30/10/1939	Proprietá	1/1
Pontebba	26	711 (ex 65)	379	MACOR Luigino nato a PONTEBBA il 30/10/1939	Proprietá	1/1
Pontebba	26	68	200	FILAFERRO Daniele nato a SAN DANIELE DEL FRIULI il 22/03/1964	Proprietá	1/1
Pontebba	26	72	272	DI BERNARDO Santina nata a GEMONA DEL FRIULI il 15/09/1949	Proprietá	1000/1000
Pontebba	26	73	140	CAPPELLARO Antonietta nata a PONTEBBA il 31/03/1958	Proprietá	1/2
				DI MARCO Luciano nato a UDINE il 14/12/1956	Proprietá	1/2
Pontebba	26	74	350	DI MARCO Karem Elisabeth nata in Venezuela (EE) il 02,09,1972	Proprietá	1/2
				PASCARELLA GIOVANNI nato a Valdobbiadene (TV) il 28/11/1972	Proprietá	1/2
Pontebba	26	75	350	CAPPELLARO Bruno Quinto nato a PONTEBBA il 31/10/1950	Proprietá	1/4
				CAPPELLARO Maria Antonietta nata a UDINE il 11/04/1949	Proprietá	1/4
				AVOLA Angelo nato in Libia (EE) il 21/05/1945	Proprietá	1/2
Pontebba	26	606 (ex63)	39	PECCOL Liviana Giuseppina nata a MOGGIO UDINESE il 08/07/1948	Proprietá	1/1
Pontebba	26	604 (ex64)	58	LONGO Edoardo nato a SACILE il 12/05/1958	Proprietá	1/6
				LONGO Maria Nicoletta nata a UDINE il 08/11/1962	Proprietá	1/6
				LONGO Roberto nato a UDINE il 24/03/1966	Proprietá	1/6
				SERGI Margherita nata in ETIOPIA il 05/12/1937	Proprietá	3/6
Pontebba	26	602 (ex 67)	31	GALLIZIA Luciana nata a IUGOSLAVIA il 01/11/1933	Proprietá	1/3
				GALLIZIA Nerina nata in IUGOSLAVIA il 21/04/1930	Proprietá	1/3
				PERISSINOTTO Anna nata a UDINE il 09/04/1963	Proprietá	1/3
Pontebba	26	600 (ex 71)	238	METTA Cosimo nato a CANOSA DI PUGLIA il 12/01/1944	Proprietá	1/2
				ZANIN Severino nato a GEMONA DEL FRIULI il 15/11/1946	Proprietá	1/2
Pontebba	26	598 (ex 76)	309	BARON Gianluca nato a ASOLO il 27/04/1978	Proprietá	1/6
				BARON Luigi nato a PONTEBBA il 23/05/1938	Proprietá	1/2
				BARON Stefania nata a GEMONA DEL FRIULI il 01/10/1971	Proprietá	1/6
				BORDIGNON Maria Luisa nata a CASSOLA il 22/10/1942	Proprietá	1/6

INTERVENTO N. 5 PIETRATAGLIATA 2

C.C.	FOGLIO	PART.	SUPERFICIE mq	INTESTATARIO	TITOLO	PROPRIETA
Pontebba	25	5	1280	CARRARO Agostino nato a Chiuppano il 02/03/1945	Proprietá	1/15
				CARRARO Luigi nato a Vicenza il 03/09/1936	Proprietá	1/15
				CARRARO Vittorio nato a Vicenza il 20/11/1941	Proprietá	1/15
				DEL ROSS Angelina nata a Pontebba il 17/11/1922	Proprietá	1/5
				DEL ROSS Lionella nata a Pontebba il 08/03/1921	Proprietá	1/5
				DEL ROSS Maria nata a Pontebba il 31/08/1907	Proprietá	1/5
				DORI Teodoro nato a Vicenza il 13/01/1940	Proprietá	1/10
				GARBIN Olidia nata a Vicenza il 15/02/1950	Proprietá	1/10
Pontebba	25	7	660	DI MARCO Teresa nata a Pontebba il 08/07/1938	Proprietá	1/1
Pontebba	25	10	2040	DEL ROSS Andrea nato a Udine il 04/06/1954	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Renata nata a Udine il 08/01/1963	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Rosa nata a Gemona del Friuli il 14/11/1957	Proprietá	1/3
Pontebba	25	11	430	DEL ROSS Andrea nato a Udine il 04/06/1954	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Renata nata a Udine il 08/01/1963	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Rosa nata a Gemona del Friuli il 14/11/1957	Proprietá	1/3
Pontebba	25	12	400	CARAMAN CAPPELLARO Elena nata in Romania il 16/05/1944	Proprietá	1000/1000
Pontebba	25	13	96	VUERICH Bruno nato a Pontebba il 16/05/1946	Proprietá	1/6
				VUERICH Flavio nato a Gemona del Friuli il 23/03/1971	Proprietá	2/6
				VUERICH Iolanda nata a Pontebba il 04/08/1944	Proprietá	1/6
				VUERICH Milena nata a Gemona del Friuli il 30/08/1973	Proprietá	2/6
Pontebba	25	14	135	DEL ROSS Andrea nato a Udine il 04/06/1954	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Renata nata a Udine il 08/01/1963	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Rosa nata a Gemona del Friuli il 14/11/1957	Proprietá	1/3
Pontebba	25	15	40	DEL ROSS Andrea nato a Udine il 04/06/1954	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Renata nata a Udine il 08/01/1963	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Rosa nata a Gemona del Friuli il 14/11/1957	Proprietá	1/3
Pontebba	25	16	330	CARAMAN CAPPELLARO Elena nata in Romania il 16/05/1944	Proprietá	1000/1000
Pontebba	25	18	310	VUERICH Bruno nato a Pontebba il 16/05/1946	Proprietá	1/6
				VUERICH Flavio nato a Gemona del Friuli il 23/03/1971	Proprietá	2/6
				VUERICH Iolanda nata a Pontebba il 04/08/1944	Proprietá	1/6
				VUERICH Milena nata a Gemona del Friuli il 30/08/1973	Proprietá	2/6
Pontebba	25	23	14	PECCOL Irma nata a Pontebba il 16/04/1927	Proprietá	1/2

Pontebba	25	25	14	DELLA MEA Manlio nato in Pontebba il 12/01/1953	Proprietá	1/2
Pontebba	25	24	60	CAPPELLARO Caterina nata a Pontebba il 15/11/1904	Proprietá	1000/1000
Pontebba	25	25	430	CAPPELLARO Caterina nata a Pontebba il 15/11/1904	Proprietá	1000/1000
Pontebba	25	26	71	VUERICH Bruno nato a Pontebba il 16/05/1946	Proprietá	1/6
				VUERICH Flavio nato a Gemona del Friuli il 23/03/1971	Proprietá	2/6
				VUERICH Iolanda nata a Pontebba il 04/08/1944	Proprietá	1/6
				VUERICH Milena nata a Gemona del Friuli il 30/08/1973	Proprietá	2/6
Pontebba	25	27	71	CARRARO Agostino nato a CHIUPPANO il 02/03/1945	Proprietá	1/60
				CARRARO Luigi nato a VICENZA il 03/09/1936	Proprietá	1/180
				CARRARO Vittorio nato a VICENZA il 20/11/1941	Proprietá	1/180
				DEL ROSS Angelina nata a PONTEBBA il 17/11/1922	Proprietá	1/60
				DEL ROSS Leonella nata a PONTEBBA il 06/03/1921	Proprietá	1/60
				DEL ROSS Maria nata a PONTEBBA il 31/08/1907	Proprietá	1/60
				DEL ROSS Rosina nata a PONTEBBA il 17/08/1913	Proprietá	1/60
				PLAI Erasmo nato a PONTEBBA il 25/10/1908	Proprietá	11/60
				PLAI Giovanni nato a PONTEBBA il 29/04/1946	Proprietá	11/60
				PLAI Romano nato a PONTEBBA il 12/10/1923	Proprietá	11/60
				PLAI Severino nato a PONTEBBA il 30/09/1913	Proprietá	11/60
				PLAI Sinforosa nata a PONTEBBA il 24/12/1911	Proprietá	11/60
Pontebba	25	77	1140	BUZZI Roberto nato a UDINE il 10/02/1969	Proprietá	1/1
Pontebba	25	78	850	DI GASPERO Leonello nato a PONTEBBA il 19/01/1937	Proprietá	1/1
Pontebba	25	404	2	DEL ROSS Andrea nato a Udine il 04/06/1954	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Renata nata a Udine il 08/01/1963	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Rosa nata a Gemona del Friuli il 14/11/1957	Proprietá	1/3
Pontebba	25	405	85	DEL ROSS Andrea nato a Udine il 04/06/1954	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Renata nata a Udine il 08/01/1963	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Rosa nata a Gemona del Friuli il 14/11/1957	Proprietá	1/3
Pontebba	25	407	20	DEL ROSS Andrea nato a Udine il 04/06/1954	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Renata nata a Udine il 08/01/1963	Proprietá	1/3
				DEL ROSS Rosa nata a Gemona del Friuli il 14/11/1957	Proprietá	1/3
Pontebba	25	408	220	CARAMAN CAPPELLARO Elena nata in Romania il 16/05/1944	Proprietá	1000/1000
Pontebba	25	409	94	VUERICH Bruno nato a Pontebba il 16/05/1946	Proprietá	1/6
				VUERICH Flavio nato a Gemona del Friuli il 23/03/1971	Proprietá	2/6

Pontebba	25	[illegible]	[illegible]	VUERICH Iolanda nata a Pontebba il 04/08/1944	Proprietá	1/6
				VUERICH Milena nata a Gemona del Friuli il 30/08/1973	Proprietá	2/6
Pontebba	25	415	96	DI MARCO Lorenza nata a UDINE il 02/04/1954	Proprietá	1/4
				DI MARCO Vittorio nato a UDINE il 14/05/1956	Proprietá	1/4
				DELLA MEA Manlio nato in Pontebba il 12/01/1953	Proprietá	1/2
Pontebba	25	416	120	CAPPELLARO Caterina nata a PONTEBBA il 15/11/1904	Proprietá	1000/1000
Pontebba	25	423	60	BUZZI Roberto nato a UDINE il 10/02/1969	Proprietá	1/1

21_34_3_AVV_COM RIVE D'ARCANO VAR 24 PRGC_012

Comune di Rive d'Arcano (UD)

Avviso di approvazione variante di livello comunale n. 24 al Piano regolatore generale comunale.

Con deliberazione consiliare n. 31 del 29.07.2021, considerato che, sono state presentate nei termini, osservazioni e/o opposizioni in ordine alla variante di livello comunale n. 24 al Piano Regolatore Generale Comunale, alle quali il Consiglio Comunale ha dato singolarmente risposta, approvando quindi la variante stessa, ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 e s.m.i..
Della suddetta approvazione ne viene data comunicazione ai sensi dell'art. 63 sexies, comma 7, della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 e s.m.i..

Rive d'Arcano, 11 agosto 2021.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO:
geom. Nicola Burelli

21_34_3_AVV_COM SAGRADO 1 PRGC_010

Comune di Sagrado (GO)

Avviso di deposito relativo all'adozione della variante n. 1 al Piano regolatore generale comunale (PRGC) e procedimento di esclusione dalla Valutazione ambientale strategica (VAS) di Sagrado (GO).

IL TITOLARE DI P.O.

Visto l'art. 63 bis della L.R. 05/2007 e regolamento di attuazione di cui al D.P.R. 086/Pres. del 25.03.2008 e s.m.i.
Visto il D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.

RENDE NOTO

che con deliberazione del Consiglio Comunale in seduta pubblica n. 26 del 29.07.2021, è stata adottata la Variante n. 1 a Piano Regolatore Generale Comunale (P.R.G.C.) del Comune di Sagrado nonché con Delibera di Giunta Comunale n. 66 di data 15.07.2021 avviato il procedimento di esclusione dalla Valutazione Ambientale Strategica (VAS).
La predetta deliberazione e gli elaborati progettuali di P.R.G.C. e VAS sono depositati in libera visione presso l'Ufficio di Segreteria Comunale e l'Ufficio Tecnico per la durata di 30 giorni effettivi dalla data del 25.08.2021 al 18.09.2021 (compreso);
Entro tale termine chiunque può prendere visione degli atti e presentare eventuali osservazioni e opposizioni.
Nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dalla variante al Piano possono far pervenire opposizioni sulle quali il Comune è tenuto a pronunciarsi specificatamente.

Sagrado, 25 agosto 2021

IL TITOLARE DI P.O.:
geom. Sonia Boscarol

21_34_3_AVV_COM SAN VITO DI FAGAGNA VAR 12 PRGC_011

Comune di San Vito di Fagagana (UD)

Avviso di approvazione variante di livello comunale n. 12 al Piano regolatore generale comunale.

Con deliberazione consiliare n. 20 del 31.07.2021, considerato che, non sono state presentate nei termini, osservazioni e/o opposizioni in ordine alla variante di livello comunale n. 12 al Piano Regolatore Generale Comunale, è stata approvata la variante stessa, ai sensi dell'art. 63 sexies della L.R. 23 febbraio

2007, n. 5 e s.m.i..
Della suddetta approvazione ne viene data comunicazione ai sensi dell'art. 63 sexies, comma 7, della L.R. 23 febbraio 2007, n. 5 e s.m.i..

San Vito di Fagagna, 11 agosto 2021.

IL RESPONSABILE UFFICIO TECNICO:
geom. Nicola Burelli

21_34_3_AVV_COM SEDEGLIANO 27 PRGC_023

Comune di Sedegliano (UD)

Avviso di deposito degli elaborati di approvazione progetto di fattibilità tecnico economica del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana - Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nel Comune di Sedegliano - avente valore di variante n. 27 al PRGC di Sedegliano.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visto l'articolo 63 sexies della Legge regionale n. 5/2007 e s.m.i.
Richiamato il comma 2 dell'articolo 63 sexies della Legge regionale n. 5/2007 e s.m.i., che stabilisce in trenta giorni effettivi la durata del deposito del progetto di variante e che del deposito venga dato avviso dal Comune sul BUR, nonché mediante pubblicazione nell'albo comunale, nonché sul sito web del Comune.

RENDE NOTO

che con deliberazione n.25 del 28.07.2021, il Consiglio Comunale di Sedegliano ha approvato il progetto preliminare del Consorzio di Bonifica Pianura Friulana - Trasformazione irrigua da scorrimento a pressione nel comune di Sedegliano -e conseguente adozione della Variante n. 27 al P.R.G.C..
Successivamente alla presente pubblicazione gli atti saranno depositati presso la Segreteria Comunale di Sedegliano, in tutti i suoi elementi, per la durata di trenta giorni effettivi, affinché chiunque possa prenderne visione.
Entro il periodo di deposito, chiunque potrà presentare al Comune osservazioni; nel medesimo termine i proprietari degli immobili vincolati dallo strumento urbanistico adottato potranno presentare opposizioni.

Sedegliano, 16 agosto 2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA:
dott.ssa Doris Guion

21_34_3_CNC_ARCS GRADUATORIA 1 CPS TPAL CAT D_013

Azienda regionale di coordinamento per la salute - Arcs - Udine

Graduatoria concorso pubblico per titoli ed esami pubblicata ai sensi del art. 18, comma 6, del DPR 27 marzo 2001, n. 220, di n. 1 posto di c.p.s. tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro, cat. D - Bando prot. n. 45539 del 22 dicembre 2020 - Graduatoria dei vincitori approvata con decreto n. 114 del 23 luglio 2021.

ID DOMANDA	TOTALE	GRADUATORIA	NOTE - data nascita	
2164752	53,757	1		
2186979	53,677	2		
2160494	51,650	3		
2171268	51,500	4		
2182511	49,500	5		
2130368	49,493	6		
2187984	49,316	7		
2136192	47,453	8		
2132205	47,171	9		
2168891	46,692	10		
2194203	46,500	11		
2188739	45,867	12		Riserva D.L.vo 66/2010
2165734	45,257	13		
2133246	45,074	14		
2192300	44,567	15		
2136688	44,500	16		
2186585	44,023	17		
2161499	43,890	18		
2141753	43,500	19		
2123368	43,000	20	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2181155	43,000	21	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2148233	43,000	22	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2167042	43,000	23	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2195390	43,000	24	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2125771	43,000	25	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2122767	42,570	26		
2123822	42,510	27		
2135214	42,500	28	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2189343	42,500	29	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2177467	42,000	30		
2144103	41,753	31		
2131944	41,520	32		
2141705	41,500	33	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2185449	41,500	34	art.5, punto 4, lettera C - DPR 487/1994	
2154291	40,520	35		
2186664	40,450	36		
2192855	39,694	37		
2184617	39,430	38		
2164653	38,860	39		
2157417	38,630	40		
2139263	38,208	41		
2173625	37,600	42		

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA
GESTIONE RISORSE UMANE
Tecla Del Dò

21_34_3_CNC_ASU FC BANDO 1 DM PEDIATRIA_0_INTESTAZIONE_021

Azienda sanitaria universitaria “Friuli Centrale” ASU FC - Udine

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di dirigente medico in disciplina pediatria.

In attuazione al decreto n. 886 del 13.08.2021, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno dei seguenti posti:
- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: pediatria
- area: medica e delle specialità mediche
- posti n. 1

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:
• D.P.R. 487 del 09.05.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m. e i.;
• D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
• D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
• L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m. e i.;
• D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
• D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare l'art. 7 e l'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi
• D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in materia di trattamento di dati personali e s.m. e i.;
• L. 114 dell'11.08.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:
• essere iscritti nelle liste elettorali;
• non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
• godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
• adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d.laurea in Medicina e chirurgia;
e.abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);
ovvero
iscrizione a partire dal terzo anno di specializzazione nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente o affine così come previsto dal comma 547, art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificato dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162;
g.iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.
Si specifica, inoltre, che come prescritto dall'art. 13 Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020 n. 27, per la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in deroga agli articoli 49 e 50 del decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999 n. 394 e s.m.i., e alle disposizioni di cui al decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206, è consentito l'esercizio temporaneo di qualifiche professionali sanitarie ai professionisti che intendono esercitare sul territorio nazionale una professione sanitaria conseguita all'estero regolata da specifiche direttive dell'Unione europea. Gli interessati presentano istanza corredata di un certificato di iscrizione all'albo del Paese di provenienza alle regioni e Province autonome, che possono procedere al reclutamento temporaneo di tali professionisti ai sensi degli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto. Per la medesima durata, le assunzioni alle dipendenze della pubblica amministrazione per l'esercizio di professioni sanitarie e per la qualifica di operatore socio-sanitario sono consentite, in deroga all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consente di lavorare, fermo ogni altro limite di legge.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.
2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato

di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando
3. REGISTRAZIONE ON LINE
• Collegarsi al sito internet: https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it;
• Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
• Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
• Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo;
4. ISCRIZIONE ON LINE
• Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
• Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
• Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
• Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
• Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
• Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
• ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile e necessrio, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format.
Si sottolinea che:
• tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
• i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE DI CUI TRATTASI.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nel giorno indicato in sede di convocazione, il candidato dovrà portare con sé e consegnare:
1) la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata;
2) i documenti solo se allegati alla domanda on line;
3) copia fronte retro del documento di riconoscimento valido;
4) originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria di: € 10,33.
Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.
Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.
Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a ufficio.concorsi@asufc.sanita.fvg.it, oppure concorsi@asufc.sanita.fvg.it avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.
5. UPLOAD DEI DOCUMENTI
Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format:
- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33 (l'upload nel format on line non esime dalla presentazione dell'originale nei modi e tempi indicati dal bando).
- Domanda prodotta dal sistema debitamente firmata, completa di tutte le pagine di cui è composta, con la presenza dell' ID DOMANDA e delle dichiarazioni finali (senza la scritta fac – simile)

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:
- Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel format on line, non saranno valutate;
- Copia della casistica operatoria se richiesta dal bando (da inserire nella voce esperienze presso ASL o presso privati o altre esperienze presso ASL);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla risoluzione e alla dimensione massima richiesta nel format.
Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.
La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza dell'avviso come indicato nel frontespizio pena la non valutazione.
6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA

Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.
Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel format della domanda on line.
7. COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/1997.
Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.
8. PROVE D'ESAME
Le prove d'esame sono le seguenti:
prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
prova pratica:
o su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
o per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
o la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI
La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
80 punti per le prove di esame
20 punti per i titoli.
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c)pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4.
Titoli di carriera:
a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.
Titoli accademici e di studio:
a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
c)specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483
Il risultato della valutazione dei titoli deve essere viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.
In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.
Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.
11. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 di conversione del

decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:
- una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno, alla data di scadenza del bando.
Si precisa, al riguardo, che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria contenente i nominativi degli idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei utilmente collocati in questa seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.
La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore generale dell'Azienda il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio servizio:
a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi della vigente normativa in materia.
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.
Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a) tipologia del rapporto;
b) data di inizio del rapporto di lavoro;
c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza nonché relativo trattamento economico;
d) durata del periodo di prova;
e) sede di prima destinazione.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle

situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29 del 1993 e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce lex specialis, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale.

17. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, che non si presenti alle prove nonché ovvero non sia inserito in graduatoria.

Il candidato inserito in graduatoria non potrà ritirare la documentazione se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

18. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.

°°°°°°°°°

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi – Piazzale Santa Maria della Misericordia n. 15 (3° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin") e-mail: ufficio.concorsi@asufc.sanita.fvg.it o concorsi@asufc.sanita.fvg.it oppure consultare il sito INTERNET https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/

IL DIRIGENTE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

21_34_3_CNC_ASU FC BANDO 2 DM MALATTIE APPAR RESPIRATORIO_0_INTESTAZIONE_019

Azienda sanitaria universitaria "Friuli Centrale" ASU FC - Udine

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di dirigente medico in disciplina malattie dell'apparato respiratorio.

In attuazione al decreto n.891 del 13.08.2021, è bandito pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno dei seguenti posti:
- ruolo: sanitario
- profilo professionale: medici
- posizione funzionale: dirigente medico
- disciplina: malattie dell'apparato respiratorio
- area: medica e delle specialità mediche
- posti n. 2

Per l'ammissione alla procedura concorsuale e per le modalità di espletamento della stessa si applicano le vigenti disposizioni in materia e, in particolare quelle contenute nei seguenti provvedimenti:
- D.P.R. 487 del 09.05.1994, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 483 del 10.12.1997, "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" e s.m. e i.;
- D.M. 30 gennaio 1998 e D.M. 31 gennaio 1998, e s.m. e i., in cui sono definite rispettivamente le tabelle relative alle discipline equipollenti e alle specializzazioni affini previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale.
- L. 125 del 10.04.1991, "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro" e s.m. e i.;
- D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m. e i.;
- D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., in materia di pubblico impiego ed in particolare l'art. 7 e l'art. 38, commi 1 e 3bis, in materia di accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche di cittadini U. E. e di cittadini di paesi terzi
- D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in materia di trattamento di dati personali e s.m. e i.;
- L. 114 dell'11.08.2014 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari.

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Possono, altresì, partecipare al concorso pubblico, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., i familiari dei cittadini di cui al comma 1 non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

b. godimento dei diritti civili e politici

I cittadini italiani devono:
- essere iscritti nelle liste elettorali;
- non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove di esame;

c. idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio.

d.laurea in Medicina e chirurgia;
e.abilitazione all'esercizio della professione medico chirurgica;
f. specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine (ai sensi dei D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998);
ovvero
iscrizione a partire dal terzo anno di specializzazione nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente o affine così come previsto dal comma 547, art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019) come modificato dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162;
g.iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01/02/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.
Si specifica, inoltre, che come prescritto dall'art. 13 Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 (Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), convertito con modificazioni dalla L. 24 aprile 2020 n. 27, per la durata dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in deroga agli articoli 49 e 50 del decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999 n. 394 e s.m.i., e alle disposizioni di cui al decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206, è consentito l'esercizio temporaneo di qualifiche professionali sanitarie ai professionisti che intendono esercitare sul territorio nazionale una professione sanitaria conseguita all'estero regolata da specifiche direttive dell'Unione europea. Gli interessati presentano istanza corredata di un certificato di iscrizione all'albo del Paese di provenienza alle regioni e Province autonome, che possono procedere al reclutamento temporaneo di tali professionisti ai sensi degli articoli 2-bis e 2-ter del presente decreto. Per la medesima durata, le assunzioni alle dipendenze della pubblica amministrazione per l'esercizio di professioni sanitarie e per la qualifica di operatore socio-sanitario sono consentite, in deroga all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a tutti i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione europea, titolari di un permesso di soggiorno che consente di lavorare, fermo ogni altro limite di legge.
Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.
2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, pena l'esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva per il periodo di apertura del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato

di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari), sino alla scadenza del termine suindicato. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dalla procedura i candidati le cui domande non siano state inviate entro il predetto termine e secondo le modalità indicate nel presente bando
3. REGISTRAZIONE ON LINE
• Collegarsi al sito internet: https://aas3fvgison.iscrizioneconcorsi.it;
• Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
• Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).
La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Azienda anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.
• Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo;
4. ISCRIZIONE ON LINE
• Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
• Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
• Accedere alla schermata di inserimento della domanda, dove si deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla procedura.
• Iniziare dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e a cui va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 mb), ovvero del permesso di soggiorno nel caso di cittadino extracomunitario, come previsto al punto 1 lett. a).
• Per iniziare, cliccare il tasto "Compila" ed, al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
• Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
• ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile e necessrio, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format.
Si sottolinea che:
• tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo;
• i rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto, qualora lo stesso sia in corso, il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
• Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA DOMANDA. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE DI CUI TRATTASI.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
Nel giorno indicato in sede di convocazione, il candidato dovrà portare con sé e consegnare:
1) la domanda in formato cartaceo, debitamente firmata;
2) i documenti solo se allegati alla domanda on line;
3) copia fronte retro del documento di riconoscimento valido;
4) originale della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria di: € 10,33.
Si invita a leggere attentamente le istruzioni di cui sopra ed il Manuale per l'uso della procedura, presente sul sito di iscrizione.
Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura o per richieste di annullamento della domanda inviata on line, verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.
Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o recapito che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa, inviando una e-mail a ufficio.concorsi@asufc.sanita.fvg.it, oppure concorsi@asufc.sanita.fvg.it avendo cura di riportare nell'oggetto il proprio nominativo ed il riferimento del concorso al quale si è partecipato.
5. UPLOAD DEI DOCUMENTI
Per le seguenti tipologie di titoli e documenti è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format:
- Documento di identità in corso di validità ovvero permesso di soggiorno come previsto dal punto 1 lett. a) se cittadini extracomunitari;
- Copia della quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33 (l'upload nel format on line non esime dalla presentazione dell'originale nei modi e tempi indicati dal bando).
- Domanda prodotta dal sistema debitamente firmata, completa di tutte le pagine di cui è composta, con la presenza dell' ID DOMANDA e delle dichiarazioni finali (senza la scritta fac – simile)

Qualora ricorrano le condizioni, vanno allegati inoltre:
- Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- Decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- Copia delle pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000; qualora le stesse vengano solo presentate, ma non dichiarate nel format on line, non saranno valutate;
- Copia della casistica operatoria se richiesta dal bando (da inserire nella voce esperienze presso ASL o presso privati o altre esperienze presso ASL);

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla risoluzione e alla dimensione massima richiesta nel format.
Eventuali altri documenti (esempio curriculum vitae) anche se allegati non verranno presi in considerazione ai fini della valutazione.
La suddetta documentazione dovrà essere inviata entro il termine di scadenza dell'avviso come indicato nel frontespizio pena la non valutazione.

6. MODALITA' DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DIRITTI DI SEGRETERIA
Il versamento del contributo diritti di segreteria pari a € 10,33, in nessun caso rimborsabile, va effettuato sul conto corrente postale n. 1049064114 – IBAN IT06V0760112300001049064114 – intestato all'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Servizio Tesoreria - Via Pozzuolo n. 330 – Udine.
Nello spazio riservato alla causale dovrà essere sempre citato nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce. La quietanza o ricevuta di versamento del contributo diritti di segreteria andrà inserita tramite upload nell'apposito spazio dedicato nel format della domanda on line.
7. COMMISSIONE ESAMINATRICE
La Commissione sarà costituita come stabilito dagli articoli 5, 6 e 25 del D.P.R. n. 483/1997.
Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 1997 avranno luogo alle ore 9:00 del decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale, Piazzale S. Maria della Misericordia, n. 15 – 33100 Udine. Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede e alla stessa ora.
8. PROVE D'ESAME
Le prove d'esame sono le seguenti:
prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerente alla disciplina stessa;
prova pratica:
o su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
o per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
o la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
9. PUNTEGGIO PER LE PROVE D'ESAME E PER I TITOLI
La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:
80 punti per le prove di esame
20 punti per i titoli.
I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
30 punti per la prova scritta
30 punti per la prova pratica
20 punti per la prova orale.
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. n. 483/1997, agli artt. 11 - 20 - 21 - 22 - 23 e in particolare all'art. 27:
I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: 10;
b) titoli accademici e di studio: 3;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
d) curriculum formativo e professionale: 4.
Titoli di carriera:
a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23:

1) servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;
3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.
Titoli accademici e di studio:
a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;
b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
c)specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.
Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.
Per la valutazione delle specializzazioni conseguite ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e del D.Lgs. del 17 agosto 1999, n. 368, si applica il disposto di cui all'art. 45 del citato D.Lgs. n. 368/1999, in conformità alla nota del Ministero del Lavoro, della salute e delle Politiche Sociali prot. n. 0017806 DGRUPS/I.8.d.n.1.1/1 dell'11/03/2009.
Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483
Il risultato della valutazione dei titoli deve essere viene reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
10. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI
Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.
Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed esami", ovvero comunicato ai candidati o con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata per i relativi possessori, almeno venti giorni prima, di quello in cui essi debbono sostenerla.
In relazione al numero dei candidati convocati la Commissione può stabilire l'effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.
La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.
Al termine delle prove orali, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso all'esterno della sede d'esame.
Il diario di tutte le prove verrà pubblicato anche sul sito dell'Azienda www.asufc.sanita.fvg.it – nella sezione Concorsi.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità valido.
11. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA
Come previsto dal combinato disposto dei commi 547 e 548 dell'art. 1, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge di Bilancio 2019), come modificato dalla legge n. 8 del 28 febbraio 2020 di conversione del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 e s.m. e i., la Commissione esaminatrice, al termine delle

prove d'esame e secondo l'ordine dei punteggi complessivamente riportati da ciascun concorrente risultato idoneo, stilerà due distinte graduatorie di merito, come di seguito riportato:
- una prima graduatoria, relativa ai candidati in possesso del diploma di specializzazione alla data di scadenza del bando;
- una seconda graduatoria, relativa ai candidati iscritti a partire dal terzo anno, alla data di scadenza del bando.
Si precisa, al riguardo, che sarà utilizzata prioritariamente la graduatoria contenente i nominativi degli idonei già in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando. Una volta esaurita questa prima graduatoria si potrà procedere con lo scorrimento della seconda graduatoria. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato degli idonei utilmente collocati in questa seconda graduatoria è comunque subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione che l'interessato dovrà produrre alla data dell'eventuale assunzione in servizio.
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 16 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.
La graduatoria sarà poi trasmessa al Direttore generale dell'Azienda il quale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, la approva e procede, con proprio decreto, alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli-Venezia Giulia e rimane efficace per la durata stabilita dalle vigenti disposizioni di legge, dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.
12. ADEMPIMENTI DEL VINCITORE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda, a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data di inizio servizio:
a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
b) altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.
Scaduto inutilmente tale termine, il rapporto verrà immediatamente risolto, salvo concessione di proroga a fronte di motivata richiesta. Il rapporto verrà risolto anche in caso di comprovata mancanza di possesso dei requisiti richiesti dalla normativa vigente.
I candidati possono avvalersi dell'istituto dell'autocertificazione, ai sensi della vigente normativa in materia.
Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. per l'area sanità.
Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
a) tipologia del rapporto;
b) data di inizio del rapporto di lavoro;
c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, professione e disciplina di appartenenza nonché relativo trattamento economico;
d) durata del periodo di prova;
e) sede di prima destinazione.
Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
L'interessato, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare, salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle

situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29 del 1993 e successive norme in materia.

13. DECADENZA DALLA NOMINA

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti o autocertificazioni falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il provvedimento di decadenza è adottato con decreto del competente organo.

14. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e con le modalità di cui al CCNL per l'area della sanità.

15. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'espletamento del concorso e l'assunzione in servizio dei vincitori potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere ad una graduale immissione in servizio in tempi differiti dei vincitori con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, che costituisce lex specialis, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., i dati personali, raccolti per le finalità della presente procedura, saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, nonché per i controlli, previsti dall'art. 71 del DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

I dati saranno trattati dagli incaricati dell'ufficio responsabile della procedura e dai membri della commissione giudicatrice all'uopo nominata, sia su supporto cartaceo che con l'ausilio di strumenti elettronici, nel rispetto delle regole previste dal codice privacy.

Nell'evidenziare che il conferimento all'Azienda dei dati personali ed eventualmente sensibili richiesti, ha natura obbligatoria, si precisa che il mancato conferimento degli stessi comporterà l'esclusione dal concorso pubblico.

L'eventuale trattamento di dati idonei a rivelare lo stato di salute potrà avvenire nei casi specifici in cui il candidato presenti una causa di preferenza ovvero appartenga a categorie protette o chieda il rispetto delle condizioni sulla parità di accesso ai concorsi pubblici.

Il candidato potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, tra i quali: accedere ai propri dati, richiederne la modifica o la cancellazione oppure opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo per motivi legittimi – presentando apposita istanza al competente ufficio aziendale.

17. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

Il ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda potrà avvenire in qualunque momento da parte del candidato che dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso, che non si presenti alle prove nonché ovvero non sia inserito in graduatoria.

Il candidato inserito in graduatoria non potrà ritirare la documentazione se non trascorsi almeno quattro mesi dall'approvazione della delibera di esito del procedimento.

Trascorso tale termine, la documentazione verrà restituita solo su richiesta scritta del concorrente.

I documenti verranno consegnati unicamente al concorrente stesso o a persona da lui delegata per iscritto.

I documenti, su richiesta scritta del concorrente, potranno essere restituiti anche per vie postali, mediante raccomandata A.R., con spese di spedizione contrassegno a carico del concorrente stesso.

18. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa e disciplina contrattuale in materia.
°°°°°°°°°
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Gestione risorse umane dell'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale – Ufficio Concorsi – Piazzale Santa Maria della Misericordia n. 15 (3° piano – Palazzina n. 10 denominata "Lodovico Leonardo Manin") e-mail: ufficio.concorsi@asufc.sanita.fvg.it o concorsi@asufc.sanita.fvg.it oppure consultare il sito INTERNET https://asufc.sanita.fvg.it/it/concorsi/

IL DIRIGENTE:
dott.ssa Rossella Tamburlini

21_34_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DM MEDICINA TRASFUSIONALE_004_0_INTESTAZIONE

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano-Isontina” ASU GI - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico in disciplina medicina trasfusionale.

AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Pubblicato sulla G.U. n............del ……

SCADENZA: ……………

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n.892 dd. 09/08/2021 è indetto il concorso pubblico, per titoli
ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina "Medicina Trasfusionale"

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** inerenti l'accesso agli impieghi nella P.A.
- al **D.P.R. 483/1997** inerenti la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991**, **D.Lgs. 198/2006** ed all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- alla **L. 127/1997** per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- al **D.P.R. 445/2000** ed alla **L. 183/2011** per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e 548 della L. 145/2018.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:
   a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. Godimento dei diritti civili e politici;
   a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto:
      - Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   b. Per i cittadini di paesi terzi:

– essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero - di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

   ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto *dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e i.: "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata",* nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.
A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it** .
Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:
- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 11 H 02008 02230 000105830922 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento **alla procedura concorsuale di cui trattasi**.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione**:

a) Un documento di identità valido;
b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande mancanti di firma, quelle inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese, e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato di pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. 483/1997, artt. 5 e 29.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.
Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse).
I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:
- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:
- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.
Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale, tenendo presente le precedenze e le preferenze (art. 5, D.P.R. 487/1994).
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.
La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica , ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda e comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione pena decadenza, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di

modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Si precisa che, le parti contrattuali si atterranno alle disposizioni contenute nell'Art. 4 del D.L. n. 44 dd. 01.04.2021, convertito con modifiche in L. n. 76 dd. 28.05.2021.
Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda darà comunicazione di non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatario.
Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

ATTENZIONE:
Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assensi a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Aziende del SSN, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza e rilasciandoli, comunque, solo in presenza della certezza della contestuale possibilità di sostituzione.
Un tanto sarà oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici ed operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.
Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "Diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi dei D.Lgs. 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO
AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.
I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Cristina TURCO, Direttore della S.C. Gestione del Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Il Direttore della
S.C. Gestione del Personale
Dott.ssa Cristina TURCO

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asuits.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "***Concorsi***", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE**: per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa domanda".
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ***apporre la sua firma autografa***, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto"Allega la domanda firmata". Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenzapossono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**"Richiedi assistenza"**sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".

21_34_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DM NEUROLOGIA_0_INTESTAZIONE_003

Azienda sanitaria universitaria "Giuliano-Isontina" ASU GI - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico in disciplina neurologia.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 892 dd 09/08/2021 è indetto il concorso pubblico, per titoli
ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina "Neurologia"

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** inerenti l'accesso agli impieghi nella P.A.
- al **D.P.R. 483/1997** inerenti la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991**, **D.Lgs. 198/2006** ed all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- alla **L. 127/1997** per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- al **D.P.R. 445/2000** ed alla **L. 183/2011** per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e 548 della L. 145/2018.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:
    a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
    b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. Godimento dei diritti civili e politici;
    a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto:
        - Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    b. Per i cittadini di paesi terzi:

– essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero - di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

   ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto *dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e i.: "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata",* nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.
A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it** .
Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:
- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 11 H 02008 02230 000105830922 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento **alla procedura concorsuale di cui trattasi**.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione**:

a) Un documento di identità valido;
b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:

1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande mancanti di firma, quelle inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese, e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato di pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. 483/1997, artt. 5 e 29.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.
Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse).
I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:

- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:

- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.
Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell'osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale, tenendo presente le precedenze e le preferenze (art. 5, D.P.R. 487/1994).
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi dell'art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
La graduatoria è approvata dall'Azienda e sarà immediatamente efficace.
La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l'indirizzo di posta elettronica , ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall'azienda e comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione pena decadenza, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di

modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Si precisa che, le parti contrattuali si atterranno alle disposizioni contenute nell'Art. 4 del D.L. n. 44 dd. 01.04.2021, convertito con modifiche in L. n. 76 dd. 28.05.2021.
Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda darà comunicazione di non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatario.
Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

ATTENZIONE:
Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assensi a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Aziende del SSN, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza e rilasciandoli, comunque, solo in presenza della certezza della contestuale possibilità di sostituzione.
Un tanto sarà oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici ed operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.
Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "Diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi dei D.Lgs. 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO
AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.
I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Cristina TURCO, Direttore della S.C. Gestione del Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Il Direttore della
S.C. Gestione del Personale
Dott.ssa Cristina TURCO

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://asuits.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "***Concorsi***", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE**: per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "Stampa domanda".
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ***apporre la sua firma autografa***, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto"Allega la domanda firmata". Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il tasto"Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenzapossono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**"Richiedi assistenza"**sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l'invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "**Annulla domanda"**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) "ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA".

21_34_3_CNC_ASU GI BANDO 1 DM ORTOPEDIA_0_INTESTAZIONE_005

Azienda sanitaria universitaria “Giuliano-Isontina” ASU GI - Trieste

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente medico in disciplina ortopedia.

In esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 892 dd. 09/08/2021 è indetto il concorso pubblico, per titoli
ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

1 (uno) posto di Dirigente Medico in disciplina "Ortopedia"

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni di cui:

- al **D.P.R. 487/1994** inerenti l'accesso agli impieghi nella P.A.
- al **D.P.R. 483/1997** inerenti la disciplina concorsuale del personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- alla **L. 125/1991**, **D.Lgs. 198/2006** ed all'**art. 7, 1° comma, D.Lgs. 165/2001** che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'**art. 20 della L. 104/1992** sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali da parte dei candidati portatori di handicap;
- alla **L. 127/1997** per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- al **D.P.R. 445/2000** ed alla **L. 183/2011** per le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- al **D.Lgs. 196/2003** ed al **D.Lgs. 101/2018** in materia di privacy, per ciò che riguarda il trattamento dei dati personali inerenti al concorso;
- all'**art. 1 cc. 547 e 548 della L. 145/2018.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

1. Essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero in applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001:
   a. Cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
   b. Cittadino di paesi terzi familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. Godimento dei diritti civili e politici;
   a. Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea, per gli italiani non appartenenti alla Repubblica è richiesto:
      - Il godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza o di provenienza;
   b. Per i cittadini di paesi terzi:

– essere titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero - di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. Idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale e disciplina a selezione.
L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'Unità Sanitaria locale o dell'Azienda ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n.ro 761, è dispensato dalla visita medica.

Per i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea e per i cittadini di paesi terzi la conoscenza della lingua italiana verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Laurea in Medicina e Chirurgia**;

2. **Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso** o in disciplina equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, come da individuazione con Decreti del Ministero della Salute 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

   ovvero Specializzando ai sensi di quanto previsto *dall'art. 1, comma 547, della Legge n. 145/2018 e s.m.e i.: "A partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici, i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata",* nella materia oggetto di selezione o in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini in base alle tabelle aggiornate di cui ai Decreti del Ministro della Sanità del 30.01.1998 e del 31.01.1998).

3. **Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici**. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del Ruolo Sanitario in servizio di ruolo alla data dell'01.02.1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data, per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza (art. 56, comma 2).

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia di titoli di studio italiani.
A tal fine nella domanda di ammissione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Non possono partecipare al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **esclusivamente** tramite procedura telematica, tramite il sito **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it** .
Le istruzioni operative per la registrazione al sito, la compilazione della domanda on line e le modalità con cui allegare i documenti sono riportate in calce al presente bando formandone parte integrante.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito aziendale del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza.**
Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile:
- inviare la domanda di partecipazione,
- produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda,
- effettuare rettifiche o aggiunte.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale ASUGI non si assume nessuna responsabilità.

La e-mail fornita dal candidato in sede di registrazione sarà utilizzata dall'Ente anche per successive comunicazioni riguardanti la procedura concorsuale stessa.

Tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali, formative, ecc..) dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza e/o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, con caratteristiche di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati fino alla data in cui viene inviata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di invio della domanda, anche se il rapporto di lavoro proseguirà oltre a tale data).

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 in nessun caso rimborsabile. Alla domanda pertanto, mediante le funzioni di upload disponibili, dovrà essere allegata la relativa quietanza.

Il pagamento potrà avvenire mediante:
- pagamento diretto presso l'Ufficio Cassa dell'Azienda sito in via del Farneto 3, 34142 Trieste;
- conto corrente bancario: IBAN: IT 11 H 02008 02230 000105830922 intestato all'ASUGI, specificando nella causale il riferimento **alla procedura concorsuale di cui trattasi**.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

A completamento dell'iscrizione, mediante le funzioni di upload disponibili, vanno **allegati obbligatoriamente a pena di esclusione**:

a) Un documento di identità valido;
b) Copia della domanda, completa e firmata sull'ultima pagina, prodotta tramite l'applicativo utilizzato (vedi punto 2 istruzioni).

Qualora ricorrano le condizioni vanno, altresì, allegati obbligatoriamente a pena di esclusione i seguenti documenti:
1. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, familiare non appartenente all'Unione Europea di cittadino UE);
2. il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione se conseguito all'estero.

I seguenti documenti – ove ne ricorra il caso - devono essere allegati dagli interessati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:
a. il provvedimento di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi o per altre finalità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
c. le pubblicazioni effettuate.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si procederà ad idonei controlli, anche a campione al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Azienda con atto motivato e va comunicata agli interessati entro 30 giorni dalla data di esecutività del provvedimento.

Sono escluse dal concorso le domande mancanti di firma, quelle inoltrate al di fuori dei termini prescritti dal bando, quelle mancanti degli elementi essenziali a supporto delle dichiarazioni rese, e quelle per le quali non è pervenuta entro i termini richiesti la successiva regolarizzazione in caso di mancato di pagamento della tassa concorsuale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Legale Rappresentante con proprio provvedimento secondo le modalità e nella composizione prevista dal D.P.R. 483/1997, artt. 5 e 29.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice si svolgeranno, in forma pubblica, il primo giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 11.00, presso l'Ufficio Concorsi, sito al V piano della sede aziendale di via del Farneto n. 3 a Trieste.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

La convocazione dei candidati, in relazione al numero dei partecipanti, avverrà secondo le modalità indicate all'art. 7, c. 1 del D.P.R. 483/1997.
Le prove concorsuali previste non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche, valdesi e ortodosse).
I candidati dovranno presentarsi nel luogo e tempi comunicati per le prove d'esame, muniti di un documento di identità valido.

PROVE D'ESAME E VALUTAZIONE TITOLI

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti la disciplina stessa.

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verrà inoltre effettuato l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, ai sensi dell’art. 37 c. 1 del D.Lgs n.165/2001.

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri previsti dal D.P.R. 483/1997.

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

20 punti per la valutazione dei titoli, così suddivisi:
- Titoli di carriera: **MAX p. 10**
- Titoli accademici e di studio: **MAX p. 3**
- Pubblicazioni e titoli scientifici: **MAX p. 3**
- Curriculum formativo e professionale: **MAX p. 4**

80 punti per le prove d'esame, così suddivisi:
- prova scritta: **MAX p. 30**
- prova pratica: **MAX p. 30**
- prova orale: **MAX p. 20**

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione minima, espressa in termini numerici, di almeno **21/30**.
Per il superamento della prova orale tale limite corrisponde ad almeno **14/20**.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, nell’osservanza delle corrispondenti disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale, tenendo presente le precedenze e le preferenze (art. 5, D.P.R. 487/1994).
E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.
Ai sensi dell’art. 1 commi 547 e 548 della Legge 145/2018, i medici in formazione specialistica iscritti all'ultimo anno del relativo corso sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata; l'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti alla data di scadenza del bando.
La graduatoria è approvata dall’Azienda e sarà immediatamente efficace.
La graduatoria rimarrà vigente per il periodo previsto dalla normativa in vigore.

ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, esclusivamente con comunicazioni inviate tramite l’indirizzo di posta elettronica , ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine indicato dall’azienda e comunque, non oltre 30 giorni dalla data di comunicazione pena decadenza, una dichiarazione attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di

modifica, autocertificati nella domanda di ammissione, non abbiano subito variazioni, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
Si precisa che, le parti contrattuali si atterranno alle disposizioni contenute nell'Art. 4 del D.L. n. 44 dd. 01.04.2021, convertito con modifiche in L. n. 76 dd. 28.05.2021.
Scaduto inutilmente e senza giustificato motivo il termine assegnato al vincitore per la presentazione della documentazione, l'Azienda darà comunicazione di non dar luogo alla stipula del contratto, dichiarando lo stesso, rinunciatario.
Una volta sottoscritto il contratto, il vincitore che non assumesse servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, decadrà dall'assunzione.

ATTENZIONE:
Una volta instaurato il rapporto di lavoro, l'Azienda si riserva la facoltà di **negare o dilazionare** eventuali assensi a richieste presentate dai dirigenti assunti tramite la presente procedura di selezione e riferite a mobilità in uscita ovvero ad aspettative/comandi per servizi da prestare presso altre Aziende del SSN, in ragione della prevalente necessità di garantire la funzionalità dei servizi e la salvaguardia dei livelli essenziali di assistenza e rilasciandoli, comunque, solo in presenza della certezza della contestuale possibilità di sostituzione.
Un tanto sarà oggetto di specifica clausola inserita nel contratto individuale di assunzione.

Si precisa comunque che le procedure di acquisizione del personale del Servizio Sanitario e le conseguenti assunzioni sono soggette ai vincoli economici ed operativi in materia che derivano o dovessero derivare da disposizioni legislative e/o regolamentari, regionali e nazionali, e saranno quindi attuabili solo nel rispetto degli stessi.
Pertanto, il vincitore non potrà avanzare alcun "Diritto di assunzione" in caso di mancanza delle condizioni su indicate.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dal candidato saranno trattati da ASUGI ai sensi dei D.Lgs. 196/2003 e 101/2018 per le finalità di gestione del concorso.

IL CONFERIMENTO DI TALI DATI È OBBLIGATORIO
AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per le finalità concorsuali.
I dati forniti potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrando un interesse attuale e concreto nei confronti della procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. 241/1990 s.m.i..
L'interessato ha diritto, ai sensi del D.Lgs 101/2018, di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di cui trattasi.
I dati conferiti saranno oggetto di trattamento da parte dei competenti uffici con modalità sia manuale che informatizzata e che il titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI).

NORME FINALI

L'ASUGI si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare la procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero della variazione delle esigenze organizzative.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della dott.ssa Cristina TURCO, Direttore della S.C. Gestione del Personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme vigenti in materia.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando.

Il Direttore della
S.C. Gestione del Personale
Dott.ssa Cristina TURCO

ISTRUZIONI OPERATIVE
PER LA REGISTRAZIONE, LA COMPILAZIONE E L'INVIO ON LINE
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO
https://asuits.iscrizioneconcorsi.it

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE D'ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA SELEZIONE

1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Per procedere alla compilazione e invio della domanda è necessario:

- Collegarsi al sito: **https://asuits.iscrizioneconcorsi.it**
- Cliccare su "**pagina di registrazione**" ed inserire i dati richiesti.
- Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2: ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

- Dopo aver inserito username e password definitiva selezionare la voce di menù "***Concorsi***", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "***Iscriviti***" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare**.**
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Alla scheda anagrafica va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il tasto "*aggiungi documento*" (dimensione massima 1 mb).
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

- **ATTENZIONE**: per i documenti da allegare effettuare la scannerizzazione e l'upload cliccando il tasto "Aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I files pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

- Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più files in un file unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.
- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”. Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione “Stampa domanda”.
- **ATTENZIONE**: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, ***apporre la sua firma autografa***, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il tasto“Allega la domanda firmata”. Non saranno valutate le eventuali aggiunte manoscritte.
- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il tasto“Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenzapossono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù**“Richiedi assistenza”**sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando.

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Dopo l’invio on-line della domanda, prima della scadenza del bando, **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione “**Annulla domanda”**.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 2) “ISCRIZIONE ON LINE ALLA SELEZIONE PUBBLICA”.

21_34_3_CNC_CENTRO CRO BANDO 1 DIRIG SOC ONCOLOGIA RADIOTERAPICA_0_INTESTAZIONE_022

Centro di Riferimento Oncologico - CRO - Aviano (PN) - Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato, per la copertura di un posto di dirigente medico presso la SOC Oncologia radioterapica (disciplina: radioterapia).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 273 del 20.07.2021, è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di

un posto di dirigente medico
presso la SOC Oncologia Radioterapica
(disciplina: *radioterapia*)
a tempo indeterminato

Ruolo sanitario
- profilo professionale: *medici*
- area funzionale: *area medica e delle specialità mediche*
- posizione funzionale: *dirigente medico*
- disciplina: *radioterapia*

La procedura selettiva in oggetto è disciplinata, in particolare:

- dal presente bando;
- dalle disposizioni di cui al D.P.R. 487/1994 inerenti all'accesso agli impieghi della P.A;
- dalle disposizioni di cui al D.P.R. 483/1997 inerenti alle disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- dal Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 *"Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"* e s.m.i.;
- dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e s.m.i.;
- dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- dal Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 *"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"*con le modifiche introdotte dall'art. 15 della L. 12 novembre 2011, n. 183

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che ai sensi dell'art. 15 comma 1 della L. 12.11.2011, n. 183, tutti i titoli e tutte le situazioni utili che il candidato ritenga di far valere dovranno essere prodotti esclusivamente nella modalità dell'autocertificazione come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) poiché ai sensi della sopra citata L. 183/2011 e secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 14/2011 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a far data dall'1 gennaio 2012, è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati contenenti informazioni già in possesso delle P.A..

Il rapporto di lavoro, per quanto concerne il trattamento economico e gli istituti normativi, è determinato in conformità ai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per la dirigenza dell'area sanitaria relativamente alla posizione funzionale di dirigente medico.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei requisiti **generali e specifici** richiesti, che devono sussistere entro la **data di scadenza** del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione nonché permanere in capo all'interessato alla data di assunzione.

REQUISITI GENERALI:

- **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o cittadinanza di paesi terzi alle condizioni e nei termini previsti dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

- **idoneità fisica**. L'idoneità fisica alla mansione specifica sarà accertata in fase di visita preassuntiva ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

- **godimento dei diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. Chi non è cittadino italiano deve godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;

- **non essere stati destituiti o dispensati** dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi Terzi devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174 in coerenza alle norme introdotte con l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013 n. 97).

Nel caso di condanne penali, in particolare quelle relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, l'Istituto procederà all'esame di tali condanne al fine di valutare, a suo insindacabile giudizio e tenendo conto degli indirizzi giurisprudenziali (ad es. C.d.S., IV,20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali possa desumersi l'eventuale insussistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione. Resta fermo quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia di misure interdittive.

REQUISITI SPECIFICI:

a) **laurea in medicina e chirurgia**;
Ove il titolo di studio universitario non indichi la classe di appartenenza l'interessato è tenuto a richiedere l'informazione all'Ateneo che ha rilasciato il titolo medesimo e ad indicare la classe di laurea nella domanda di ammissione e nelle relative autocertificazioni.
Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento (autorità emittente, data, numero) attestante, ex art. 38 D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano.
Sono fatte salve eventuali equipollenze previste dalla normativa vigente.

b) **Abilitazione** all'esercizio della professione medico chirurgica

c) **specializzazione** nella disciplina oggetto del concorso (fatte salve le affinità e le equipollenze);
Ai sensi dell'art. 1 comma 547 - 547*bis* - 547*ter* della Legge 145/2018 e s.m.i. e ad integrazione dei requisiti specifici previsti dall'art. 24 del D.P.R. 483/1997, è prevista altresì la partecipazione da parte dei **medici regolarmente iscritti, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, nella disciplina bandita**; a tal proposito si precisa che la partecipazione è estesa agli specializzandi che frequentino le scuole di specializzazione in discipline **equipollenti o affini** - di cui ai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 - alla specifica disciplina bandita.

d) **iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi**;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il personale sanitario in servizio di ruolo alla data del 01.02.1998 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza (art. 56 del D.P.R. 483/1997)

Le discipline equipollenti sono quelle di cui alla normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso alla direzione di Struttura Complessa (ex secondo livello dirigenziale) del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Le discipline affini sono quelle individuate con provvedimento ministeriale.

2. MODALITÀ E TERMINI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito** https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/**, come più sopra indicato**.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza.** Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte.**
Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.
La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE:

- Collegarsi al sito internet: **https://crosanitafvg.iscrizioneconcorsi.it/**
- **Cliccare su "pagina di registrazione"** ed inserire i dati richiesti.
  Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (**NO** PEC, **NO** indirizzi generici o condivisi, **SI** Posta Elettronica Ordinaria cioè mail personale del candidato) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli

accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO/AVVISO PUBBLICO:

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.
- **Cliccare l'icona "*Iscriviti*" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda,** dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "***Anagrafica***", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "*aggiungi documento*".
- Per iniziare cliccare il tasto "***Compila***" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "***Salva***";
  Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone in format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "***Conferma ed invio***".

NB: è onere del candidato comunicare tempestivamente eventuali successive variazioni degli indirizzi di recapito.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) rese per la partecipazione alla selezione, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità quali autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. L'Istituto, in relazione a tali dichiarazioni, provvederà ad effettuare le opportune verifiche presso le altre Pubbliche Amministrazioni. Il candidato sarà eliminato dalla graduatoria finale, fatte salve le eventuali più gravi conseguenze anche di ordine penale, qualora l'Istituto riscontri l'inesattezza o non veridicità delle informazioni oggetto di autocertificazioni e di dichiarazioni sostitutive.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

a) documento di identità e riconoscimento valido (si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.);
b) documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
c) il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
d) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

Ove ne ricorra il caso, devono essere allegati dagli interessati, **pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici**, i seguenti documenti:

1) il provvedimento ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio, utili per il punteggio, conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
2) il provvedimento ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
3) la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
4) testo delle pubblicazioni effettuate. A tale riguardo si precisa che:
   - le pubblicazioni devono essere edite a stampa, non saranno prese in considerazione pubblicazioni in corso di stampa o fornite in modo parziale;
   - non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato;
   - ad esclusione delle pubblicazioni scientifiche redatte in lingua inglese, l'eventuale documentazione acquisita in altri Stati dovrà essere corredata di traduzione ufficiale giurata in lingua italiana, in stesura originale o copia autenticata;
   - le modalità descritte sono valide anche per i cittadini italiani nel caso in cui alleghino alla domanda titoli conseguiti all'estero e non redatti in lingua italiana.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

▪ ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.
  NB:
  - I documenti caricati potranno essere esclusivamente in uno dei seguenti formati: .pdf - .TIF - .jpeg;
  - I documenti dovranno essere completi e leggibili in tutte le loro parti;
  - Nel caso di provvedimenti di qualsiasi natura dovranno essere chiaramente identificabili anche gli estremi del provvedimento (ossia autorità emittente, data, numero);

Attenzione, l'upload di un documento comporta il dichiararne la conformità all'originale; il candidato è tenuto a esibire la documentazione in originale a richiesta dell'Amministrazione.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

▪ Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda**, alla sua firma** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line, comprese le copie dei documenti caricati in upload, è sotto la propria personale responsabilità. A tale riguardo si rammenta che:
- ai sensi dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sussista ragionevole dubbio sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.
Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).
Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

L'ammissione al concorso è gravata da una tassa obbligatoria di € 10,33 quale contributo, in nessun caso rimborsabile.

Il candidato **deve** necessariamente allegare la quietanza o ricevuta di versamento della tassa di concorso effettuato con le seguenti modalità:

I pagamenti effettuati a mezzo conto corrente o bonifico bancario/postale devono:

- essere intestati a:

  Centro di Riferimento Oncologico
  Via Franco Gallini, 2
  33081 Aviano (PN)

- indicare la causale di versamento citando nel dettaglio il concorso a cui il versamento si riferisce

- essere effettuati in una delle seguenti modalità:

Coordinate bancarie
Banca Popolare Friuladria Crédit Agricole Agenzia di Aviano codice IBAN:
IT 92 Y 05336 64770 000030264112 (codice CIN Y - ABI 05336 - CAB 64770)

Coordinate postali
conto corrente postale: n. 10585594
IBAN: IT 95 X 07601 12500 000010585594

ASSISTENZA:

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.
Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

Dopo l'invio on-line della domanda **è possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.
Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO'.
Pertanto la procedura in argomento, ossia RIAPERTURA-ANNULLAMENTO-RIPRESENTAZIONE, deve avvenire INTERAMENTE (cioè essere completata integralmente) entro il termine di scadenza del concorso/avviso.

3. AMMISSIONE – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Con specifico provvedimento verrà stabilita l'ammissione/esclusione dei candidati. L'esclusione sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività del provvedimento stesso.

4. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale del Centro di Riferimento Oncologico.
La Commissione Esaminatrice sarà costituita come stabilito dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, secondo le specifiche modalità previste dagli artt. 5 e 6.
Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e avranno luogo nella sala riunioni degli uffici amministrativi del C.R.O. (locali del blocco Centrali Tecnologiche – ingresso B) sita al piano terra, via F. Gallini n. 2

AVIANO (PN), a partire dalle ore 09.30 del giorno 05 Ottobre 2021 e, in caso di necessità, con prosecuzione i martedì successivi fino ad esaurimento delle operazioni.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario e la sede delle prove scritte sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale "Concorsi ed Esami", non meno di **quindici giorni** prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento (oppure PEC) non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.
L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno **venti giorni** prima di quello in cui essi debbono sostenerla.
Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.
Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità e riconoscimento, valido. Si intende per documento di identità e riconoscimento uno dei documenti di cui all'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.
L'Istituto si riserva, in relazione alla situazione epidemiologica da Covid-19, di eventualmente ridefinire le modalità di svolgimento delle operazioni concorsuali, in conformità alle disposizioni al tempo vigenti in materia.

6. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

a) *prova scritta*:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina a concorso, o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) *prova pratica*:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altre modalità a giudizio in sindacale della commissione; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.
Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

PUNTEGGIO

Per la valutazione dei titoli si applica quanto previsto dal D.P.R. 483/1997, i punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti

TITOLI: max punti 20 così ripartiti:
- TITOLI DI CARRIERA: max punti 10
- TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: max punti 3
- PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: max punti 3
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: max punti 4

PROVE D'ESAME: max punti 80 così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: max punti 30
- PROVA PRATICA: max punti 30
- PROVA ORALE: max punti 20

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati *prima* dell'effettuazione della prova orale.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici come segue:

- prova scritta: 21/30
- prova pratica: 21/30
- prova orale: 14/20

Si precisa che l'ammissione alla prova pratica e orale sono subordinate al superamento, rispettivamente, della prova scritta e della prova pratica.

7. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E DICHIARAZIONE DEL VINCITORE

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria dei candidati risultati idonei.
I candidati idonei non in possesso del titolo di specializzazione alla data di scadenza del bando, sono collocati in apposita graduatoria, "separata" da quella formata dai medici già specialisti alla medesima data.
L'utilizzo della graduatoria "separata", sia in caso di assunzione a tempo indeterminato che a tempo determinato, è consentito a condizione che la graduatoria dei medici già specialisti sia esaurita, purché, comunque, il candidato interessato abbia conseguito nel frattempo la specializzazione.
L'utilizzo anche di tale graduatoria "separata" avviene secondo l'ordine di posizione.
Tuttavia, al fine di superare possibili situazioni di impasse determinate dalla non coincidenza tra l'ordine della graduatoria "separata" e la tempistica di conseguimento della specializzazione (es. il candidato collocato al quarto posto si specializza anteriormente al secondo classificato), l'Istituto si riserva di valutare la possibilità di assumere, in via eccezionale ed esclusivamente a tempo determinato, il/i candidato/i idoneo/i anche in deroga all'ordine di graduatoria, qualora ricorrano la necessità e l'urgenza di assicurare l'erogazione di prestazioni comprese nei livelli essenziali di assistenza e sia stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno anche in relazione al ricorso a tutti gli istituti previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale dipendente. Tali circostanze andranno debitamente motivate nel relativo provvedimento. L'Istituto si riserva altresì di fare eventuale ricorso all'art. 1 comma 548-bis della Legge 145/2018 e s.m.i. alle condizioni previste dall'art. 1 comma 548-ter della medesima Legge.
Per i restanti aspetti, le norme in materia di preferenze, precedenze, validità e pubblicazione trovano applicazione anche per la graduatoria "separata".

Per quanto concerne la previsione di cui al comma 7 dell'art. 3 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche ed integrazioni, riguardante l'abolizione dei titoli preferenziali relativi all'età, ferme restando le altre limitazioni ed i requisiti previsti dalla vigente normativa di legge in materia, si precisa che, nel caso in cui dei candidati ottengano il medesimo punteggio, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali,

avrà la precedenza il candidato più giovane di età. La graduatoria sarà poi trasmessa al competente Organo il quale procede con proprio provvedimento alla dichiarazione del vincitore.
La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Friuli Venezia Giulia.

8. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane valida e utilizzabile secondo quanto previsto delle disposizioni di legge vigenti.
Si rinvia al precedente punto per le opportune precisazione in merito ai candidati che siano **medici in formazione specialistica.**

Il Centro di Riferimento Oncologico di Aviano si riserva la facoltà di autorizzare l'utilizzo della graduatoria medesima da parte di altre Aziende ed Enti del S.S.N. o comunque da parte di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano eventuale richiesta. A tal fine potrà trasmettere, alle Aziende ed Enti richiedenti, i dati identificativi dei candidati risultati idonei. La partecipazione alla presente selezione configura consenso al trattamento dei dati anche per la finalità in argomento.

9. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato dal Centro di Riferimento Oncologico, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti specifici e generali prescritti per l'ammissione al concorso.
L'immissione in servizio avverrà in ogni caso solo a seguito di sottoscrizione di contratto individuale di lavoro di cui all'art. 11 del C.C.N.L. 19.12.2019 per l'area della dirigenza sanitaria e verrà effettuata la visita medica di idoneità alla specifica mansione da parte del medico competente dell'Istituto.

10. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato resta comunque subordinata al permanere delle condizioni stabilite dalle leggi nazionali e regionali vigenti al momento dell'assunzione.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, le normative comunitarie e il C.C.N.L. 19.12.2019 per l'area della dirigenza sanitaria.
Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:
- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di presa di servizio;
- qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza, profilo professionale, nonché il relativo trattamento economico;
- durata del periodo di prova;
- sede di prima destinazione dell'attività lavorativa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.
Il destinatario dell'assunzione, sotto la sua responsabilità dovrà dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001 e dalle altre norme sul pubblico impiego. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo ente.
Scaduto inutilmente il termine il CRO di Aviano comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

11. DECADENZA DALL'IMPIEGO

Decade dall'impiego chi lo abbia conseguito mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con provvedimento dell'Organo competente.

12. PERIODO DI PROVA

Il vincitore sarà assunto in prova per un periodo di sei mesi, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 11 del C.C.N.L. 19.12.2019. Allo stesso verrà attribuito, dalla data di effettivo inizio del servizio, il trattamento economico previsto dai C.C.N.L. vigenti per l'area della dirigenza sanitaria.

13. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DEL MEDESIMO

Il Centro di Riferimento Oncologico si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere, modificare o revocare il concorso stesso così come di non dar corso all'acquisizione qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, a proprio insindacabile giudizio, per ragioni di pubblico interesse, anche con riferimento alla comunicazione ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione dovrà manifestare di aver preso cognizione della disciplina vigente in materia di protezione dei dati personali, di cui al D. Lgs.vo 30.6.2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dei propri diritti nello specifico ambito, riportati nella informativa allegata.
Si precisa che ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati richiesti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle procedure selettive e per gli adempimenti conseguenti all'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

15. INFORMAZIONI

La procedura di cui al presente avviso è curata dall'Ufficio Concorsi del Centro di Riferimento Oncologico - Via Franco Gallini, 2 - Aviano (PN), telefono **0434/659465-186** (operativo dalle **ore 11.00** alle **ore 12.30** di tutti i giorni feriali escluso il sabato).

Aviano, 13 agosto 2021

per delega del direttore generale
IL DIRETTORE DELLA SOC "LEGALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE RISORSE UMANE":
dott.ssa Lorena Basso

PREZZI E CONDIZIONI in vigore dal 1° gennaio 2010
(ai sensi della delibera G.R. n. 2840 dd. 17 dicembre 2009)

INSERZIONI NELLA PARTE TERZA DEL B.U.R.

Si precisa che ai sensi della normativa vigente per le pubblicazioni del B.U.R.:

- gli atti destinati alla pubblicazione che pervengono alla Redazione del B.U.R. entro le ore 16.00 del lunedì, sono pubblicati il secondo mercoledì successivo;
- i testi degli atti da pubblicare devono pervenire alla Redazione tramite il servizio telematico che è disponibile attraverso accesso riservato ad apposita sezione del portale internet della Regione. L'inoltro dei documenti via mail o in forma cartacea è ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica di trasmissione;
- la pubblicazione degli atti, QUALORA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, È EFFETTUATA SENZA ONERI per i richiedenti, anche se privati (art. 11, comma 31, della L.R. 11 agosto 2011, n. 11). In tal caso nella richiesta di pubblicazione deve essere indicata la norma che la rende obbligatoria;
- la procedura telematica consente, ove la pubblicazione NON SIA OBBLIGATORIA ai sensi della normativa vigente, di determinare direttamente il costo della pubblicazione che il richiedente è tenuto ad effettuare in via posticipata.; l'inoltro del documento via mail o in forma cartacea - ammesso solo in caso di motivata impossibilità organizzativa o tecnica dei soggetti estensori – comporta l'applicazione di specifiche tariffe più sotto dettagliate;
- **gli atti da pubblicare, qualora soggetti all'imposta di bollo, devono essere trasmessi anche nella forma cartacea in conformità alla relativa disciplina;**
- Il calcolo della spesa di pubblicazione è determinato in base al numero complessivo dei caratteri, spazi, simboli di interlinea, ecc. che compongono il testo ed eventuali tabelle da pubblicare. Il relativo conteggio è rilevabile tramite apposita funzione nel programma MS Word nonché direttamente dal modulo predisposto nella sezione dedicata nel portale della Regione (fatti salvi la diversa tariffa ed il relativo calcolo previsto per le tabelle e tipologie di documento prodotte in un formato diverso da MS Word);
- a comprova, dovrà essere inviata la copia della ricevuta quietanzata alla Direzione centrale autonomie locali, sicurezza e politiche dell'immigrazione - Servizio logistica, e servizi generali - Ufficio amministrazione BUR - Corso Cavour, 1 - 34132 Trieste – FAX n. +39 040 377.2383 – utilizzando il modulo stampabile dal previsto link a conclusione della procedura di trasmissione della richiesta di pubblicazione eseguita tramite il portale internet della Regione.

Le tariffe unitarie riferite a testi e tabelle **PRODOTTI IN FORMATO MS WORD** sono applicate secondo le seguenti modalità:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER CARATTERE, SPAZI, ECC.
A)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 0,05
B)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 0,08
C)	Cartaceo (inoltro postale/fax)	NON OBBLIGATORIA	€ 0,15

- Il costo per la pubblicazione di tabelle e tipologie di documenti **PRODOTTI IN FORMATO DIVERSO DA MS WORD** sarà computato forfetariamente con riferimento alle succitate modalità di trasmissione e tipo di pubblicazione. Nella fattispecie, le sottoriportate tariffe saranno applicate per ogni foglio di formato A/4 anche se le dimensioni delle tabelle, ecc. non dovessero occupare interamente il foglio A/4:

TIPO TARIFFA	MODALITÀ TRASMISSIONE TESTO	TIPO PUBBLICAZIONE	TARIFFA UNITARIA PER FOGLIO A/4 INTERO O PARTE
A/tab)	Area riservata PORTALE	NON OBBLIGATORIA	€ 150,00
B/tab)	Via e-mail a Redazione BUR	NON OBBLIGATORIA	€ 210,00
C/tab	Cartaceo (inoltro postale/fax	NON OBBLIGATORIA	€ 360,00

- **Tutte le sopraindicate tariffe s'intendono I.V.A. esclusa**

FASCICOLI

PREZZO UNITARIO DEL FASCICOLO

- formato CD € 15,00
- formato cartaceo con volume pagine inferiore alle 400 € 20,00
- formato cartaceo con volume pagine superiore alle 400 € 40,00

PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un trimestre solare € 35,00
PREZZO UNITARIO del CD contenente la raccolta di tutti i fascicoli pubblicati in un anno solare € 50,00

PREZZI DELLA FORNITURA DEI PRODOTTI CON DESTINAZIONE ESTERO COSTO AGGIUNTIVO € 15,00

TERMINI PAGAMENTO delle suddette forniture IN FORMA ANTICIPATA
I suddetti prezzi si intendono comprensivi delle spese di spedizione

La fornitura di fascicoli del BUR avverrà previo pagamento ANTICIPATO del corrispettivo prezzo nelle forme in seguito precisate.
A comprova dovrà essere inviata al sottoriportato ufficio la copia della ricevuta quietanzata:
DIREZIONE CENTRALE AUTONOMIE LOCALI, SICUREZZA E POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE - SERVIZIO LOGISTICA, E SERVIZI GENERALI - UFFICIO AMMINISTRAZIONE BUR - CORSO CAVOUR, 1 - 34132 TRIESTE
FAX N. +39 040 377.2383 E-MAIL: logistica@regione.fvg.it
logistica@certregione.fvg.it

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le spese di pubblicazione degli avvisi, inserzioni, ecc. nella parte terza del B.U.R. e i pagamenti dei fascicoli B.U.R. dovranno essere effettuati mediante:
a) versamento del corrispettivo importo sul conto corrente postale n. **85770709**.
b) bonifico bancario cod. IBAN **IT 56 L 02008 02230 000003152699**
Entrambi i suddetti conti hanno la seguente intestazione:
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Tesoreria - Trieste
OBBLIGATORIAMENTE dovrà essere indicata la riferita causale del pagamento, così dettagliata:

- per spese pubbl. avvisi, ecc. **CAP/E 708 - INSERZ. BUR (riportare sinteticamente il titolo dell'inserzione)**

- per acquisto fascicoli B.U.R. **CAP/E 709 - ACQUISTO FASCICOLO/I BUR**

Al fine della trasmissione dei dati necessari e della riferita attestazione del pagamento sono predisposti degli appositi moduli scaricabili dal sito Internet:
www.regione.fvg.it -> **bollettino ufficiale**, alle seguenti voci:
- **pubblica sul BUR (utenti registrati)**: *il modulo è stampabile ad inoltro eseguito della richiesta di pubblicazione tramite il portale*
- **acquisto fascicoli**: *modulo in f.to DOC*

DEMETRIO FILIPPO DAMIANI - Direttore responsabile
GIANNI CORTIULA - Responsabile di redazione
iscrizione nel Registro del Tribunale di Trieste n. 818 del 3 luglio 1991

in collaborazione con insiel spa
impaginato con Adobe Indesign CS5®
stampa: Centro stampa regionale
- Servizio logistica, e servizi generali